

נכבדי,

הנדון: הזמנה להציע הצעות לקבלת הרשאה להפעלת מסעדה ומזנון בבית הלוחם חיפה**ארגון נכי צה"ל (ע.ר.)**

ארגון נכי צה"ל, בית הלוחם חיפה (להלן: "הארגון" ו/או "ארגון נכי צה"ל" ו/או "המזמין" ו/או "בית הלוחם") פונה אליכם בהזמנה להציע הצעות לקבלת הרשאה להפעלת מסעדה ומזנון בבית הלוחם חיפה, כמפורט בהסכם המצורף להזמנה זו.

1. מבוא

- 1.1 ארגון נכי צה"ל מנהל ומפעיל ארבעה בתי לוחם, בתל אביב, בחיפה, בירושלים ובבאר שבע.
- 1.2 בית הלוחם חיפה משמש כמרכז שיקום, ספורט, תרבות וחברה לנכי צה"ל ובני משפחותיהם.
- 1.3 פעילות בית הלוחם מגוונת ורבת היקף, ומתנהלת במהלך 7 ימים בשבוע. בית הלוחם פתוח בכל ימות השנה, למעט שני ימי ראש השנה ויום הכיפורים, וכן למעט ימים נוספים שיקבעו על ידי הארגון ו/או הנהלת הבית.
- 1.4 הרמה האסתטית, הניקיון והאדיבות הנשמרים בקפידה רבה יוצרים אווירה נינוחה וביתית במקום.
- 1.5 בין היתר, הקצה הארגון מקום בבית הלוחם לצורך הפעלה של מסעדה ומזנון, בו מוגשים מאכלים ומשקאות לחברי הבית ובני משפחותיהם, לעובדי הבית ואורחיו, לרבות קיום ארועים שונים, לפי החלטתו ושיקול דעתו הבלעדי של הארגון.
- 1.6 בבעלות הארגון ציוד ומתקנים הממוקמים במסעדה, ובר הרשות יפעיל, באמצעות הציוד והמתקנים, את המסעדה והמזנון לרווחת חברי בית הלוחם, עובדיו ואורחיו, והכל על פי המפורט בכתב הזמנה זה ובחוזה המצורף, על נספחיהם.
- 1.7 תנאי ההתקשרות עם בר הרשות יהיו כמפורט בהסכם הרצ"ב.
- 1.8 תקופת ההתקשרות הינה ל-12 חודשים החל מיום 1.4.2024 ועד ליום 31.3.2024. בנוסף, קיימת אופציה המוקנית לארגון נכי צה"ל להאריך את ההסכם בשלוש תקופות נוספות בנות שנה כל אחת.

2. מסמכי ההזמנה

- אלה המסמכים המהווים את מסמכי ההזמנה, ועליהם, בין היתר, נדרש המציע לחתום:
- 2.1 הזמנה זו להציע הצעות;
 - 2.2 חוזה ההתקשרות על נספחיו, המפרט את תנאי ההתקשרות.
 - 2.3 טופס הצעה להזמנה להציע הצעות, על כל נספחיו, לרבות כתב הצעה.
 - 2.4 כל מסמך הבהרה ו/או תוספת להליך ההזמנה להציע הצעות, שיוצא במהלך ההליכים על פי הזמנה זו.

3. אי תחולתו של חוק חובת מכרזים

בהגשת הצעתו מאשר המציע כי ידוע לו שהמזמין אינו כפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו, או לכל פסיקה של בתי המשפט בנושא מכרזים.

בנוסף מאשר המציע כי ידוע לו שהארגון אינו מתחייב לקבל כל הצעה שהיא והוא שומר לעצמו את הזכות לנהל משא ומתן עם כל אחד מן המציעים ו/או עם חלקם, על פי שיקול דעתו הבלעדי, וכן את הזכות להאריך את המועד הקבוע להגשת הצעות לתקופה נוספת אחת או יותר. בנוסף, הארגון אינו מחויב לבחור בהצעה הזולה ביותר או בכל הצעה שהיא בשלמותה או בחלקה. הארגון יהיה רשאי

שלא לבחור במי מהמציעים וכן יהיה רשאי להפנות את ההזמנה או הזמנה אחרת למציע או למציעים פוטנציאליים אחרים, והוא זכאי לבטל הליך זה, כולו או חלקו, בכל עת שהיא.
בהגשת הצעתו מצהיר המציע כי הוא מסכים למפורט בהזמנה ובכל מסמך נלווה לה, ומקבל על עצמו את המפורט בהזמנה ובכל מסמך נלווה לה ללא כל סייג.

4. כללי

- 4.1 לפני הגשת הצעתו, באחריות המציע ללמוד את כל הפרטים הקשורים בהרשאה ובמתן השירותים במסגרתה, לרבות פרטים העלולים להשפיע על עבודתו ועל השירותים שנדרש לספק בהתאם למפורט בחוזה, פרטים העלולים להשפיע על המחיר המוצע על ידו, פרטי ההסכם, תנאי התשלום וכד' וכן כל נתון משפטי, תכנוני או עסקי רלוונטי למכלול התחייבויות המציע והזוכה על פי מסמכי ההזמנה ו/או הדרוש על מנת להעריך נכונה את היקף וכדאיות הצעתו הכספית, ובין היתר, פרטי החוזה, בדיקת אתר מתן השירותים, תנאי התשלום וכד'.
- 4.2 האחריות הכוללת לבדיקת המידע הינה של המציע בלבד ולפיכך, כל הסתמכות מטעם המציע על מידע, מכל מין וסוג שהוא, שנמסר או יימסר לידיו על ידי הארגון ו/או מי מטעמו במסגרת הליך ההזמנה להציע הצעות ו/או במסגרת מסמכי ההזמנה ו/או בסיוור כמפורט להלן, נעשית על אחריותו הבלעדית של המציע בלבד. הארגון ו/או מי מטעמו לא יישאו באחריות לכל סוג של נזק, אובדן או הפסד שיגרמו לאיזה מהמציעים, עובדיהם או כל מי מטעמם, עקב הסתמכות על מידע כאמור ו/או עקב ההשתתפות בהליך ההזמנה להציע הצעות.
- 4.3 בעצם הגשת הצעתו מצהיר המציע כי בדק את כל המידע הדרוש לו לשם מתן הצעתו לקבלת ההרשאה ולאספקת השירותים וכל בדיקה אחרת שראה לנכון לערוך.
- 4.4 בנוסף, בעצם הגשת הצעתו מצהיר המציע כי הצעתו משקפת תמורה מלאה והוגנת לטעמו, לרבות רכיב רווח, עבור ביצוע המלא והמדוייק של כל התחייבויותיו על פי מסמכי ההזמנה, במועדן ולאורך כל תקופת מתן ההרשאה.
- 4.5 המזמין שומר על זכותו לשנות ו/או לעדכן, בכל עת לפני המועד האחרון להגשת ההצעות להזמנה, כל אחד ממסמכי ההזמנה המצורפים וכן כל מסמך אחר שיימסר על ידו למציעים וכן כל הוראה המצויה בהם, בין ביוזמתו, בין בתשובה לשאלות המציעים ובין בכל דרך אחרת.
- 4.6 כל שינוי ו/או תוספת שייעשו בתנאי ההזמנה להציע הצעות, לרבות בחוזה, או כל הסתייגויות לגבי המסמכים הנ"ל, בין על ידי תוספת במסמכי ההזמנה להציע הצעות, לרבות בחוזה, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.
- 4.7 המציעים יישאו בהוצאות השתתפותם בעלות הכנת ההצעות, ובכל מקרה לא יהיו זכאים לכל פיצוי או שיפוי מהמזמין ו/או ממי מטעמו בגין הכנת ההצעות, וזאת בין אם נבחר זוכה ובין אם בוטל הליך, כולו או חלקו, בכל שלב שהוא טרם בחירת זוכה.

5. הנחיות כלליות

- 5.1 את מסמכי ההזמנה להציע הצעות ניתן לקבל במשרדי הנהלת הבית.
- 5.2 הצעות יוגשו על גבי מסמכי הזמנה זו להציע הצעות (על נספחיה) בלבד. אין להגיש כל הסתייגות להזמנה ו/או למסמך ממסמכי ההזמנה.
- 5.3 המציע יחתום בחתימה מלאה ומחייבת על כל מסמכי ההזמנה להציע הצעות, לרבות החוזה.
- 5.4 הארגון יהיה רשאי לפסול כל הצעה שתכלול הסתייגויות, תוספות או שינויים לתנאי ההזמנה להציע הצעות על נספחיה, לרבות החוזה, או לחלופין להתנות שקילת הצעתו של מציע בהסרת ההסתייגויות.
- 5.5 מועד משוער לתחילת אספקת השרותים הוא חודש אפריל 2024.
- 5.6 כל הצעה שתוגש ע"י חברה בע"מ ותבחר כזוכה, בעלי החברה ידרשו לחתום על ערבות אישית לקיום התחייבויות החברה.

6. השירות המבוקש

- 6.1 השירות מושא הליך זה, כולל בתמצית את הרכיבים המפורטים להלן:
הפעלת מסעדה ומזנון לחברי בית הלוחם, לעובדיו ולאורחיו במקום השירות.

- 6.2. אספקת עובדים מקצועיים ומוכשרים לעבודתם, כמפורט במסמכי ההזמנה, לצורך הכנת המזון ובישולו, הגשתו לסועדים, ביצוע הדחת הכלים והניקיון, והכל על פי המפורט במסמכים המצורפים להזמנה זו להציע הצעות.
- 6.3. מתן שירותי תחזוקה למתקנים השונים במקום השירות, לרבות המטבח ואיזור הישיבה, בין אם המתקנים הינם של בר הרשות ובין אם הם של הארגון, כמפורט במסמכי הזמנה זו.
- 6.4. אספקת שירותים לאירועים שונים של הארגון ומוסדותיו, על פי הצורך.
- 6.5. אספקת ארוחת צהרים לעובדי בית הלוחם.
- 6.6. אספקת כיבוד למשרדים בבית הלוחם, לרבות במסגרת פגישות/ישיבות.
- 6.7. מודגש, כי המציע אשר יזכה בהליך, ככל שיהיה מציע כאמור, יספק את מכלול השירות המבוקש, תוך שיהיה עליו לעמוד בכל תנאי המסמך.

7. תנאי סף

רשאים להגיש הצעות, אך ורק מציעים אשר יתקיימו בהם כל התנאים המקדמיים המצטברים הבאים:

- 7.1. **השתתפות בסיוור מציעים עם מנהל בית הלוחם, בתיאום מראש.**
 - 7.2. להיות תאגיד הרשום כדין בישראל במשך שלוש השנים האחרונות שקדמו למועד פרסום הזמנה זו להציע הצעות, אשר מפעיל ומנהל שרותי הסעדה בלפחות מתקן אחד במהלך שנים אלו, ואשר למתקן המנוהל על ידו קיימים כל הרשיונות וההיתרים ביום הגשת ההצעה. רשאי להגיש הצעה גם עוסק מורשה אשר מתקיימים בו התנאים הנ"ל.
 - 7.3. מציע כנ"ל אשר המחזור הכספי הנומינלי (ללא מע"מ) של עסקיו לא פחת מ- 500,000 ₪ בכל אחת משלוש השנים האחרונות **בנפרד**.
 - 7.4. לא הוגשה כנגד המציע ו/או כנגד נושא משרה במציע ו/או בעל שליטה במציע בהתאם להגדרה בחוק החברות, תשנ"ט-1999, בקשה לפירוק ו/או להקפאת הליכים ו/או למינוי כונס נכסים זמני או קבוע ו/או למינוי מפרק או מפרק זמני לפי העניין והכול במקרה שבקשה כאמור לא בוטלה בתוך 21 יום ממועד הגשתה, בשלוש השנים האחרונות.
 - 7.5. מציע כנ"ל, שכל מנהליו לא הורשעו בעברות נגד ביטחון המדינה ולא הורשעו בעבירות עפ"י חוק עונשין תשל"ז - 1977 כנגד גופו של אדם בהן נגרם נזק של ממש על עבירות רכוש ועבירות מוסר או אם הורשעו חלפו 10 שנים מיום מתן גזר הדין.
 - 7.6. מציע כנ"ל, שכל מנהליו לא הורשעו בעברות עפ"י חוק פיקוח על מצרכים ושירותים התש"ח - 1957 ולרבות צווים שניתנו מכוחו, או אם הורשעו חלפו 3 שנים מיום מתן גזר הדין.
 - 7.7. מציע כנ"ל, אשר הינו בעל כל האישורים הנדרשים עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדון) התשל"ו-1976, ושהינו עוסק מורשה ומנהל ספריו כדון עפ"י פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף.
 - 7.8. מציע כנ"ל, שקיבל את מסמכי ההזמנה להציע הצעות בעצמו.
 - 7.9. מציע כנ"ל, שנציגו השתתף בסיוור המציעים כמפורט בסעיף 15.7 להלן.
- הארגון מדגיש ומבהיר בזה, כי דרישת תנאי הסף ויתר הדרישות המופיעות במסמכי ההזמנה להציע הצעות צריכות להתקיים במציע עצמו.**
- הארגון מדגיש ומבהיר, כי ועדת הצעות מחיר של הארגון/בית הלוחם לא תדון בהצעת מציע, אשר ממנה יעלה כי הוא מבקש להשתמש בהצעתו בקיום דרישות מקדמיות, חלקן, מקצתן, או כולן המתקיימות בגוף משפטי אחר.**
- "גוף משפטי אחר" לעניין זה - כל גוף משפטי שאיננו המציע, לרבות גוף משפטי הקשור בקשר משפטי כלשהו עם המציע, לרבות בקשר שנוצר במסגרת הליך מיזוג חברות, קשר בין חברת אם - לחברת בת, קשר של חברות אחיות, חברות אחזקה, חברת ניהול, חברה הקשורה בקשרי "שרשור משפטי" ישיר או עקיף, וכיוצ"ב.**
- יודגש, כי לא תתקבלנה הצעות שהוגשו במשותף על ידי שני גופים משפטיים אחרים, או יותר.**

8. המסמכים שיש לצרף להצעה

על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן:

- 8.1. טופס הצעה וכתב הצעה בנוסח המצ"ב להזמנה זו כנספת א', מלא, חתום ומאומת על ידי עו"ד.
 - 8.2. ככל שהמציע הוא תאגיד – העתק מאושר על ידי עו"ד של תעודת רישום של התאגיד, וכן העתק מאושר של דו"ח רשם החברות עדכני, המכיל את פרטי מנהלי התאגיד ובעלי מניותיו.
 - 8.3. ככל שהמציע הוא עוסק מורשה, יצורפו המסמכים המאשרים את היותו עוסק.
 - 8.4. תצהיר מנהל מוסמך במציע, מאומת כדן על ידי עו"ד, בדבר עמידת המציע בתנאים המקדמיים המפורטים בסעיף 7 לעיל.
 - 8.5. תצהיר מאומת כדן ע"י עו"ד מאת כל אחד ואחד ממנהלי המציע, כפי שמופיעים בדו"ח רשם החברות, כי לא הורשעו בעבירות נגד ביטחון המדינה ובעבירות עפ"י חוק העונשין תשל"ז 1977 כמפורט בסעיף 7.3 לעיל.
 - 8.6. תצהיר מאומת כדן ע"י עו"ד מאת כל אחד ואחד ממנהלי המציע, כפי שמופיעים בדו"ח רשם החברות, כי לא הורשעו בעבירות עפ"י חוק פיקוח על מצרכים ושירותים התש"ח – 1957 ולרבות צווים שניתנו מכוחו כמפורט בסעיף 7.6 לעיל.
 - 8.7. אישור מקורי, עדכני ומבוקר של רו"ח בדבר המחזור הכספי של המציע, כנדרש בסעיף 7.3 לעיל. באישור יצוין במפורש כי המחזור הנ"ל הוא נומינלי וללא מע"מ.
 - 8.8. אישור עדכני מרואה חשבון ו/או משלטונות מס הכנסה ומע"מ המעיד שהמציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל עפ"י פקודת מס הכנסה ואישור משלטונות מס ערך מוסף כי הינו עוסק מורשה עפ"י חוק מס ערך מוסף וכי הינו בעל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדן), התשל"ו-1976, וכן ואישור בדבר פטור מניכוי מס במקור או אישור בדבר שיעור המס לניכוי, ככל שישנו.
 - 8.9. מסמכי הזמנה זו חתומים בכל דף על-ידי המציע, בידי מורשי חתימה מטעמו;
 - 8.10. חוזה ההתקשרות, על נספחיו, חתום על ידי המציע (חתימה מלאה בסוף ההסכם ובסוף כל נספח להסכם, וחתימה בראשי תיבות בתחתית כל עמוד);
 - 8.11. אישור זכויות חתימה במציע, חתום על ידי עו"ד/רו"ח.
 - 8.12. אישור בדבר השתתפות בסיור מציעים כאמור בסעיף 15.7 להלן.
 - 8.13. אישור מוקדם של מבטחי המציע על קבלת דרישות הביטוח המפורטות (נספח ו' לחוזה המצורף).
 - 8.14. פירוט של כלל המקומות בהם המציע מספק שירותים זהים/דומים במועד הגשת ההצעה, לרבות כתובת, פרטי התקשרות ושם איש קשר, וכן שמות של 3 לקוחות להם סיפק המציע שירותים בתקופה של 5 השנים האחרונות, כולל שם מלא, מספר ת.ז./מספר תאגיד, כתובת, שם איש קשר ודרכי התקשרות עימו.
 - 8.15. ככל שהמצהיר סבור, לפני הגשת הצעתו, כי יש צורך בצידוד נוסף על צידוד הארגון הקיים במקום השירות, יצרף המציע להצעתו את רשימת הצידוד הנוסף שהוא סבור שנחוץ, וכן יציין איזה צידוד מתוך הרשימה, בכוונתו לרכוש על חשבונו ואחריותו.
 - 8.16. כל מסמך הבהרה אשר יוצא בעתיד במסגרת מכרז זה, ככל שיוצא, חתום על ידי מורשי חתימה של המציע.
- תצהירים עפ"י סעיף זה משמעם תצהירים ערוכים עפ"י פקודת הראיות. התצהירים אשר יוגשו יהיו מסמכי מקור.**
- אין לרשום כל שינוי/תוספת/מחיקה/הערה או הסתייגות לתנאי הזמנה זו על נספחיה. כל רישום כאמור יחשב כאילו לא קיים וזאת מבלי לגרוע מזכותו של המזמין, לפי שיקול דעתו, לפסול כל הצעה הכוללת שינוי, התניה, הסתייגות, הוספה או גריעה ביחס לתנאי הזמנה להציע הצעות.**

חוזה 8

המציע יחתום באמצעות מורשי החתימה שלו על החוזה המצ"ב ויגישו במסגרת הצעתו. מציע שלא יגיש את החוזה החתום יחד עם שאר מסמכי הזמנה, הצעו תיפסל. המציע יהיה מחוייב בחתימתו

על ההסכם האמור לרבות התחייבותו לעמוד בדרישות אישור קיום הביטוח המצורף להסכם. בנוסף, מתחייב המציע כי אם תתקבל הצעתו יתייצב הוא לחתום על כל שינוי להסכם, ככל שיהיה, במועד שיקבע לו בבית הלוחם חיפה.

מובהר בזאת, כי חתימת הארגון על ההסכם תעשה רק לאחר בחירת המציע הזוכה. בהתאם, יחייב ההסכם את המזמין רק לאחר חתימת המזמין על ההסכם.

9 אופן הגשת הצעות

9.1 מציע העונה על כל תנאי הסף, כמפורט לעיל, המעוניין להשתתף בהליך, יגיש את הצעתו, כמפורט להלן:

9.2 את מסמכי ההזמנה להציע הצעות, לרבות כל המסמכים המנויים בסעיף 8 לעיל, לרבות החוזה וטופס ההצעה (נספח א' להזמנה זו), יש לשים בתוך מעטפה עליה יצויין באופן בולט כי היא נועדה כהצעה לקבלת הרשאה להפעלת מסעדה ומזנון בבית הלוחם חיפה. אין להוסיף על המעטפה כל רישום נוסף.

9.3 את המעטפה האמורה יש להכניס לתיבת הצעות שבמשרדי הנהלת בית הלוחם חיפה, שבדרך צרפת 101 חיפה – משרד מנהל בית הלוחם.

9.4 **המועד האחרון להגשת הצעות הוא בתאריך 20.03.2024, בשעה 16:00.**

9.5 המזמין רשאי להאריך את המועד הקבוע להגשת הצעות לתקופה נוספת אחת או יותר; הודעה על הארכה כאמור תישלח לכל מי שקיבל את מסמכי ההזמנה מהמזמין; על המועד החדש יחולו כל ההוראות החלות על המועד המקורי.

9.6 אין באמור בסעיף זה כדי להבטיח מתן ארכה להגשת הצעה כלשהי.

9.7 על הצעות לעמוד בתוקפן, ללא זכות חזרה, למשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות. עוד מוסכם, כי ההצעה שתבחר (ככל שתבחר) כהצעה שניה, תעמוד בתוקפה למשך 60 יום נוספים לאחר בחירת ההצעה הזוכה, וזאת למקרה שבו המציע הזוכה יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עם הארגון. בנסיבות אלו יהיה הארגון רשאי, אך לא חייב, להודיע למציע שהצעתו נבחרה כהצעה שניה, כי הוא הזוכה בהליך.

10 אמות המידה ואופן קביעת ההצעה הזוכה

אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה בהליך ואופן בחירתה הנם כמפורט להלן:

10.1 שלב א' – עמידה בתנאי הסף - בדיקת עמידת המציע בדרישות תנאי הסף נשוא הליך ההזמנה להציע הצעות. מציע שלא יעמוד בתנאי הסף, או חלקם, הצעתו תיפסל.

10.2 שלב ב' – שלב בדיקת האיכות ובדיקת ההצעה הכספית –

מציע אשר עבר בהצלחה את שלב א' יועבר לשלב ב' להלן.

יובהר, כי הארגון יהיה רשאי להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר, במטרה להבטיח לעצמו את מירב היתרונות.

בשלב זה יתחשב הארגון באמות המידה להלן, או בחלקן:

10.2.1 איכות השרותים המוצעים והתאמתם לדרישות, בין היתר, יבדק חלק זה באמצעות ועדת הצעות מחיר ו/או מי שמונה מטעמה אשר יערכו בדיקות אצל המציעים על מנת לבחון את מידת התאמתם.

10.2.2 מוניטין המציע, ניסיונו והתמחותו, בין היתר, באמצעות פנייה של ועדת הצעות מחיר ו/או מי מטעמה ללקוחות קיימים או לקוחות עבר של המציע.

10.2.3 הערכת הארגון באשר לאיתנותו הפיננסית של המציע, לרבות כל גורם שעשוי לפגוע באיתנותו במהלך תקופת ההתקשרות.

10.2.4 המחזור הכספי הנומינלי (ללא מע"מ) של עסקיו של המציע לא פחת מ- 500,000 ₪ בכל אחת משלוש השנים האחרונות בנפרד.

10.2.5 כל גורם אחר שקשור להצעה הנשקלת ואשר עשוי להיות במישרין או בעקיפין יתרון או חיסרון לארגון.

10.2.6 בחינת ההצעה הכספית שהגיש המציע.

12. בחירת המציע

- 12.1 המזמין רשאי, על-פי שיקול דעתו המוחלט והבלעדי, לקבל את אחת ההצעות או לדחות את כולן.
- 12.2 המזמין רשאי שלא לבחור במי מהמציעים והוא רשאי להפנות את ההזמנה או הזמנה אחרת למציע או למציעים פוטנציאליים אחרים, או שלא להציע כל הצעה.
- 12.3 המזמין שומר לעצמו את הזכות לנהל, לפי שיקול דעתו הבלעדי, משא ומתן עם כל מציע בנפרד, עם כולם ביחד או עם חלקם, באופן גלוי או חשאי.
- 12.4 המזמין אינו מחויב לבחור בהצעה הנמוכה ביותר או בהצעה כלשהי.
- 12.5 המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להתנות את בחירת המציע בהעמדת ביטחונות מתאימים.

13 איסור הסבת זכויות

- 13.1 מציע שהצעתו זכתה בהליך, מתחייב שלא להעביר לאחר כל זכות מזכויותיו לפי החוזה עמו, ולא להוסיף או לצרף שום שותף או ליצור תאגיד אחר לשם קבלת שימוש בזכויותיו לפי החוזה, אלא בהסכמת הארגון מראש ובכתב.
- 13.2 כל מסירה או העברה שיתיימר הספק לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.
- 13.3 זכויותיו של המציע לפי החוזה ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו, אלא בהסכמת הארגון מראש ובכתב.

14 ביטול הליך ההזמנה להציע הצעות

- 14.1 הארגון שומר לעצמו את הזכות לבטל את ההליך ו/או לא לחתום על החוזה עם הזוכה בהליך, וזאת מכל סיבה שהיא ובהתאם לשיקול דעתו המלא, הסופי, המוחלט והבלעדי והמציע לא יהא זכאי לתשלום פיצוי כלשהו מאת הארגון בגין כך.
- 14.2 אם יחליט הארגון לבטל את ההליך, או שלא לבצע את החוזה ו/או לא לחתום על החוזה, לא תהיה למשתתפים בהליך כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא כלפי הארגון.
- 14.3 הארגון רשאי, אך לא חייב, לבטל את ההליך, אם תוגש הצעה אחת בלבד.
- 14.4 הארגון לא מתחייב לסיים את הליכי ההזמנה להציע הצעות ולקבוע זוכה תוך תקופה מסוימת. היה ותהליך בחירת הזוכה יתארך מעבר למועד שנקבע, יהיה הארגון רשאי להודיע למציעים כי תוקף ההצעה הוארך ב-30 יום נוספים (להלן "התקופה המוארכת").
- היה ובתום התקופה המוארכת לא הגיע הארגון להחלטה באשר לזוכה, רשאי מציע לבטל את הצעתו.
- 14.5 מבלי לגרוע מהאמור במסמכי הזמנה זו להציע הצעות, בוטלה הצעה לפני התקופה האמורה, ההודעה על ביטול ההצעה תועבר לארגון בכתב.
- 14.6 הארגון רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שלדעתו תהיה בלתי סבירה בין בתנאיה או בחוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי ההזמנה להציע הצעות, שלדעת הארגון מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 14.7 הארגון רשאי לערוך ישיבת התמחרות בין המציעים ו/או מי מביניהם עפ"י שיקול דעתו הבלעדי.

15 פרטים נוספים

- 15.1 המציעים רשאים לפנות אל הארגון בבקשה לקבלת הבהרות בקשר למסמכי ההזמנה או לכל חלק בהם, ובכלל זה שאלות והבהרות בדבר אופן הכנת ההצעה והנוהל להגשתה. שאלות והבהרות כאמור יוגשו בכתב למנהל בית הלוחם חיפה, מר ניסים חסין, בדוא"ל: nisimh@inz.org.il, עד ליום 24.8.2023 על המציע מוטלת האחריות לוודא את הגעת הפנייה. רק תשובות בכתב תחייבנה את המזמין.
- 15.2 פניות שתגענה לאחר המועד הקבוע בסעיף 15.1, יהיה הארגון רשאי שלא לענות להן.

- 15.3 תשובות לפניית האמורות תינתנה לכל המשתתפים במעמד בסיור המציעים האמור בסעיף 15.7 להלן או לאחריו בכתב. על הפונים לציין בעת פנייתם את מספר הפקסימיליה, כתובת הדוא"ל ומס' הטלפון לבירורים.
- 15.4 מסמכי התשובות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי ההזמנה להציע הצעות, ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה ולחתום עליהם. יחד עם זאת, המזמין שומר לעצמו את הזכות להימנע מלענות לשאלה/ות, בין היתר, אם ימצא כי מתן מענה לשאלה/ות עלול לפגוע בהליך ההזמנה להציע הצעות, או בתכליתו.
- 15.5 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המזמין אינו אחראי לכל פירוש ו/או הסבר שינתנו למשתתפים בהליך בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים (להלן: "הבהרות") שימסרו בכתב על ידי המזמין יחייבו את המזמין.
- 15.6 בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי ההזמנה להציע הצעות המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות לבין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.
- 15.7 על כל מציע להגיע לסיור בבית הלוחם חיפה. **סיור כאמור הוא חובה ומהווה תנאי להגשת ההצעה.** מועד הסיור ייקבע על ידי בית הלוחם והודעה על מועדו תימסר למציע טלפונית/בכתב.

16 בעלות על מסמכי ההזמנה להציע הצעות

זכויות היוצרים וכל הזכויות האחרות מכל מין וסוג שהוא במסמכי ההזמנה להציע הצעות, על נספחיהם, שייכות לארגון בלבד, והמשתתפים אינם רשאים לעשות בהם שימוש כלשהו, אלא רק לצורך הגשת הצעה או לצורך מתן השירותים נשוא ההזמנה להציע הצעות.

17 סמכות שיפוט

לבית המשפט המוסמך בחיפה, תהיה סמכות שיפוט ייחודית לדון בכל עניין הקשור או הנובע מהליך זה של הזמנה להציע הצעות, בין טרם לקביעת זוכה בהליך (ככל שייבחר) ובין לאחר מכן.

בכבוד רב,

ניסים חסין

מנהל בית הלוחם חיפה

ארגון נכי צה"ל

נספח א' כתב הצעה

תאריך: _____

לכבוד

ארגון נכי צה"ל – בית הלוחם חיפה

דרך צרפת 101

חיפה

הנדון: טופס הצעה להזמנה להציע הצעות לקבלת הרשאה להפעלת מסעדה ומזנון

בבית הלוחם בחיפה

1. אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון, בחנו והבינו את מסמכי ההזמנה להציע הצעות, על נספחיהם, ולאחר שביקרנו באתר מתן השרות, ובדקנו את התנאים המיוחדים של מתן השרות והשתתפנו בסיוור המציעים, מציעים בזה לארגון ליתן את מכלול השרותים, והכל כמפורט במסמכי ההזמנה להציע הצעות ובחווה על נספחיו.
2. תמורת אספקת השרות כהגדרתו, אנו נשלם כדמי הרשאה לבית הלוחם את הסכום הנקוב להלן:

סוג שרות	הערות	סכום
דמי הרשאה	תמורת ההרשאה להפעלת מזנון ומסעדה והשימוש בהם	₪ _____

למען הסר ספק, מובהר כי דמי ההרשאה הינם בנוסף לכל הוצאות ההפעלה הקשורות בתפעול המסעדה, כגון ארנונה, חשמל, מים וכיו"ב, והכל כמפורט בחווה הנספח להזמנה זו להציע הצעות.

3. תוקפה של הצעתנו זו הוא 90 יום מהמועד שנקבע כמועד האחרון להגשת הצעות בהליך ההזמנה להציע הצעות.
4. מצורפים בזה כל המסמכים הנדרשים בסעיף 8 של טופס ההזמנה להציע הצעות.
5. ידוע לנו, כי הארגון רשאי שלא לקבל את ההצעה הגבוהה ביותר שהוגשה במסגרת ההליך או כל הצעה אחרת, וכן כי הוא רשאי לבטל את ההליך ו/או לא לחתום על החווה עם הזוכה בהליך ו/או לבטלו, והכל כמפורט בהזמנה להציע הצעות, ואנו מצהירים בזה כי במקרה שהארגון יפעל כאמור, לא תהיינה לנו כל תביעות ו/או דרישות ו/או טענות כלפיו.
6. ידוע לנו כי כל הסתייגות תיקון או חוסר בהצעה זו עלולה להביא לפסילת הצעתנו.
7. אנו מצהירים כי איש הקשר מטעמינו לעניין מכרז זה הוא:

מר/גברת _____ טלפון: _____ טלפון סלולארי: _____

שם התאגיד _____

תאריך _____

ח.פ. _____

חתימה וחותמת התאגיד: _____

שמות מורשי חתימה: _____

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח _____, מ.ר. _____, מרחוב _____

מאשר כי מרוגב' _____ ת.ז. _____, אשר הנו מורשה חתימה

ב _____, חתם על מסמך זה בפניי

חתימה + חותמת

טופס הצעה

1. שם התאגיד: _____

 2. כתובת רשומה: _____

 3. מספר תעודת רישום של התאגיד: _____

 4. שמות חבר התאגיד ובעלי המניות, מעניהם, מספרי תעודות הזיהוי שלהם, ופירוט מספר המניות בידי כל חבר בתאגיד:

 5. שמות מנהלי התאגיד, מעניהם ומספרי תעודות הזיהוי שלהם:

 6. חתימת מורשי החתימה וחותרמת התאגיד: _____

- אני הח"מ, עו"ד _____ מ- _____ מאשר בזאת את נכונות המפרטים הרשומים לעיל וכן, כי חתימת מורשי החתימה דלעיל, מחייבת את התאגיד וכי טופס הצעה ונספח זה נחתמו בפני.
- תאריך: _____ חתימת עוה"ד _____