

# תקנון

## ארגון נכי צה"ל



**כפי שאושר על ידי הוועידה הארצית ה- 102**

**ביום 14.7.2019**

**אושר על ידי רשם העמותות ביום 10.3.2020**

## תוכן עניינים

4	שם העמותה, מענה וסמלה	1
4	העמותה כ"ארגון יציג"	2
4	גופי העמותה ומוסדותיה	3
5	מטרות העמותה	4
6	סמכויות העמותה	5
7	חברות בעמותה	6
18	תקופות כהונה	7
21	כשירות, זכויות וחובות	8
24	כינוס, מניין חוקי והתנהלות הדיון	9
26	סדרי דיון	10
27	זכויות חתימה	11
27	ישיבות שלא בדרך רגילה	12
27	משלוח מכתבים	13
27	שינוי התקנון	14
28	הועידה הארצית	15
31	יו"ר הועידה הארצית	16
32	הועד הארצי	17
37	יו"ר הועד הארצי	18
38	יו"ר הארגון	19
40	ממלא מקום יו"ר הארגון	20
41	מועצת המחוז	21

44	ועדה קרואה	.22
45	יו"ר מועצת המחוז	.23
45	הועד המחוזי	.24
47	יו"ר הועד המחוזי	.25
47	יו"ר המחוז	.26
48	המזכירות הפעילה	.27
49	מנכ"ל הארגון	.28
50	גזבר הארגון	.29
51	מבקר הארגון	.30
52	ועדות הרשות	.31
52	ועדת כספים	.32
56	יו"ר ועדת הכספים	.33
57	ועדת התקנון	.34
58	ועדת הביקורת	.35
58	ועדת משפט חברים	.36
62	הון העמותה והכנסותיה	.37
62	כספים ותקציב	.38
64	איסור חלוקת רווחים ופירוק העמותה	.39
64	יישום התקנון	.40

נספח א' : תקנון הבחירות.  
 נספח ב' : תקנון הביקורת הפנימית.

**התקנון של ארגון נכי צה"ל**  
**עמותה רשומה מס' 8-005272-58**

**חלק א': העמותה, מטרותיה, סמכויותיה והחברות בה**

**1. שם העמותה, מענה וסמלה**

1.1 שם העמותה: "ארגון נכי צה"ל".

1.2 מען העמותה: "בית הלוחם", רחוב שמואל ברקאי 49, אפקה, תל-אביב - יפו.

1.3 סמל העמותה:



**2. העמותה כ"ארגון יציג"**

ארגון נכי צה"ל (להלן: "הארגון" או "העמותה") הינו הארגון היציג של נכי צה"ל מכוח אכרזה על פי חוק הנכים (תגמולים ושיקום), תשי"ט - 1959, מיום 3.9.1965, המופיעה בילקוט הפרסומים 1216 בעמוד 2731. הארגון משמש כארגון היציג של נכי צה"ל מכוח האכרזה האמורה.

**3. גופי העמותה ומוסדותיה**

3.1 העמותה מורכבת ממספר גופים ומוסדות המהווים יחדיו את ארגון נכי צה"ל.

3.2 בתקנון זה המונח "גופי העמותה" כולל:

3.2.1 מרכז ומטה העמותה – יו"ר הארגון, מנכ"ל ארגון, אגף כספים ומנהלו, אגף לוגיסטיקה ונכסים ומנהלו וכל אגף תפעולי נוסף, אם וככל שיוקם, ומנהלו;

3.2.2 המחוזות – מחוז ירושלים; תל אביב – יפו והמרכז; חיפה והצפון; השפלה; באר שבע והנגב, וכל מחוז נוסף שיוקם על ידי הועידה הארצית ברוב של שני שלישים מהחברים הנוכחים בישיבה שעל סדר יומה נמצא הנושא האמור, ובלבד שבזמן ההצבעה נכחו לפחות מחצית מהמספר הכולל של חברי הועידה. הקריטריון העיקרי לקיומו, הקמתו, העברתו ו/או מיקומו של מחוז יהיה קיומה של לשכת שיקום מחוזית של משרד הביטחון באותו אזור;

ו"א 87. ר"ע

מיום 7.3.13

3.2.3. בתי הלוחם – תל אביב, חיפה, ירושלים ובאר שבע, וכן כל בית לוחם עתידי על הקמתו תחליט העמותה ;

3.2.4. בית א.ס. קיי – נהריה – מרכז הבראה ונופש לנכי צה"ל ;

3.2.5. קרן נכי צה"ל – עמותה נפרדת המהווה את הזרוע הכספית של ארגון נכי צה"ל ;

3.2.6. הקרן לעזרה הדדית – קרן הלוואות בתנאים מועדפים לחברי הארגון ;

3.2.7. כל גוף, קרן, מפעל, מוסד או ישות משפטית שהוקמו או יוקמו או יתופעלו על ידי העמותה בהתאם לתקנונה.

בתקנון זה המונח "מוסדות העמותה" כולל, לפי ההקשר והעניין :

3.2.8. הועידה הארצית.

3.2.9. הועד הארצי.

3.2.10. מועצת המחוז.

3.2.11. הועד המחוזי.

3.2.12. ועדות העמותה.

3.2.13. נושאי המשרה בארגון ובגופיו.

3.2.14. כל מוסד אחר שיוסד על ידי העמותה ו/או גופיה בהתאם לתקנונה.

#### 4. מטרות העמותה

מטרות העמותה יהיו לפעול בכל דרך חוקית על מנת לארגן ולשפר את התנאים הגופניים, הנפשיים, הרפואיים, החברתיים, התרבותיים, הרוחניים והכלכליים, של חבריה ובכלל זה :

4.1. לאגד את נכי צה"ל בעמותה אחת אשר תהיה א-פוליטית ולא מפלגתית.

4.2. לשמור על זכויות הנכים, לשפרן ולייצג את ענייניהם בפני כל מוסד וגוף שהוא.

4.3. לפעול לקידום מעמד הנכים וזכויותיהם ולשמירה עליהם, לרבות בדרך של חקיקה ולובי חברתי וציבורי.

ו"א 99. ר"ע מיום 17.9.18
--------------------------------

- 4.4. ללוות את הנכים בשיקומם הבריאותי, הנפשי והחברתי ולדאוג ליחס נאות מצד הציבור והמוסדות, לנכים ולבעיותיהם.
- 4.5. לכוון את הנכים לחיי עבודה ויצירה, ולעזור להם במעמדם כאזרחים מועילים במדינה.
- 4.6. לעודד את הנכים להתגבר על מגבלותיהם הגופניות לשם הגברת ביטחונם העצמי והתערותם בחיי החברה, לרבות בתחום הספורט ההישגי.
- 4.7. לקיים מגע וקשר בין חברי העמותה ולפתח בתוכם רוח של חברות ועזרה הדדית.
- 4.8. לעודד ולפתח בציבור הנכים פעילות חברתית, ספורטיבית ותרבותית, ופעילויות אחרות כתרומה לקהילה.
- 4.9. לסייע לנכים בכל דרך נחוצה, לרבות בדרך של הענקת מלגות, מענקים והלוואות.
- 4.10. לפעול לקידום נושא הנגישות לנכים במוסדות ציבור שונים.
- 4.11. לפעול בשיתוף פעולה ארגוני, כלכלי ותפעולי עם גופים שאינם גופי עמותה, הפועלים לקידום מעמד נכי צה"ל וזכויותיהם, ובלבד שפועלים על פי הדין.
- 4.12. לעשות כל פעולה המועילה לענייני נכי צה"ל, בכפוף להחלטות המוסדות המוסמכים בעמותה ועל פי הדין.

וי"א 99. ר"ע  
מיום  
17.9.18

## 5. סמכויות העמותה

לשם השגת מטרות העמותה הנקובות דלעיל תהא העמותה מוסמכת, בין היתר :

- 5.1. לייצג את החברים בפני כל מוסד וגוף שהוא בישראל ומחוצה לה.
- 5.2. לרכוש, לקבל, להחזיק, להשכיר, לשכור, למכור ולהעביר נכסי דלא-ניידי ומיטלטלין, זכויות והתחייבויות.
- 5.3. להנחות את פעילות גופי העמותה, ובכלל זה ליתן הנחיות בנושאים כספיים, לנהל פעילות כספית עם גופי העמותה, ולקבל ולעשות שימוש בכספים לשם מימוש מטרות העמותה.
- 5.4. ללוות, להשיג ולהבטיח תשלום של כספים הדרושים לה למטרותיה וכן לתת ערבויות ובטחונות ובכלל זה למשכן או לשעבד את רכושה, כולו או מקצתו, על מנת להבטיח פירעון ההלוואות או הכספים שהעמותה תקבל ועל מנת להבטיח מילוי כל התחייבות שהעמותה עשויה להתחייב בה.

- 5.5. ליזום, להקים ולנהל בתי הבראה והחלמה, בתי לוחם ומרכזי ספורט, שיקום וחברה וכל מוסד אחר שיועיל לנכי צה"ל חברי העמותה.
- 5.6. להוציא לאור כתבי עת ולנהל הסברה בעל פה ובכתב.
- 5.7. להקים אגודות ידידים בארץ וברחבי העולם.
- 5.8. ליזום, לייסד ולנהל פעולות, קרנות, מוסדות, ועדות, נציגויות, גופים משפטיים, ביטוחים ומפעלים לטובת העמותה וחבריה.
- 5.9. לגבות דמי חבר ולקבל תרומות ומתנות למטרותיה.
- 5.10. לעשות כל פעולה המועילה להשגת מטרות העמותה.

## 6. חברות בעמותה

### כללי

- 6.1. החברות בעמותה היא אישית, אינה ניתנת להעברה ואינה עוברת בירושה.
- 6.2. העמותה תנהל פנקס חברים, באמצעות מרשם ממוחשב ובו יפורט, בין היתר, שמו של כל מי שהוא חבר בעמותה, מענו, מספר זהותו, תאריך לידתו מספר תיקו במשרד הביטחון, דרגת נכותו במשרד הביטחון והלשכה המחוזית מטעם אגף השיקום המטפלת בעניינו, תאריך תחילת חברותו בעמותה ותאריך פקיעתה, ככל שפקעה. פנקס החברים ינוהל על פי חלוקה למחוזות הארגון. מענו של החבר בפנקס החברים יהיה המען הרשום במשרד הביטחון (היינו ונכון ליום 25.7.2012 – המען הרשום במשרד הפנים). החל מהמועד בו תקבע ועדת הבחירות המרכזית את ספר הבוחרים לבחירות שיערכו בשנת 2014, ואילך, כקבוע בסעיף 3' לתקנון הבחירות, תקבע שייכותו של חבר למחוז בארגון לפי מענו כמופיע בפנקס החברים, היינו המען הרשום במשרד הביטחון. שייכותו של חבר למחוז בארגון תחול לכל דבר ועניין, לרבות לצורך הטיפול בענייניו ולצורך הבחירות בארגון נכי צה"ל, כקבוע בתקנון הבחירות. פנקס החברים ירשם כמאגר מידע רשום לצרכי חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981.
- 6.3. הועד הארצי יהיה הגוף הממונה על נושא החברות בעמותה, וכל סמכות שלא נתייחדה בתקנון זה לגוף אחר בעניין תהיה לועד הארצי.

ו"א 87. ר"ע  
מיום 7.3.13

### הזכות להתקבל ולהיות חבר בעמותה

הזכות להתקבל ולהיות חבר בעמותה תהא:

- 6.4. לכל מי שהוכר כנכה צה"ל מ-10% ומעלה לפי חוק הנכים (תגמולים ושיקום), תשי"ט-1959 (נוסח משולב) או מי שנפגע בעת שירותו במשמר הגבול והוכר כנכה מ-10% ומעלה לפי חוק המשטרה (נכים ונספים) תשט"ו-1955 ואשר מקבל תגמולים עפ"י חוקים אלה.
- 6.5. למרות האמור לעיל, מי שהתקבל כחבר בעמותה עד לתאריך 30.6.93 מכוח החוקים האמורים ימשיך בחברותו בעמותה.
- 6.6. על אף האמור לעיל, החל מיום 1.1.96, מי שהוכר כנכה צה"ל בין 10%-19% לפי חוק הנכים (תגמולים ושיקום) תשי"ט-1959 (נוסח משולב) או מי שנפצע בעת שירותו במשמר הגבול והוכר כנכה בין 10%-19% לפי חוק המשטרה (נכים ונספים), תשט"ו-1955, ואשר מקבל תגמולים לפי חוקים אלו, יתקבל כחבר בעמותה בתנאי שהגיש לראשונה את תביעתו לקצין התגמולים לפני ה-1.1.96.
- 6.7. למרות האמור לעיל, נכה שהוכר על ידי החוקים האמורים לפני משורת הדין יתקבל לעמותה רק על פי החלטה ברוב קולות של ועדת החברות שהוקמה על פי תקנון זה ומנימוקים שירשמו.
- 6.8. למרות האמור לעיל, ועדת החברות תהא רשאית בהחלטה, שתתקבל ברוב קולות חבריה ומנימוקים שירשמו, לקבל כחבר בעמותה נכה שנכותו נגרמה כתוצאה מהשתתפות בפעולה על הגנת בטחון מדינת ישראל ושנכותו הוכרה על ידי אחד החוקים העוסקים בכך.
- 6.9. המתקבל כחבר בעמותה, חייב לשלם בקביעות את דמי החבר החודשיים לעמותה כפי שייקבעו על ידי הוועדה, לשמור על מילוי תקנון העמותה ולמלא אחר כל ההחלטות וההוראות של העמותה ומוסדותיה.
- 6.10. הועד הארצי ימנה ועדת חברות בת חמישה חברים שבה יהיה נציג לכל מחוז. הועד הארצי יקבע אמות מידה להחלטות הועדה.
- 6.11. אדם שנתקבל כחבר כבוד בעמותה בהתאם להוראות תקנון זה.

#### זכויות וחובות חברי העמותה

- 6.12. חברי העמותה יהיו זכאים לקבל את השירותים שמעניקה העמותה לחבריה.
- 6.13. בנוסף, יהיו חברי העמותה זכאים לעיין, בתיאום מראש, בפנקס החברים, בפנקס חברי הועד הארצי, בפרוטוקולים של הוועדה הארצית ובדוחות הכספיים שהובאו לאישור הוועדה הארצית בלבד. מובהר כי ה-"עיון" בסעיף זה משמעו גם זכות לקבלת העתק של המסמכים בכפוף לתשלום סביר כפי שייקבע מעת לעת על ידי הארגון.



- 6.14. חבר בעמותה, חייב לשלם בקביעות את דמי החבר החודשיים לעמותה כפי שייקבעו על ידי הועידה הארצית.
- 6.15. חבר בעמותה חייב לשמור על מילוי תקנון העמותה ולמלא אחר כל ההחלטות וההוראות של העמותה, מוסדותיה וגופיה.
- 6.16. חבר עמותה לא יפעל בכל צורה שהיא בניגוד למטרות העמותה או בדרך שיש בה כדי לפגוע בעמותה ו/או במטרותיה, בין בעצמו ובין במסגרת כל גוף אחר, במישרין או בעקיפין.
- 6.17. חבר עמותה לא יעשה שימוש בסמל העמותה וגופי העמותה ו/או בשם ו/או במסמכיהם של העמותה וגופיה, וכן לא יציג עצמו כנציג העמותה או כפועל בשמה, מבלי שקיבל לכך אישור בכתב מאת מוסדותיה המוסמכים של העמותה.
- כמו כן, חבר עמותה לא יקים אתר אינטרנט העוסק בענייני העמותה וגופיה כמתחרה לעמותה, או משתמש בסמלה של העמותה או בסמל גופיה, וכן לא יפיץ פרסומים שעניינם נכי צה"ל, כמתחרה לעמותה.
- 6.18. חבר עמותה לא יעשה שימוש ברכוש ובשירותים המשרדיים של העמותה לפעילות אישית ו/או לפעילות מטעם מפלגה או למען מפלגה.
- 6.19. חבר עמותה לא יהיה חבר, במשך כל תקופת חברותו בעמותה, בכל עמותה או גוף אחר שמטרותיו או פעילויותיו זהות או דומות, בכל צורה שהיא, למטרות העמותה או לפעילויותיה ולא יקים, ייסד, ישתתף או יסייע בהקמת עמותה או גוף כאמור.

#### עמית כבוד

- 6.20. עמית כבוד בעמותה יהיה אדם שאינו חבר ארגון שהועידה הארצית של ארגון נכי צה"ל החליטה, בישיבה שעל סדר יומה נמצא הנושא האמור, בהחלטה של לפחות שני שלישים מהחברים הנוכחים באותה ישיבה, להעניק לו זכות לתואר "עמית כבוד", כאות הוקרה או הערכה. החלטה כאמור על הענקת הזכות כעמית כבוד תיכנס לתוקפה עם הסכמת אותו האדם לאמור.
- 6.21. עמית כבוד יהיה זכאי לזכויות ויהיה חייב בחובות שיקבעו בהחלטת הועידה על קבלתו כעמית כבוד בעמותה. על אף האמור, עמית כבוד לא יהיה רשאי לבחור ולהיבחר.
- 6.22. הועידה הארצית או הוועד הארצי של העמותה יהיו רשאים לפנות אל כל עמית כבוד של העמותה על מנת להתייעץ עמו או לבקש את חסותו לפעולות העמותה, מוסדותיה וגופיה או את השתתפותו בהן.

6.23. תקופת היותו של אדם עמית כבוד בעמותה תסתיים בהתקיים התנאים שיקבעו לסיומה על ידי הועידה הארצית בהחלטתה על קבלתו כעמית כבוד, ובהעדר תנאים כאמור, בהחלטה של רוב החברים הנוכחים בישיבה של הועידה הארצית שעל סדר יומה הופיע נושא זה.

#### הפסקת חברות בעמותה

חברותו של חבר עמותה תופסק בהתקיים אחת מהנסיבות הבאות:

#### הפסקה מסיבות התלויות ברצונו של החבר

6.24. ניתנה הודעה בכתב של חבר העמותה על רצונו בהפסקת חברותו בארגון, תועבר ההודעה ליו"ר הארגון, ויו"ר הארגון יודיע על הפסקת חברותו של החבר לאלתר ו/או במועד הנקוב בהודעת החבר, למחוזות הארגון, למשרד הביטחון ולגופים ולמוסדות האחרים הנוגעים בדבר.

#### הפסקה מסיבות אובייקטיביות

6.25. פטירת החבר.

6.26. חדלו להתקיים לגבי החבר הנסיבות שבגינן נקבע כחבר מלכתחילה.

#### הפסקה על פי החלטת העמותה

בכל אחד מהמקרים הבאים תעמוד לעמותה הזכות להפסיק את חברותו של החבר לגביו מתקיים אותו המקרה, ובלבד שננקטו ההליכים האמורים בתקנות 6.32 עד 6.41 לתקנון זה להפסקת חברותו:

#### נימוקים להפסקת חברות

6.27. החבר לא שילם לעמותה או למוסדותיה או למפעליה את המגיע להם או למי מהם ממנו במשך 90 ימים רצופים, לרבות מצב בו לא שילם החבר דמי חבר בארגון במשך 90 ימים רצופים;

6.28. החבר לא קיים את הוראות התקנון או את החלטות מוסדות העמותה;

6.29. החבר פעל בניגוד למטרות העמותה, או פעל באלימות פיזית או מילולית ישירה כנגד חבר עמותה ו/או נושא משרה בה ו/או עובד אחר, כהגדרתו בתקנון זה, או פעל באופן, שלדעת למעלה ממחצית ממספר החברים הכולל של מועצת המחוז (בין עצמאית ובין לאחר דיון וקבלת המלצת ועדת משפט חברים כאמור להלן), המצדיק את הוצאתו מהעמותה;

6.30. החבר הורשע בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה הפוגעת בעמותה או בחבריה, כולם או מקצתם, או בעבירה הקשורה בחברותו של אותו חבר בעמותה או בכל עבירה אחרת, שלדעת למעלה ממחצית ממספר החברים במועצת המחוז, מצדיקה את הוצאתו מהעמותה. אם התברר כי חבר הורשע בעבר בעבירה שיש עימה קלון וטרם חלפו תקופת הקלון על פי דין או עשר שנים ממועד ההרשעה כאמור או חמש שנים מיום סיום ריצוי עונשו, המאוחר מבניהם, אזי יהווה גם דבר הרשעתו בעבר כאמור עילה לסיים חברותו בעמותה;

ו"א 99. ר"ע  
מיום  
17.9.18

למניעת ספק מובהר כי ככל שהורשע חבר כאמור וכל עוד ההרשעה אינה חלוטה, תעמוד לעמותה הזכות להשעות זמנית את חברותו של החבר בעמותה.

#### הרחקה מיידית זמנית:

6.31. בכל מקרה של נקיטת אלימות פיזית או אלימות מילולית חמורות שיש בהן כדי איום ישיר כנגד חבר עמותה ו/או נושא משרה בה ו/או כנגד עובד אחר כהגדרתו בתקנון זה, על ידי חבר העמותה, יהיו מוסמכים יושבי הראש של שני מחוזות השונים ממחוזו של החבר, בצירוף יו"ר הארגון להורות על הרחקתו המיידית של אותו חבר מכל פעילות בעמותה ו/או בגופיה ו/או במוסדותיה וכן מנוכחות במשרדי המחוז, בבתי הלוחם, במרכז ומטה העמותה וביתר מוסדות העמותה וגופיה, לתקופה שעד לדיון בעניינו כאמור להלן, ובלבד שלא תעלה על ארבעים וחמישה יום.

ו"א 99. ר"ע  
מיום  
17.9.18

#### הליכים להפסקת חברות:

##### בועדת משפט החברים במחוז

6.32. עם קבלת הודעה על קיום אחד או יותר מהנימוקים האמורים דלעיל להפסקת חברות, יעביר יו"ר המחוז ליו"ר ועדת משפט החברים של המחוז בו חבר אותו חבר, שמונתה ופועלת בהתאם להוראות תקנה 36 להלן את החומר הנוגע לאותו חבר, לרבות נימוקים ומסמכים הנוגעים להוצאתו מהעמותה. יו"ר ועדת משפט חברים באותו המחוז, שקיבל את החומר מיו"ר המחוז או מכל מתלונן אחר יכנס תוך 30 יום מיום קבלת ההודעה את ועדת משפט החברים, בהודעה בכתב, בה יכללו, בין היתר, שם החבר שעניינו ידון והסיבות הנטענות להוצאתו מהעמותה. נושא כאמור יכול לידון בין בישיבה מיוחדת שתכונס לעניין זה בלבד ובין בישיבה שוטפת, ובלבד שעל סדר יומה הנושא האמור.

ו"א 99. ר"ע  
מיום  
17.9.18

6.33. על דיוני ועדת משפט החברים במחוז בעניין יחולו הוראות תקנה 36 להלן.

ו"א 99. ר"ע  
מיום  
17.9.18

6.34. החבר יהיה חייב להופיע לדיון, לטעון לעצמו ולהציג בעצמו את נימוקיו וראיותיו. אין מניעה כי החבר, באישור יו"ר ועדת משפט חברים, יסתייע בחבר אחר ובלבד שייפה את כוחו לשם כך. בכל מקרה לא יותר סיוע ו/או ייצוג כאמור, אם החבר המסייע עוסק בייצוג בדרך קבע ו/או אם הייצוג נעשה במהלך הרגיל של עסקיו ו/או אם הסיוע/ייצוג נעשה בתמורה. על אף האמור רשאי החבר להגיש טיעוניו בכתב במקום להופיע, במכתב שישלח בדואר רשום ליו"ר ועדת משפט חברים. חבר שלא הופיע לדיון על אף שזומן כדיון, וכן לא הגיש טיעוניו בכתב, יחשב הדבר כאילו לא התנגד להוצאתו מהעמותה.

6.35. היה וועדת משפט חברים של אותו מחוז החליטה ברוב של למעלה ממחצית מהמספר הכולל של חברי הועדה על הוצאתו של החבר מהעמותה, יעביר יו"ר הועדה את החלטת הועדה לרבות נימוקיה למועצת המחוז שבתחומה רשום אותו החבר. כל החלטה אחרת של הועדה, לרבות שוויון קולות, תחשב כהחלטה על השארת החבר בעמותה, והודעה על כך תשלח לחבר, ליו"ר הארגון וליו"ר הועד הארצי.

ו"א 87. ר"ע  
מיום 7.3.13

6.36. פרוטוקול הדיון יישמר בארכיון המחוז והעתקו ישלח ליו"ר הארגון, ליו"ר הועד הארצי ולמבקר הארגון.

ו"א 87. ר"ע  
מיום 7.3.13

#### במועצת המחוז

6.37. עם קבלת החלטת וועדת משפט חברים יזמן יו"ר מועצת המחוז דיון של מועצת המחוז, ויכלול את הדיון בהוצאתו של אותו חבר מהעמותה על סדר היום. החבר יזמן לאותה ישיבה של מועצת המחוז לפחות 10 ימים מראש באמצעות הודעה שנשלחה בדואר רשום לכתובתו של החבר הרשומה בפנקס החברים, ותינתן לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו בישיבה האמורה.

6.38. החבר יהיה חייב להופיע לדיון, לטעון לעצמו ולהציג בעצמו את נימוקיו וראיותיו. אין מניעה כי לחבר יסייע חבר אחר ובלבד שהחבר המסייע אינו עוסק בייצוג דרך קבע ו/או הסיוע אינו נעשה במהלך הרגיל של עסקיו ו/או הסיוע אינו נעשה בתמורה, ובתנאי שיו"ר הועדה אישר את נוכחות המסייע כאמור בדיון. על אף האמור רשאי החבר להגיש טיעוניו בכתב במקום להופיע, במכתב שישלח בדואר רשום ליו"ר מועצת המחוז. חבר שלא הופיע על אף שזומן כדיון, ולא הגיש טיעונים בכתב, יחשב הדבר כאילו לא התנגד להוצאתו מהעמותה.

ו"א 99. ר"ע  
מיום  
17.9.18

6.39. מועצת המחוז, בפניה מתקיימים ההליכים כאמור דלעיל, תהא זכאית לקבל אחת מההחלטות להלן:

6.39.1. לא להוציא את החבר מהעמותה.

6.39.2. לא להוציא את החבר מהעמותה אך לחייבו לעמוד בתנאים שתקבע.

6.39.3. להמליץ לועד הארצי להרחיק את החבר מהעמותה לתקופה של עד 5 שנים, לאחריה ישוב אוטומטית להיות חבר עמותה.

6.39.4. להמליץ לועד הארצי להרחיק את החבר מהעמותה לתקופה של עד 5 שנים ולהתנות את חזרתו בתנאים.

6.39.5. להמליץ לועד הארצי להרחיק את החבר מהעמותה לתקופה בלתי מוגבלת, ולאפשר לו להגיש בקשה לחזרה לאחר חמש שנים.

6.39.6. במקרים נדירים, מיוחדים וחמורים, ורק בנסיבות המצדיקות את האמור - להמליץ לועד הארצי להרחיק את החבר מהעמותה לתקופה בלתי מוגבלת, ולאפשר לו להגיש בקשה לחזרה לאחר עשר שנים.

כל החלטה בעניין הפסקת חברות בעמותה, לכל פרק זמן שהוא, תהא תקפה רק אם התקבלה ברוב של לפחות שני שלישים מהמספר הכולל של חברי מועצת המחוז בישיבת המועצה כאמור. מועצת המחוז תדון בעניין בישיבתה הקרובה ולא יאוחר מ – 90 ימים ממועד קבלת המלצת ועדת משפט חברים.

6.40. החליטה מועצת המחוז על הוצאתו של החבר מהעמותה, תועבר המלצת מועצת המחוז לאישור הועד הארצי.

6.41. החליטה מועצת המחוז שלא לאשר את הוצאתו של החבר מהעמותה יהיה רשאי החבר המתלונן לערער על החלטת מועצת המחוז בפני הועד הארצי, בתוך 30 יום ממועד שקיבל את החלטת מועצת המחוז. החלטת הועד הארצי בערעור תהיה סופית.

ו"א 99. ר"ע  
מיום  
17.9.18

#### בועד הארצי

6.42. המלצת מועצת המחוז להרחקת חבר תובא לאישור הועד הארצי, בישיבתו הקרובה ולא יאוחר מ – 90 יום ממועד קבלת המלצת מועצת המחוז.

6.43. ערעור על החלטת מועצת המחוז שלא להרחיק חבר תובא לדיון בפני הועד הארצי, בישיבתו הקרובה ולא יאוחר מ – 90 יום ממועד קבלת הערעור.

ו"א 99. ר"ע  
מיום  
17.9.18

6.44. על סדר יומו של הועד הארצי כאמור בסעיפים 6.42 או 6.43 יכלל הנושא כאמור. יו"ר הועד הארצי יזמן את החבר (ובמקרה של ערעור גם את המתלונן) להשמיע דברו בפני הועד הארצי. החבר יהיה רשאי להופיע לדיון, לטעון לעצמו ולהציג בעצמו את נימוקיו וראיותיו. אין מניעה שלחבר יסייע חבר אחר ובלבד שהחבר המסייע אינו עוסק בייצוג דרך קבע ו/או הסיוע אינו נעשה במהלך הרגיל של עסקיו ו/או הסיוע אינו נעשה בתמורה, ובתנאי שיו"ר הועד אישר את נוכחות המסייע כאמור בדיון. על אף האמור רשאי החבר (ו/או המתלונן אם וככל שמדובר בערעור) להגיש טיעונו בכתב במקום להופיע, במכתב שישלח בדואר רשום ליו"ר הועד הארצי. חבר שלא הופיע על אף שזומן כדיון, ולא הגיש טיעונים בכתב, יחשב הדבר כאילו לא התנגד להוצאתו מהעמותה. מערער שלא הופיע, על אף שהוזמן כדיון, ולא הגיש טיעונים בכתב, יחשב הדבר כאילו זנח את ערעורו.

הועד הארצי יהיה רשאי לדחות את המלצת מועצת המחוז ו/או לקבלה, כמות שהיא או בשינויים כלשהם, ובלבד שהחלטה על קבלת המלצת מועצת המחוז תתקבל ברוב של לפחות שני שלישים מהמספר הכולל של חברי הועד הארצי, בישיבה שעל סדר יומה הנושא האמור.

6.45. החלטת הועד הארצי תשלח לחבר ולמתלונן בדואר רשום תוך 7 ימים מיום קבלת ההחלטה. ההחלטה תיכנס לתוקפה 7 ימים לאחר משלוחה.

6.46. מובהר בזאת, כי במקרים נדירים ומיוחדים, ורק בנסיבות המצדיקות את האמור, ולאחר שנסקלו מכלול ההליכים האחרים והאפשרות לבצעם, יהא רשאי יו"ר הועד הארצי להורות בכתב ליו"ר ועדת משפט חברים כי המלצת ועדת משפט חברים על הוצאת חבר משורות העמותה, תובא ישירות לועד הארצי, ללא שתובא למועצת המחוז. מכתבו של יו"ר הועד הארצי יפרט את הנימוקים להוראתו האמורה. במקרה כאמור יחולו כל ההוראות האמורות דלעיל לעניין מועצת המחוז על הועד הארצי, בשינויים המחוייבים והחלטת הועד הארצי תהא סופית ומחייבת.

### חידוש חברות בעמותה

#### חידוש חברות כאשר ההפסקה היתה מסיבות התלויות ברצונו של החבר

6.47. חבר שפרש מהארגון על-פי הודעתו ומעוניין לחזור להיות חבר בו יגיש בקשה מנומקת בכתב ליו"ר המחוז בו רשום אותו החבר.

6.48. יו"ר המחוז יפנה ליו"ר מועצת המחוז, וזה יקיים דיון של מועצת המחוז בבקשת החזרה בתוך 90 ימים ממועד קבלת הבקשה מהחבר. על סדר יומה של ישיבת מועצת המחוז הרלוונטית יכלל סעיף הדן בחזרתו של אותו החבר לעמותה.

6.49. החלטת מועצת המחוז על החזרת החבר לתקבל ברוב רגיל של החברים הנוכחים בישיבה. הודעה על האמור תימסר על ידי יו"ר מועצת המחוז לחבר, ליו"ר המחוז וליו"ר הארגון. ההודעה תכנס לתוקפה תוך 7 ימים ממועד משלוחה, ובכפוף לקיום התנאים האמורים בתקנה 6.52 להלן.

6.50. היה ומועצת המחוז תחליט כי אין להחזיר את החבר לשורות העמותה, יחולו ההוראות הנוגעות לחידוש חברות כאשר ההפסקה היתה על פי החלטת העמותה, לרבות כינוס נוסף של מועצת המחוז וזימון החבר להציג טענותיו בפניה.

6.51. בכל דיון על החזרת חבר לשורות הארגון, יובאו בחשבון נתונים בדבר התנהגות החבר טרם ולאחר מועד הפסקת חברותו, הסיבה בגינה הופסקה חברותו וכן קיומן של נסיבות אחרות, מקלות או מחמירות, ככל שקיימות.

6.52. בכפוף לאמור בסעיף 6.63 להלן, היה ותחליט מועצת המחוז להחזיר את החבר לשורות הארגון, היא רשאית לחייב את החבר בתשלום סכום כלשהו, בגין התקופה בה לא היה חבר, על פי הכללים שיקבעו על ידי הועד הארצי אשר יהיו ניתנים לעיון במשרדי העמותה.

#### חידוש חברות כאשר ההפסקה היתה על פי החלטת העמותה

##### הרחקה לתקופה מוגבלת

6.53. חבר שהורחק מהעמותה לתקופה מוגבלת, יוחזר לשורות העמותה, עם סיום התקופה, ובלבד שעמד בתנאים שנקבעו לחזרתו כאמור, ככל שנקבעו.

6.54. מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי חבר שהורחק מהעמותה לתקופה מוגבלת, רשאי להגיש ליו"ר הארגון, בקשה מנומקת בכתב, בה מבקש הוא לחזור ולהימנות בין חבריה של העמותה, ובתנאי שחלפו שני שלישים מתקופת הרחקתו. הוגשה בקשה כאמור, יחולו ההוראות לעניין החזרת חבר שהורחק לתקופה בלתי מוגבלת כמפורט להלן, בשינויים המחוייבים.

ו"א 99. ר"ע מיום 17.9.18
--------------------------------

##### הרחקה לתקופה בלתי מוגבלת

6.55. חבר שהורחק מהעמותה לתקופה בלתי מוגבלת, רשאי להגיש ליו"ר הארגון בקשה מנומקת בכתב, ובתנאי שחלפו חמש שנים לפחות מיום הרחקתו מהעמותה, בה מבקש הוא לחזור ולהימנות בין חבריה. על אף האמור, חבר שהורחק בתנאים שנקבעו בתקנה 6.39.6, יהא רשאי להגיש בקשה מנומקת כאמור רק בתנאי שחלפו לפחות עשר שנים ממועד הרחקתו.

6.56. יו"ר הארגון יפנה את הבקשה ליו"ר מועצת המחוז במחוז הרלוונטי, וזאת תוך 14 יום ממועד קבלת בקשת החבר שהורחק.

6.57. יו"ר מועצת המחוז יקיים דיון של מועצת המחוז בבקשת החזרה בתוך 90 ימים ממועד קבלת הבקשה מיו"ר הארגון. על סדר יומה של ישיבת מועצת המחוז הרלוונטית יכלול סעיף הדן בחזרתו של אותו החבר לעמותה. החבר יוזמן לאותה ישיבה של מועצת המחוז לפחות 10 ימים מראש באמצעות הודעה שנשלחה בדואר רשום לכתובתו של החבר הרשומה בפנקס החברים, ותינתן לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו בישיבה האמורה.

6.58. החבר יהיה זכאי להופיע לדיון, לטעון לעצמו ולהציג בעצמו את נימוקיו וראיותיו. אין מניעה שלחבר יסייע חבר אחר ובלבד שהחבר המסייע אינו עוסק בייצוג דרך קבע/או הסיוע אינו נעשה במהלך הרגיל של עסקיו ו/או הסיוע אינו נעשה בתמורה, ובתנאי שיו"ר הועדה אישר את נוכחות המסייע כאמור בדיון.. על אף האמור רשאי החבר להגיש טיעוניו בכתב, במקום להופיע, במכתב שישלח בדואר רשום ליו"ר מועצת המחוז. חבר שלא הופיע על אף שזומן כדיון, יחשב הדבר כאילו לא הביע כל עמדה מעבר למכתבו המנומק ליו"ר הארגון בדבר רצונו בהחזרתו לשורות העמותה.

6.59. מועצת המחוז, בפניה מתקיימים ההליכים כאמור דלעיל, תהא זכאית לקבל אחת מההחלטות להלן:

- לדחות את בקשתו של החבר לחזור לשורות הארגון. הודעה על דחיה כאמור תינתן ליו"ר הארגון על ידי יו"ר מועצת המחוז.
- להמליץ לועד הארצי להחזיר את החבר לשורות הארגון.
- להמליץ לועד הארצי להחזיר את החבר לשורות הארגון רק בהתקיים תנאים שיקבעו.

המלצה לועד הארצי להחזיר את החבר לשורות הארגון תהא תקפה רק אם התקבלה ברוב של לפחות שני שלישים מהמספר הכולל של חברי מועצת המחוז בישיבת מועצה כאמור. לא נתקבל רוב כאמור לא יוחזר החבר לשורות העמותה, והודעה על האמור תינתן על ידי יו"ר מועצת המחוז ליו"ר הארגון.

6.60. היה ונתקבל הרוב הדרוש במועצת המחוז להמלצה להחזיר את החבר לשורות הארגון, תובא המלצת מועצת המחוז לאישור הועד הארצי, בישיבתו הקרובה, ובלבד שעל סדר יומה של הישיבה הנושא האמור. הועד הארצי יהיה רשאי שלא להחזיר את החבר לשורות הארגון או לקבל את המלצת מועצת המחוז ולהחזיר את החבר לשורות הארגון, או לשנות את החלטת מועצת המחוז ולקבוע תנאים לחזרת אותו חבר לשורות הארגון, ובלבד שכל החלטה על החזרת החבר לשורות העמותה, ככל שתתקבל, תתקבל ברוב של לפחות שני שלישים מהמספר הכולל של חברי הועד הארצי. לא נתקבל רוב כאמור לא יוחזר החבר לשורות העמותה.



6.61. הודעה על החלטה להחזיר את החבר לשורות הארגון או הודעה על סירוב להחזירו לשורות הארגון, תישלח לחבר על ידי יו"ר הארגון בדואר רשום תוך 7 ימים מיום קבלת ההחלטה. החלטה על השבת החבר לשורות הארגון תיכנס לתוקפה מיד עם קבלתה על ידי הועד הארצי או מיד בהתקיים התנאים לחזרה, ככל שנקבעו תנאים כאמור.

6.62. בכל דיון על החזרת חבר לשורות הארגון, יובאו בחשבון נתונים בדבר התנהגות החבר טרם ולאחר הפסקת חברותו, הסיבה בגינה הופסקה חברותו וכן קיומן של נסיבות אחרות, מקלות או מחמירות, ככל שקיימות.

6.63. חבר שהוחזר לשורות העמותה, לאחר שהוצא משורותיה על פי החלטת העמותה, לא יחוייב בדמי חבר בגין התקופה בה הוצא משורות הארגון, אלא אם החליט הועד הארצי אחרת.

### **חלק ב': חלק כללי**

ההוראות האמורות בפרק זה יחולו על כל מוסדות העמותה וגופיה, ובכלל זה על נושאי המשרה בה ועל ועדותיה, בשינויים המחוייבים, אלא אם נאמר אחרת במפורש בתקנון זה ו/או בכל תקנון ו/או קובץ הוראות אחר המסדיר את פעילות אותו מוסד או גוף של העמותה, לפי העניין:

למניעת ספק מובהר כי לצרכי תקנון זה יהיו למונחים שלהלן ההגדרות המופיעות בצידן:

מי שממלא תפקיד המוגדר כתפקיד בגינו נערכות בחירות בעמותה אחת לחמש שנים או ממלא מקום של בעל תפקיד המוגדר כתפקיד בגינו נערכות בחירות בעמותה אחת לחמש שנים. בעל תפקיד יכול שישמש בתפקיד בשכר, כדוגמת: יו"ר הארגון, יו"ר המחוזות וממלא מקום יו"ר הארגון, ויכול שישמש בתפקיד בהתנדבות, כדוגמת: גזבר הארגון, יו"ר הוועידה הארצית, חברי הוועידה הארצית, יו"ר הועד הארצי, חברי הועד הארצי, חברי ועדות החובה השונות וכיו"ב.

**"בעל תפקיד"** -

ו"א 102. ר"ע מיום 10.3.20
------------------------------

לעובדים ממונים יחשבו מבקר הארגון, מנכ"ל הארגון, מנהל אגף כספים, מנהל אגף לוגיסטיקה ונכסים, מנהל אגף משפטי, מנהל אגף זכויות ורווחה, מנהל מערכות מידע, מנהל משאבי אנוש, מנהל כל אגף נוסף שיקבע, ככל שיקבע, עוזרי יו"ר הארגון, עוזרי יו"ר המחוזות, מנהל קרן נכי צה"ל, עוזרי מנהל קרן נכי צה"ל ומנהלי בתי הלוחם ובית קיי.

**"עובדים ממונים"** -

כל עובד בשכר בארגון, שאינו בעל תפקיד כהגדרתו דלעיל, ואינו עובד ממונה כהגדרתו דלעיל.

**"עובדים אחרים"** -

לנושאי משרה יחשבו בעלי תפקיד וכן עובדים ממונים.

**"נושא משרה"** -

כל נושא משרה המקבל שכר עבור תפקידו, בין אם הוא בעל תפקיד המקבל שכר ובין אם הוא עובד ממונה.

**"נושא משרה בשכר"** -

**"עובד בשכר" -** כל עובד המקבל שכר עבור תפקידו, בין אם הוא בעל תפקיד המקבל שכר, בין אם הוא עובד ממונה ובין אם הוא עובד רגיל.

**"ימים" -** ימים קלנדריים.

## 7. תקופות כהונה

### מוסדות העמותה

7.1 תקופת כהונתם של מוסדות העמותה תהיה 5 שנים או עד שתתקבל החלטה על בחירות חדשות, המוקדם מביניהם. התקופה שבין מערכת בחירות אחת לזו שאחריה, תקרא "קדנציה" או "קדנציות בחירות". עם סיום קדנציה יערכו בחירות חדשות, כמפורט בתקנון הבחירות.

7.2 תקופת כהונתם של יו"ר הארגון, ממלא מקום יו"ר הארגון, יו"ר המחוזות, גזבר הארגון, יו"ר ועדת הכספים, יו"ר ועדת הביקורת ויו"ר הוועד הארצי והוועידה הארצית תוגבל לשתי קדנציות מלאות רצופות, באותו תפקיד. ל"קדנציה מלאה" תחשב קדנציה בה כיהן בעל תפקיד כאמור יותר ממחצית התקופה הכללית של אותה קדנציה. בעל תפקיד כאמור יהא רשאי להיבחר לאותו תפקיד לקדנציה נוספת, לאחר שתי הקדנציות כאמור, רק לאחר הפסקה בכהונתו של לפחות קדנציה אחת מלאה.

ר"א	102.
ר"ע	מיום
	10.3.20

7.3 נבצר מבעל תפקיד, למעט חבר הוועידה הארצית, למלא את תפקידו, מכל סיבה שהיא, לתקופה זמנית העולה על 30 יום והפחותה מ- 60 יום, או לתקופה קצרה יותר בה מתעורר הצורך בביצוע תפקיד מתפקידו, יבחר הגוף הממנה כאמור בתקנון זה, בעל תפקיד מחליף זמני לבעל התפקיד. תקנה זו לא תחול במקרה שנבצר מיו"ר הארגון למלא את תפקידו, שאז ימלא את תפקידו ממלא מקום יו"ר הארגון כאמור בתקנה 20 להלן.

7.4 נבצר מבעל התפקיד ממלא את תפקידו לתקופה העולה על 60 יום, ימנה הגוף הממנה כאמור בתקנון זה בעל תפקיד חדש, זמני או קבוע בהתאם לנסיבות העניין. מובהר כי בעל תפקיד זמני לא יכהן תקופה העולה על 180 ימים.

7.5 במקרה שיו"ר מוסד/ועדה נעדר מתפקידו וטרם מונה יו"ר מחליף שיהא רשאי לכנס ישיבה של אותו מוסד/ועדה, בין היתר לשם בחירת יו"ר מחליף, יכנס יו"ר הארגון, ממלא מקומו ובהעדרם יו"ר הוועד הארצי, את אותו המוסד/ועדה לישיבה כאמור.

7.6 בעל תפקיד (למעט חברי ועדת הביקורת עליהם יחולו הוראות תקנון הביקורת הפנימית), יסיים את כהונתו מאחת הסיבות כדלקמן:

ר"א	99.
ר"ע	מיום
	17.9.18

7.6.1 פטירתו;

## 7.6.2. התפטרותו ;

7.6.3. הרשעתו בתקופת כהונתו בהרשעה חלוטה בעבירה שיש עמה קלון או הרשעתו בתקופת כהונתו בהרשעה חלוטה בעבירה (שאינן עימה קלון) מסוג עוון או פשע (למעט עבירות תעבורה ובניה).

ו"א 99. ר"ע  
מיום  
17.9.18

למניעת ספק מובהר כי ככל שהוגש נגד בעל התפקיד כתב אישום על עבירות מסוג עוון ופשע (למעט עבירות תעבורה ובניה) או שהורשע בעל התפקיד בהרשעה שאינה חלוטה, בין שהדבר נעשה בתקופת כהונתו ובין שנעשה טרם לכן והתברר בתקופת כהונתו, אזי כל עוד לא זוכה בעל התפקיד מאשמה או לחלופין הורשע בהרשעה חלוטה, יושעה זמנית אותו בעל תפקיד מתפקידו וימונה לו ממלא מקום זמני עד לקביעה חלוטה בעניין הרשעתו. ממלא מקום זמני כאמור ימונה על ידי אותו גורם שמינה את בעל התפקיד ובהתאם לאותם כללי מינוי. במקרה בו בעל התפקיד מונה על ידי הוועידה, תמנה מועצת המחוז של אותו בעל תפקיד ממלא מקום זמני עד לכינוס הוועידה הארצית הבאה אשר תמנה ממלא מקום זמני כאמור, מטעמה. הוראות סעיף זה בדבר השעיה יחולו גם במקרה בו בעל התפקיד הינו חבר ועידה ארצית או חבר מועצת מחוז, אולם במקרה כזה לא ימונה לבעל התפקיד כאמור ממלא מקום זמני.

אם התברר במהלך כהונת בעל תפקיד כי הוא הורשע טרם לתחילת כהונתו בהרשעה חלוטה בעבירה שיש עימה קלון וטרם חלפו תקופת הקלון על פי דין או עשר שנים ממועד ההרשעה כאמור או חמש שנים מיום סיום ריצוי עונשו, המאוחר מביניהם, או הורשע בהרשעה חלוטה בעבירה (שאינן עימה קלון) מסוג עוון או פשע (למעט עבירות תעבורה ובניה) וטרם חלפו עשר שנים ממועד ההרשעה כאמור או חמש שנים מיום סיום ריצוי עונשו, המאוחר מביניהם, אזי יהווה גם דבר הרשעתו בעבר כאמור עילה לפגיעה מיידית של כהונתו ;

## 7.6.4. הפסקת חברותו בארגון, מכל סיבה שהיא ;

7.6.5. לגבי בעל תפקיד שאינו חבר ועד ארצי - אם לא מילא את חובתו או התנהג באופן שאינו הולם את תפקידו ובתנאי שהוועידה הארצית החליטה על הפסקת כהונתו ברוב של לפחות שני שלישים מחברי הוועידה הנוכחים. החלטה כאמור תתקבל בישיבה שעל סדר יומה הפסקת כהונת אותו בעל תפקיד ובלבד שניתנה לו הזכות לשאת את דברו טרם לקבלת ההחלטה. על אף האמור, מובהר כי בכל הנוגע להפסקת כהונתו של בעל תפקיד שמונה על ידי מועצת המחוז, ושאינו ממלא את חובתו או מתנהג באופן שאינו הולם את תפקידו, יחולו הוראות סעיף 21.28 להלן בלבד.

ו"א 87. ר"ע  
מיום  
7.3.13

לגבי חבר ועד ארצי - אם לא מילא את חובתו או התנהג באופן שאינו הולם את תפקידו ובתנאי שהוועידה הארצית החליטה על הפסקת כהונתו ברוב רגיל של חברי הוועידה הנוכחים ובלבד שבין המצביעים נכללים חברים משלושה מחוזות לפחות. החלטה כאמור תתקבל בישיבה שעל סדר יומה הפסקת כהונת אותו בעל תפקיד ובלבד שניתנה לו הזכות לשנות את דברו טרם קבלת ההחלטה.

מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הוועידה הארצית רשאית להעביר חבר ועד ארצי מתפקידו בכל עת, אם נתנה לכך הסכמה של מועצת המחוז אליו משתייך אותו חבר.

7.6.6. עם סיום קדנציית בחירות, במידה ולא נבחר בשנית לתפקיד.

7.6.7. יסיים בעל תפקיד את כהונתו מאחת הסיבות לעיל (למעט סיום קדנציית בחירות כשלא נבחר שנית), ימונה מחליפו בהתאם לאמור בתקנון זה בהקדם האפשרי. עד למינוי מחליף יחולו ההוראות האמורות בתקנה 7.3 דלעיל. במקרה ובעל התפקיד הוא יו"ר הארגון, הרי שעד למינוי יו"ר חדש ישמש ממלא מקום יו"ר הארגון כמחליפו.

### עובדים ממונים

7.7. תקופת כהונתם של עובדים ממונים תהיה כקבוע בהסכם העסקתם. הגדרת תפקידם וסמכויותיהם של עובדים ממונים, ובכלל זה תפקידם של מנהל אגף כספים ומנהל אגף לוגיסטיקה ונכסים, תקבע על ידי המוסדות המוסמכים, והכל בהתאם לקבוע בתקנון זה.

7.8. עובד ממונה יסיים את העסקתו מאחת הסיבות כדלקמן:

7.8.1. פטירתו;

7.8.2. התפטרותו;

7.8.3. הרשעתו בתקופת עבודתו בעבירה שיש עמה קלון או הרשעתו בתקופת עבודתו בעבירה (שאינן עימה קלון) מסוג עוון או פשע (למעט עבירות תעבורה ובניה). להרשעה על פי סעיף זה תחשב רק הרשעה חלוטה.

ו"א 99. ר"ע מיום 17.9.18
--------------------------------

אם התברר במהלך עבודתו של עובד ממונה כי הוא הורשע טרם לתחילת עבודתו בעבירה שיש עימה קלון וטרם חלפו תקופת הקלון על פי דין או עשר שנים ממועד ההרשעה כאמור או חמש שנים מיום סיום ריצוי עונשו, המאוחר מביניהם, או הורשע בעבירה (שאינן עימה קלון) מסוג עוון או פשע (למעט עבירות תעבורה ובניה) וטרם חלפו עשר שנים ממועד ההרשעה כאמור או חמש שנים מיום סיום ריצוי עונשו, המאוחר מביניהם, אזי יהווה גם דבר הרשעתו בעבר כאמור עילה להפסקה מיידיית של עבודתו;

7.8.4. הפסקת העסקתו בהתאם לאמור בתקנון זה.

7.9. סיים עובד ממונה את העסקתו ימונה מחליפו בהתאם לאמור בתקנון זה.

## 8. כשירות, זכויות וחובות

8.1. בעלי תפקיד, לרבות חברי הוועד הארצי, אך למעט יו"ר הארגון, ממלא מקום יו"ר הארגון ויו"ר המחוזות, לא יהיו זכאים לקבלת שכר עבור תפקידם, אך יהיו זכאים לקבלת החזר הוצאות נסיעה.

ו"א	102.
ר"ע	מיום
	10.3.20

בעלי תפקיד, לרבות חברי הוועד הארצי, ולרבות יו"ר הארגון ממלא מקום יו"ר הארגון ויו"ר המחוזות, לא יהיו זכאים לקבל טובות הנאה עבור תפקידם.

8.2. נושאי משרה בעמותה, בין אם מכהנים בתפקיד בשכר ובין אם ללא שכר, יחובו בחובות החלים על נושאי משרה בעמותה כמפורט להלן:

8.2.1. חובת זהירות.

8.2.2. חובת אמונים.

8.2.3. חובות סודיות, היינו – החובה לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981.

8.2.4. החובה לפעול בהתאם להוראות הוועד הארצי והועידה הארצית.

8.2.5. החובה לדווח לוועד הארצי או לוועידה הארצית על כל נושא לגביו יש להם נגיעה אישית, וכן על כל נושא מהותי העשוי להשפיע על תפקודם בעמותה.

8.3. הוועד הארצי יהא מוסמך לקבוע הוראות בדבר ביטוח ושיפוי נושאי המשרה בעמותה, והכל בהתאם להוראות לעניין ביטוח ושיפוי נושא משרה בחוק החברות, תשנ"ט – 1999 בפרק השלישי סימן ג' וסעיף 345(גא) לחוק זה, בשינויים המחויבים.

8.4. יו"ר הועידה, יו"ר הוועד הארצי ונושאי משרה בשכר, יחויבו בנוסף על האמור דלעיל אף בשמירה על אופי א-פוליטי ולא מפלגתי, וימנעו מביצוע הפעילויות הבאות:

ו"א	99.	ר"ע
		מיום
		17.9.18

8.4.1. מתן הסכמה, בעל-פה או בכתב, לפרסום שמם מטעם מפלגה או מטעם גוף המזדהה עם מפלגה.

8.4.2. ניצול תפקידם ומעמדם לשם השפעה פוליטית או מפלגתית על חבר הארגון.

- 8.4.3. ייצוג או קבלת מינוי מטעם מפלגה לכל תפקיד שהוא בשכר או שלא בשכר ;
- 8.4.4. ארגון אסיפה פומבית בעלת אופי פוליטי, ישיבה בשולחן הנשיאות של אסיפה כאמור או נשיאת נאום בה ;
- 8.4.5. ארגון הפגנה או תהלוכה בעלות אופי פוליטי ;
- 8.4.6. השתתפות בתעמולה פומבית, בכתב או בעל פה, לבחירות לכנסת או למועצה של רשות מקומית ;
- 8.4.7. השתתפות באסיפות פומביות של מפלגות כדי לשאת הרצאה על נושא כלשהו.
- 8.4.8. עיסוק בשעות העבודה או בין כתלי מוסדות הארגון בפעילות מטעם מפלגה או למען מפלגה.
- 8.4.9. שימוש ברכוש ובשירותים המשרדיים של הארגון ו/או מוסדותיו לפעילות מטעם מפלגה או למען מפלגה.
- בכל מקרה בו הופרה אחת החובות האמורות דלעיל ע"י נושא משרה (מלבד חבר ועד ארצי), הרי שמבלי לגרוע מכל האמור בתקנון זה ו/או מהאמור בהוראות הדין, תהא לוועידה הארצית סמכות להעביר את המפר מתפקידו, בהחלטה של לפחות שני שלישים מחברי הוועידה הנוכחים בישיבה שעל סדר יומה הנושא האמור, ובלבד שהמפר זומן לוועידה 10 ימים מראש וניתנה לו הזדמנות נאותה להשמיע דבריו בפני הוועידה.
- בכל מקרה בו הופרה אחת החובות האמורות דלעיל ע"י חבר הוועד הארצי, הרי שמבלי לגרוע מכל האמור בתקנון זה ו/או מהאמור בהוראות הדין, תהא לוועידה הארצית סמכות להעבירו מתפקידו, ברוב רגיל של חברי הוועידה הנוכחים ובלבד שבין המצביעים נכללים חברים משלושה מחוזות לפחות, בישיבה שעל סדר יומה הנושא האמור, ובלבד שהמפר זומן לוועידה 10 ימים מראש ונתנה לו הזדמנות נאותה להשמיע דבריו בפני הוועידה.
- מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הוועידה הארצית רשאית להעביר חבר ועד ארצי מתפקידו בכל עת, אם נתנה לכך הסכמה של מועצת המחוז אליו משתייך אותו חבר ועד.
- 8.5. בנוסף על האמור בכל מקום אחר בתקנון זה, יהיו תנאי הכשירות של נושאי משרה בשכר בעמותה כמפורט להלן :
- 8.5.1. בתקנה זו יהיו למונחים הבאים הפירוש שלצידם :
- "תפקיד בשכר בארגון" - כל נושא משרה בשכר, או עובד אחר, המקבל שכר עבור תפקידו בעמותה או באחד מגופיה או מוסדותיה.

"תפקיד פוליטי" - ראש ממשלה, חבר ממשלה, חבר כנסת, ראש רשות מקומית, חבר מועצת רשות מקומית, חבר מועצה דתית, יו"ר ההסתדרות הציונית העולמית, יו"ר הסוכנות היהודית לארץ ישראל, חבר בהנהלה פעילה או חבר בגוף בוחר של מפלגה.

"גוף בוחר" - גוף שתפקידו או אחד מתפקידיו לבחור מועמדים לכנסת או לכהונת ראש ממשלה או שר בממשלה או לכל תפקיד ברשות מקומית, בהסתדרות הציונית העולמית, או בסוכנות היהודית לארץ ישראל, למעט בחירות ישירות שבהן זכאים להשתתף כלל החברים במפלגה.

8.5.2. לא ימונה בעל תפקיד פוליטי לכהן בתפקיד בשכר בארגון, אלא אם חדל להיות בעל תפקיד פוליטי שניים עשר חודשים קלנדריים מלאים קודם ליום המינוי.

ו"א 87. ר"ע  
מיום 7.3.13

8.5.3. לא יתמודד מי שמכהן בתפקיד בשכר בארגון בבחירות לבעל תפקיד פוליטי. מי שמכהן בתפקיד בשכר בארגון ומבקש להציג את מועמדותו כבעל תפקיד פוליטי יהיה חייב להתפטר מתפקידו בארגון בעוד מועד, כדי שתוקף ההתפטרות (בתום תקופת ההודעה המוקדמת) יהיה לפני יום הגשת רשימת המועמדים באותן בחירות לאישור. לא נבחר אותו מכהן בשכר בארגון לבעל תפקיד פוליטי, יוכל הוא לשוב ולהתמודד לתפקיד בארגון (כבעל תפקיד או כעובד ממונה) רק בקדנציה שלאחר הקדנציה בה התקיימו הבחירות לבעל תפקיד פוליטי בהן השתתף.

8.5.4. אדם ששמו נכלל באחת מרשימות המועמדים אשר זכתה לייצוג בכנסת או ברשות מקומית, ושלא נבחר כחבר כנסת או כחבר רשות מקומית, לא יכהן בתפקיד בשכר בארגון, אלא אם התפטר קודם לכן מרשימת המועמדים והסתיימה הקדנציה בה התקיימו הבחירות בהן לא נבחר.

8.6. בנוסף על האמור בכל מקום אחר בתקנון זה, יהיו תנאי הכשירות של חברי מועצת המחוז ועובדים בשכר, שהינם חברי הארגון, כמפורט להלן:

8.6.1. חבר במועצת המחוז לא ימונה ולא ישמש כעובד בשכר. עובד בשכר שהינו חבר הארגון לא ימונה ולא ישמש כחבר מועצת המחוז. הוראות סעיף 8.6.1 זה יחולו החל מהבחירות הראשונות שיתקיימו לאחר בחירות 2009.

8.6.2. חבר במועצת המחוז המבקש להתמנות כעובד בשכר, יתפטר ממועצת המחוז מיד עם הגשת מועמדותו לתפקיד ו/או תוך 7 ימים ממועד פרסום מודעת האיתור לתפקיד, המוקדם מביניהם.

ו"א 99. ר"ע  
מיום  
17.9.18

8.6.3. עובד בשכר המבקש להתמודד בבחירות למועצת המחוז, יודיע בכתב למנכ"ל הארגון על יציאתו לחופשה ללא תשלום לתקופה שלא תפחת מ- 90 יום טרם למועד שנקבע לבחירות (להלן: "תקופת החל"ת"). בתקופת החל"ת לא יגיע העובד לעבודתו ולא יהיה זכאי לכל שכר ו/או הטבות ו/או זכויות, מכל מין וסוג שהוא, הניתנים לו מתוקף תפקידו כעובד בשכר. יו"ר הארגון ומנכ"ל הארגון יהיו רשאים להחליט על מינוי מחליף לתקופת החל"ת לעובד המתמודד, בהתאם לבקשה של הממונה הישיר על העובד המתמודד, ובהתאם לצורך. נבחר העובד כאמור כחבר מועצת המחוז, יתפטר מתפקידו כעובד בשכר מיד לאחר שנתברר לו כי נבחר לתפקיד חבר במועצת המחוז כאמור, וזאת גם אם בכוונתו להתמודד לאחר מכן לתפקיד יו"ר הארגון או יו"ר מחוז, שהינם תפקידים בשכר. לא נבחר העובד כאמור כחבר מועצת המחוז, יהיה זכאי לשוב לתפקידו, מיד לאחר שנתברר לו כי לא נבחר לתפקיד כאמור. אין באמור בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהזכויות והחובות החלים על העובד ועל המעביד על פי דין, על פי תקנון זה ועל פי נהלי הארגון, בכל הנוגע לתקופת העסקתו של העובד ו/או לסיומה.

הוראות סעיף 8.6 זה לא יחולו על יו"ר הארגון ממלא מקום יו"ר הארגון ועל יו"ר המחוזות, שישמשו כעובדים בשכר לצד היותם חברי מועצת המחוז.

ו"א 102.  
ר"ע מיום  
10.3.20

8.7. כל האמור בתקנון זה על נספחיו, לרבות בסעיף זה לעיל, לעניין עובד בשכר בארגון, בהקשר לבחירות בארגון, יחול בהתאמה גם על חבר ארגון המספק שירותים לארגון ומוסדותיו, כנגד חשבונית.

ו"א 99. ר"ע  
מיום  
17.9.18

### 9. כינוס, מניין חוקי והתנהלות הדיון

אלא אם נאמר אחרת במפורש בתקנון זה, לרבות במבוא לפרק ב' לעיל, כינוס מוסדות העמותה וועדותיה יהיה בהודעה של 10 ימים מראש שתשלח על ידי יו"ר המוסד או הוועדה.

ו"א 87. ר"ע  
מיום  
7.3.13

#### מניין חוקי לכינוס

9.1. מוסדות העמותה וועדותיה יהיו רשאים להתחיל בישיבותיהם רק אם נכחו לפחות מחצית מהמספר הכולל של חברי המוסד או הוועדה.

9.2. כונס מוסד ממוסדות העמותה או ועדה מועדות העמותה ותוך שעה מהמועד שנקבע, לא נכח המניין החוקי לכינוס כמפורט דלעיל, תידחה הישיבה ב- 7 ימים, לאותו המקום ובאותה השעה (להלן: "ישיבה נדחית").



9.3. ישיבה נדחית כאמור תתחיל רק אם נכחו לפחות שליש מהמספר הכולל של חברי המוסד/הועדה. לא נכח המניין החוקי הנדרש כאמור תידחה הישיבה פעם שניה בעוד 7 ימים לאותו המקום ובאותה השעה, וישיבה נדחית שניה זו תתקיים בכל מניין שהוא. מובהר כי לעניין הועד הארצי, תחול תקנה זו ובלבד שנכחו לפחות 6 חברים ובכללם יו"ר הועד הארצי. לא נכחו כאמור, לא תתקיים הישיבה הנדחית השניה, והנושאים שעל סדר היום יועלו לישיבת הועד הארצי הבאה.

9.4. הודעה על הישיבה הנדחית הראשונה והשניה, לפי העניין, תשלח לכל חברי המוסד/הועדה לא יאוחר ממחרת המועד בו היתה אמורה להתקיים הישיבה שנדחתה.

9.5. סדר היום בישיבה הנדחית הראשונה או השניה, לפי העניין, יהיה זהה לסדר היום לישיבה המקורית, ולא נדרש לשלחו בשנית.

9.6. מובהר כי יו"ר הארגון ויו"ר הועד הארצי יהיו רשאים לקבוע מועדים אחרים לכינוס הישיבות הנדחות, בכל הנוגע לועד הארצי ולועידה.

#### מניין חוקי להחלטה

9.7. ישיבה שבתחילתה נכח המניין החוקי הנדרש כאמור דלעיל, תוכל לקבל החלטה בכל מספר חברים שהוא. מובהר כי אין לאמור כל נגיעה לשאלת הרוב המיוחד הנדרש להחלטה מסויימת (ככל שנדרש).

#### מוזמנים לדיון

9.8. לכל ישיבה יוזמן, בנוסף על המוזמנים הקבועים במפורש בתקנון זה ביחס לכל מוסד, גם הגורם המקצועי הבכיר במטה הארגון אשר הנושא הנדון נמצא בתחום אחריותו. אותו גורם מקצועי יתבקש להיות נוכח בחלק הרלוונטי לו בדיון. סבר גרם מקצועי כאמור כי נוכחותו נדרשת ולא הוזמן, יפנה ליו"ר המוסד או הועדה בבקשה להזמינו לדיון.

ו"א 99. ר"ע מיום 17.9.18
--------------------------------

#### התנהלות הדיון

9.9. נבצר מהיו"ר הקבוע של ועדה או מוסד מלהגיע לישיבה כלשהי, יבחרו החברים הנוכחים באותה ישיבה, בתחילת הישיבה וברוב קולות, יו"ר אד הוק לאותה ישיבה. ליו"ר שנבחר אד הוק כאמור יוקנו, ביחס לאותה ישיבה בלבד, הסמכויות המוקנות ליו"ר הקבוע לעניין אותה ישיבה.

9.10. הדיון בישיבות יתנהל באופן מכובד תוך שמירה על זכות הדיבור של כל אחד מהנוכחים בישיבה - חברים ומוזמנים.

9.11. התנהג מי מהנוכחים בישיבה, חבר או מוזמן, באופן שאינו הולם ו/או מפריע למהלכה התקין של הישיבה, יתרה בו יו"ר הישיבה ויבקשו לחדול מהתנהגותו. לא חדל מהתנהגותו לאחר שתי התראות, יהא רשאי יו"ר הישיבה, להרחיקו לפרק זמן מוגבל במסגרת אותה ישיבה או ליתרת הישיבה, ובלבד שלא תישלל מאותו חבר זכות ההצבעה בישיבה, אלא בנסיבות מיוחדות שיצוינו לפרוטוקול (לדוגמא: במקרה של אלימות).

## 10. סדרי דיון

אלא אם נאמר אחרת במפורש בתקנון זה, לרבות במבוא לפרק ב' לעיל, סדרי הדיון יהיו כדלקמן:

10.1. הוועידה הארצית תהיה רשאית לדון בנושאים שעל סדר היום בלבד. יתר מוסדות הארגון ובכלל זה כל ועדה מועדות הארגון, לרבות הוועד הארצי, יהיו רשאים לדון ולהחליט גם בנושאים שאינם על סדר היום, ובלבד שהעלאת הנושא האמור לדיון אושרה ברוב רגיל של הנוכחים באותה ישיבה.

10.2. לכל חבר מוסד/ועדה, ובכלל זה יו"ר המוסד/הוועדה, יהיה קול אחד אשר אינו ניתן להעברה. ליו"ר המוסד/הוועדה לא תינתן זכות וטו או זכות הכרעה במקרה של דעות שקולים.

10.3. ההצבעה תעשה בהרמת ידיים אולם אם יידרש הדבר על-ידי 10% לפחות מהחברים הנוכחים, תיערך הצבעה חשאית. מובהר כי חלק יחסי של עד 0.5 יעוגל כלפי מטה וחלק יחסי של 0.5 ומעלה יעוגל כלפי מעלה.

10.4. כל החלטה שתקבל ברוב דעות פרט להחלטות באותם העניינים שלגביהם נדרש רוב מיוחד על פי תקנון זה. היו הדעות שקולות בהחלטה מסויימת, תחשב ההחלטה כאילו נדחתה.

10.5. לאחר כל ישיבה יוכן פרוטוקול תמצית דיון והחלטות, לרבות פרטי ההצבעה בהחלטות שנתקבלו (מספר הקולות בעד, נגד ונמנעים).

10.6. הפרוטוקול יחתם על ידי יו"ר המוסד/הוועדה. משנחתם הפרוטוקול כאמור, יהא הפרוטוקול ראיה לכאורה לתוכנו ודין העתק ממנו, מאושר בידי יו"ר המוסד/הוועדה, כדין מקורו. פרוטוקול הוועד הארצי והוועידה הארצית המוגשים לרשם העמותות יחתמו על ידי שני חברי ועד/חברי ועידה.

10.7. הפרוטוקול יופץ במועדים הקבועים בתקנון זה בהתייחס לכל מוסד/ועדה לחברים ולמוזמנים.

## 11. זכויות חתימה

זכויות החתימה ובעלי זכויות החתימה בעניינים כספיים של העמותה וגופיה יקבעו מעת לעת על ידי הוועד הארצי של העמותה, ובלבד שיו"ר הארגון וגזבר העמותה יהיו בעלי זכויות חתימה לכל דבר ועניין.

הוועד הארצי רשאי לקבוע מורשי חתימה אחרים מלבד יו"ר הארגון וגזבר העמותה, ובלבד שבכל מקרה לא יפחת מספר החותמים משניים.

## 12. ישיבות שלא בדרך רגילה

אלא אם נאמר אחרת במפורש בתקנון זה, לרבות במבוא לפרק ב' לעיל, ההוראות הנוגעות לישיבה שלא בדרך רגילה יהיו כדלקמן:

12.1. במקרים דחופים וחריגים, בהם לא ניתן לכנס ישיבה רגילה של מוסד/ועדה, יהא מוסמך יו"ר המוסד/הוועדה לפעול לכינוס ישיבה באמצעי מדיה כלשהו המאפשר לכל חבר לראות את כל החברים האחרים ולשוחח בו זמנית. האמור לא יחול לגבי כינוס ועידה ארצית.

12.2. כל אמצעי מדיה שאינו מאפשר את האמור, לדוגמא טלפון, יחשב כאמצעי שאסור לשימוש לשם כינוס ישיבות, אף אם מדובר במקרים דחופים וחריגים.

## 13. משלוח מכתבים

אלא אם נאמר בתקנון זה במפורש אחרת, משלוח הודעה יחשב כמשלוח הודעה בכתב בדואר רגיל; יום המשלוח לא יספר במכלול הימים הנקובים לאותה הודעה; הודעה שנשלחה כאמור תחשב כאילו הגיעה תוך שלושה ימי עבודה ממועד משלוחה.

ו"א 87. ר"ע מיום 7.3.13
----------------------------

## 14. שינוי התקנון

תקנון זה ניתן לשינוי אם יצביעו בעד שינויו שני שלישים ממוספר חברי הוועידה הנוכחים בישיבה חוקית של הוועידה הארצית שעל סדר יומה נכלל סעיף בקשר לשינוי התקנון, ובלבד שבזמן ההצבעה נכחו לפחות מחצית מהמספר הכולל של חברי הוועידה, ואם נרשם על ידי רשם העמותות.

## חלק ג': מוסדות, נושאי משרה, בעלי תפקיד, עובדים ממונים ועדות

15. הועידה הארצית

### כללי

- 15.1. הועידה הארצית הינה הגוף המנהל העליון של העמותה, והיא אינה כפופה למוסדות וגופי העמותה האחרים. הועידה הארצית מהווה את האסיפה הכללית של העמותה כמוגדר בחוק העמותות, התש"ס-1980 (להלן: "חוק העמותות"), היא הקובעת את קווי הפעולה הכלליים של העמותה וקביעותיה מחייבות את כל גופי העמותה ומוסדותיה.
- 15.2. הועידה הארצית תהיה מורכבת מ-91 חברים, שהם חברי מועצות המחוזות הנבחרים אחת לקדנציה.
- 15.3. מובהר כי הועידה הארצית תהא זכאית לפזר עצמה בהחלטה שתתקבל ברוב של לפחות שני שלישים מהמספר הכולל של חברי הועידה הארצית, בישיבה שעל סדר יומה הנושא האמור. במקרה של החלטה כאמור יקבעו בחירות חדשות בארגון תוך 120 ימים. בתקופת הביניים תכהן הועידה הארצית הקודמת, אך היא לא תהא מוסמכת לקבל, בתקופת הביניים שבין סיום כהונתה לתחילת כהונת הועידה הארצית החדשה, החלטות שאינן במהלך התפקוד הרגיל והשוטף שלה.
- 15.4. סיים חבר ועידה ארצית את כהונתו באחת מהנסיבות האמורות בתקנה 7.6 דלעיל תמנה מועצת המחוז את החבר הבא שקיבל בבחירות האחרונות את מספר הקולות הרב ביותר לאחר החבר שסיים את כהונתו כאמור.

### מינוס

- 15.5. הועידה הארצית הראשונה תכונס לא יאוחר מאשר 6 שבועות לאחר הבחירות, במועד שיקבע על ידי הועד הארצי. יו"ר הועידה היוצאת יכנס את הועידה הנכנסת בהודעה של 30 יום לפחות מראש.
- 15.6. הועידה הארצית השנתית תתכנס לפחות אחת לשנה, במועד שיקבע על ידי הועד הארצי, ותקרא "הועידה הארצית השנתית של ארגון נכי צה"ל". יו"ר הועידה הארצית יכנס את הועידה הארצית השנתית בהודעה של 30 יום לפחות מראש.
- 15.7. ועידה ארצית יכול שתכונס בכל עת שהיא במהלך פרק הזמן שבין שתי ועידות ארציות שנתיות, במועד שיקבע על ידי הועד הארצי בישיבתו. ועידה ארצית שכונסה כאמור תיקרא "ועידה ארצית יוצאת מן הכלל". יו"ר הועידה הארצית יכנס את הועידה הארצית היוצאת מן הכלל בהודעה של לפחות 21 יום מראש.

ועידה ארצית יוצאת מן הכלל תכונס במקרים הבאים :

15.7.1. בהחלטת הוועד הארצי ברוב רגיל של הנוכחים בישיבה אשר על סדר יומה נכלל הנושא ;

15.7.2. לפי דרישה בכתב של ועדת הביקורת ;

15.7.3. לפי דרישה בכתב של לפחות 20 מחברי הוועידה הארצית ;

15.7.4. לפי דרישה בכתב של לפחות 10% מחברי העמותה ;

15.8. במצורף לזימון ישלח אף סדר היום של הוועידה כפי שיקבע על ידי הוועד הארצי.

15.9. חברי הוועידה הארצית יהיו רשאים להציע נושאים והצעות החלטה לישיבת הוועידה הארצית, בהודעה בכתב שתישלח ליו"ר הוועידה הארצית לפחות 20 ימים לפני המועד שנקבע לכינוס אותה ועידה. במקרה של ועידה ארצית יוצאת מן הכלל יעמוד המועד האמור בתקנה זו על 15 ימים לפני המועד שנקבע לכינוס אותה ועידה. מובהר כי נושאים הנוגעים לשינויי תקנון יוכלו להיות מוצעים כנושאים כאמור לסדר היום, רק אם נדונו קודם למועד הצעתם לסדר היום כאמור בוועדת התקנון. בכל מקרה בו נדחתה הצעה לשינוי כלשהו לתקנון על ידי ועדת התקנון, והחבר שהציעה מבקש להעלות את הצעתו לדיון בוועידה הארצית, יציע החבר את הנושא לסדר היום כאמור לעיל, אולם לצד הנושא כפי שיופיע בסדר היום שישלח לחברי הוועידה יירשם: "הנושא נדון בוועדת התקנון ונדחה על ידה. מועלה לדיון נוסף בוועידה הארצית".

ו"א 99. ר"ע מיום 17.9.18
--------------------------------

15.10. יו"ר הוועידה הארצית ירכז את הצעות חברי הוועידה ויפיק סדר יום סופי ומעודכן שישלח לחברי הוועידה לא יאוחר מ - 14 ימים טרם למועד כינוס הוועידה, בצירוף כל החומר הרלוונטי לאותם הנושאים. במקרה ולא התקבלו הצעות, יוותר סדר היום שנשלח על כנו, ובמועד זה ישלח החומר הרלוונטי בלבד. במקרה של ועידה ארצית יוצאת מן הכלל יעמוד המועד האמור בתקנה זו על 10 ימים לפני המועד שנקבע לכינוס אותה ועידה.

15.11. לישיבת הוועידה הארצית יוזמנו מבקר הארגון, מנכ"ל הארגון, מנהל קרן נכי צה"ל, מנהל אגף כספים, היועצים המשפטיים של הארגון, רואי החשבון של הארגון וכל גורם אחר רלוונטי. למוזמנים תינתן זכות דיבור אולם לא תינתן להם זכות הצבעה. מוזמן שלא הופיע לוועידה הארצית, לא ימנע הדבר את קיומה של הוועידה הארצית.

15.12. לכל ועידה יערך פרוטוקול תמצית דיון והחלטות. הפרוטוקול יופץ תוך 60 יום לחברי הוועידה ולמוזמנים. הפרוטוקול יישמר במשרדי מרכז ומטה הארגון ולכל חבר ארגון תעמוד הזכות לעיין בו בכל עת סבירה ובתיאום מראש.

## סמכויות

- 15.13. לועידה הארצית יוקנו כל הסמכויות הנקובות בתקנון זה במפורש כמוקנות לה. בנוסף, יוקנו לועידה הארצית כל הסמכויות שהוקנו בחוק העמותות לאסיפה הכללית של העמותה.
- 15.14. עד לכינוס הועידה הארצית הראשונה שלאחר בחירות, יהיו לועידה הארצית היוצאת כל הסמכויות המוקנות לועידה ארצית בתקנון זה, אם כי הועידה הארצית היוצאת לא תהא מוסמכת לקבל, בתקופת הביניים שבין סיום כהונתה לתחילת כהונת הועידה הארצית החדשה, החלטות שאינן במהלך התפקוד הרגיל והשוטף.

## תפקידים

בנוסף על האמור בכל מקום אחר בתקנון זה ו/או בחוק העמותות, יהיו תפקידיה של הועידה הארצית התפקידים הבאים:

### ועידה ארצית ראשונה

- 15.15. תבחר מבין חבריה ביו"ר ועידה ארצית לניהול הישיבה הראשונה, עד לבחירת יו"ר הועידה הארצית הקבוע.
- 15.16. תבחר מבין חבריה ביו"ר הועידה הארצית הקבוע, שיכהן אף כיו"ר הועד הארצי.
- 15.17. תבחר מבין חבריה ביו"ר הארגון.
- 15.18. תבחר מבין חבריה ממלא מקום קבוע ליו"ר הארגון, ובלבד שלא יהיה מאותו המחוז בו חבר יו"ר הועידה הארצית הנבחר ו/או יו"ר הארגון.
- 15.19. תקבל ותאשר את הודעת והמלצת מחוזות הארגון בדבר ההרכב האישי של חברי הועד הארצי ושל ממלאי מקום חברי הועד הארצי.
- 15.20. תבחר מבין חבריה את גזבר העמותה, אשר ישמש אף כחבר הועד הארצי.
- 15.21. תבחר מבין חבריה את יו"ר ועדת הכספים, אשר ישמש אף כחבר הועד הארצי.
- 15.22. תבחר מבין חבריה את חברי הועדות המופיעות בתקנון זה במפורש (להלן: "ועדות החובה"), ואת יושבי ראש ועדות החובה.
- 15.23. תפקח על פעולות הועד הארצי.
- 15.24. מובהר כי כל מועמד לתפקיד כאמור בתקנות 15.16 עד 15.22 לעיל, יהיה רשאי להציג בקצרה את עצמו ואת חזונו בלבד.

ו"א 99. ר"ע מיום 17.9.18
--------------------------------

15.25. נתקבלו קולות שווים לכל מועמד לתפקיד כאמור, תערך הצבעה נוספת, לאחר הפסקה בת 10 דקות. טרם להצבעה הנוספת תהיה לכל מועמד זכות להציג עצמו שוב, בהתאם לאמור בתקנה 15.24 לעיל. נתקבלו באותה הצבעה גם כן קולות שווים לכל מועמד, יערך ההליך כאמור עד פעמיים נוספות. ככל שגם בהצבעה האחרונה נתקבלו קולות שווים לכל מועמד, תקבע ועידה נדחית לבחירת המועמד לתפקיד כאמור.

### ועידה ארצית שנתית

15.26. תבחר את רואה החשבון של העמותה שישימש במשרתו עד לועידה השנתית שלאחריה וכן תקבע את שכרו.

### ועידה ארצית (ראשונה, שנתית או יוצאת מן הכלל, לפי העניין)

15.27. תבחר בחמישה חברי נשיאות, נציג מכל מחוז באופן שיחד עם יו"ר הועידה תמנה הנשיאות 6 חברים.

תפקיד הנשיאות הוא ייצוג כבוד על ידי נציגי המחוזות וסיוע ליו"ר הועידה הארצית לנהל את הועידה הארצית, ככל שנדרש.

15.28. תקבע את שיעור דמי החבר.

15.29. תאשר את הדוחות הכספיים של העמותה.

15.30. תקבל החלטה בדבר הענקת זכות לעמית כבוד, כאמור בתקנון זה.

15.31. אם וככל שיידרש הדבר, תקבל החלטה בדבר העברת המבקר הפנימי של העמותה מתפקידו, כאמור בתקנון הביקורת.

15.32. תקבל החלטה על פיזור מועצת המחוז, בנסיבות בהן מונתה זה מכבר ועדה קרואה באותו המחוז. החלטה כאמור תתקבל ברוב של שני שלישים מחברי הועידה הנוכחים בישיבה שעל סדר יומה נכלל הנושא האמור. באותה החלטה יקבע גם מועד קיום הבחירות למועצת המחוז.

### 16. יו"ר הועידה הארצית

16.1. יו"ר הועידה הארצית יבחר בישיבתה הראשונה של הועידה הארצית שתתקיים לאחר כל בחירות בעמותה, מתוך חברי הועידה הארצית, ובלבד שלא יהיה מאותו מחוז שאליו משתייך יו"ר הארגון ו/או ממלא מקום יו"ר הארגון. יו"ר הועידה יהיה חבר ועד ארצי ויכהן כיו"ר הועד הארצי.

- 16.2. יו"ר הועידה הארצית יהיה כפוף לוועידה הארצית.
- 16.3. סיים יו"ר הועידה הארצית את כהונתו מאחת הסיבות האמורות בתקנון זה, יהווה הדבר במקביל אף סיום כהונתו כיו"ר הועד הארצי.

### תפקידים וסמכויות

- 16.4. יו"ר הועידה הארצית הנבחר ישמש כיו"ר כל אחת מהוועידות הארציות באותה קדנציית בחירות.
- 16.5. יו"ר הועידה הארצית יכנס את ישיבות הועידה הארצית השנתית והיוצאת מן הכלל, ינהל אותן ויאשר את הפרוטוקולים בחתימתו.

### 17. הועד הארצי

#### כללי

17.1. הועד הארצי של ארגון נכי צה"ל ינהל את ענייני הארגון ויבצע את פעולות העמותה, ויהיה כפוף לוועידה הארצית בלבד.

17.2. הועד הארצי יורכב מ- 20 חברים ומיו"ר הועד הארצי, ובהם יכללו אף גזבר הארגון ויו"ר ועדת הכספים, כך שהמספר הכולל של חברי הועד הארצי יהיה 21.

בנוסף, יכלול הרכב הועד הארצי אף 5 ממלאי מקום קבועים, אחד מכל מחוז, שתפקידם וסמכויותיהם יהיו כסמכויות חברי הועד הארצי מאותו המחוז, בהתקיים הנסיבות המפורטות להלן. היה ויעדר חבר ועד ארצי ממחוז מסויים משיבה מסויימת או מכמה ישיבות, ימלא ממלא המקום הקבוע מאותו המחוז את מקומו ויחשב כחבר ועד ארצי לכל דבר ועניין. נעדרו יותר מחבר ועד ארצי אחד מאותו מחוז משיבה מסויימת, ימלא ממלא המקום הקבוע את מקומו של חבר אחד בלבד. לא נעדר אף חבר ועד ארצי מאותו מחוז מסוים, משיבה מסויימת, לא יצביע ממלא המקום מאותו מחוז כחבר הועד הארצי באותה ישיבה.

17.3. הועד הארצי ימונה על ידי הועידה הארצית.

17.4. נציגות כל מחוז בועד הארצי תהיה באופן יחסי למספר חברי אותו המחוז לעומת חברי כלל העמותה, בתנאי שלא תהיה למחוז אחד נציגות של רוב בועד הארצי ובתנאי נוסף שלכל מחוז מהמחוזות הקיימים של העמותה יהיה בו לפחות נציג אחד. חלוקה יחסית כאמור תחול לגבי 20 חברי הועד הארצי, אך לא תחול על יו"ר הועד הארצי, שיהא רשאי להיות מכל מחוז שהוא, למעט המחוז בו חבר יו"ר הארגון ו/או ממלא מקום יו"ר הארגון.



שליש ממספר נציגי כל מחוז בועד הארצי אך לא פחות מחבר אחד, יהיו נציגים חדשים שלא כיהנו בקדנציה הקודמת.

17.5. העמותה תנהל פנקס חברי ועד ארצי, בו ירשמו שמותיהם של כל אחד מחברי הועד הארצי לרבות שמות ממלאי המקום הקבועים, מענם, מספר זהותם, תאריך תחילת כהונתם ותאריך פקיעתה. פנקס זה יהיה פתוח לעיון כל חברי העמותה.

17.6. לא יכהן כחבר ועד ארצי (1) מי שאינו חבר הועידה הארצית; (2) מי שנותן שירותים לעמותה בשכר שלא כחבר הועד הארצי או שלא כחבר ועדת הביקורת (לרבות נושאי משרה בשכר בעמותה); (3) מי שנפסל לכהונה בסעיף 33 לחוק העמותות, תש"ס-1980 (להלן: "חוק העמותות").

17.7. אם נעדר חבר ועד ארצי מ-3 ישיבות רצופות, ללא סיבה מספקת, יהיה רשאי יו"ר הועד הארצי, לאחר שזימן את אותו החבר לבירור ההיעדרות ולא קיבל הסבר מניח את הדעת, לפנות למועצת המחוז ולדרוש מינוי חבר חדש לועד הארצי תחת החבר שנעדר כאמור. מועצת המחוז תמנה חבר אחר כאמור בישיבתה הראשונה שלאחר מכן.

### כינוס

17.8. הועד הארצי יכונס על ידי יו"ר הועד הארצי בתיאום עם יו"ר הארגון, כשכינוס כאמור יידרש, ככלל אחת לחודש, למעט חופשות, ולא פחות מ-8 פעמים בשנה. בנוסף, יכונס הועד הארצי לישיבה מיוחדת בכל עת שתתקבל דרישה מנומקת ובכתב, מ-4 חברי ועד ארצי לפחות. הועד הארצי יכונס בהודעה בכתב של 10 ימים לפחות.

17.9. במצורף לזימון ישלח אף סדר היום של הישיבה כפי שיקבע על ידי יו"ר הועד הארצי לאחר התייעצות עם יו"ר הארגון, וכן כל חומר רלוונטי לנושאים שידונו בועד הארצי.

הודעות בדבר זימון לישיבות ועד ארצי, כמו גם בדבר סדר היום ו/או עדכון סדר היום וכל חומר נלווה, יישלחו בדואר ו/או בפקסימיליה ו/או בדואר אלקטרוני, וזאת לפי בקשת חבר הועד בכתב, ובהתאם לכתובת ו/או למספר הפקסימיליה שיימסר החבר. הודעה שנשלחה בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני תחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך 24 שעות מיום משלוחה. הודעה שתשלח בדואר תחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך 3 ימים מיום משלוחה.

17.10. חברי הועד הארצי יהיו רשאים להציע נושאים והצעות החלטה לישיבת הועד הארצי, בהודעה בכתב שתישלח ליו"ר הועד הארצי וליו"ר הארגון לפחות 7 ימים לפני המועד שנקבע לכינוס אותה ישיבת ועד ארצי.

17.11. יו"ר הוועד הארצי, בתיאום עם יו"ר הארגון ירכז את הצעות חברי הוועד ויפיק סדר יום סופי ומעודכן שישלח לחברי הוועד לא יאוחר מ- 3 ימים טרם למועד כינוס הוועד הארצי, בצירוף כל החומר הרלוונטי לאותם הנושאים. במקרה ולא התקבלו הצעות, יוותר סדר היום שנשלח על כנו, ולא יהא צורך במשלוחו בשנית.

17.12. לישיבות הוועד הארצי, בנוסף לחברי הוועד, יוזמנו יו"ר הארגון, יו"ר המחוזות, יו"ר מועצות המחוזות, ממלאי המקום הקבועים של חברי הוועד הארצי, מנכ"ל הארגון, מבקר הארגון, מנהל קרן נכי צה"ל, מנהל הלוגיסטיקה, מנהל אגף כספים, היועצים המשפטיים של הארגון, רואי החשבון של הארגון, ככל שנדרש, וכן כל גורם אחר שיוזמן על ידי יו"ר הוועד הארצי לאחר התייעצות עם יו"ר הארגון.

פרט למוזמנים הנזכרים בפסקה זו לא יהיו נוכחים בישיבות הוועד הארצי אנשים אחרים, אלא על פי החלטת הוועד הארצי. למוזמנים תינתן זכות דיבור, אולם לא תינתן להם זכות הצבעה. מוזמן שלא הופיע לוועד הארצי, לא ימנע הדבר את קיומה של ישיבת הוועד הארצי.

17.13. לכל ישיבה יערך פרוטוקול תמצית דיון והחלטות. הפרוטוקול יופץ לחברי הוועד הארצי ולמוזמנים יחד עם החומר המופץ בקשר עם הישיבה שלאחר מכן. הפרוטוקול ישמר במשרדי מרכז ומטה הארגון.

### סמכויות

17.14. לוועד הארצי יוקנו סמכויות הניהול הכללי של ארגון נכי צה"ל, וכן כל סמכות שלא נתייחדה בחוק העמותות או בתקנון לוועידה הארצית או למוסד אחר ממוסדות העמותה, והוא ימלא את התפקידים הנקובים להלן. בנוסף, ימלא הוועד הארצי את התפקידים שתטיל עליו הוועידה הארצית.

17.15. עד לכינוס הוועד הארצי הראשון שלאחר הבחירות, יהיו לוועד הארצי היוצא כל הסמכויות המוקנות לוועד ארצי בתקנון זה, אם כי הוועד הארצי היוצא לא יהא מוסמך לקבל, בתקופת הביניים שבין סיום כהונתו לתחילת כהונת הוועד הארצי החדש, החלטות שאינן במהלך התפקוד הרגיל והשוטף.

17.16. לאשר קיום של פעילויות תרומה ומעורבות של נכי צה"ל וארגון נכי צה"ל בקהילה, ופעילויות אחרות המסייעות לשיקומם של נכי צה"ל, ובכלל זה לאפשר לכמות מוגבלת ל יחידים מאוכלוסיות שונות שאינן נכי צה"ל חברי ארגון נכי צה"ל, אוכלוסיות שאושרו במפורש על ידי הוועידה הארצית, להשתתף בפעילויות בארגון ולעשות שימוש במתקני הארגון, בלא שיהיו, בין היתר, חברים בעמותה ובלא שתהיה להם הזכות לבחור להיבחר למוסדות העמותה.

ו"א 102. ר"ע מיום 10.3.20, בכפוף לאישור נוסף בו"א 103
--

אישרה הועידה הארצית את השתתפות אוכלוסייה כזו או אחרת, יקבע הועד הארצי במסגרת נהלי הארגון את ההיקף, האופן, התנאים והמגבלות, לרבות לעניין מכסת המשתמשים מאותה אוכלוסייה, השירותים אותם יוכלו לקבל, התנאים לקבלת השירותים על ידם, התנאים להפסקת קבלת השירותים על ידם והסכום שישולם על ידם עבור קבלת השירותים כאמור. עוד מובהר כי ככל שמדובר בהחלטה בעלת היקף משמעותי שיש בה כדי להשפיע באופן מהותי על פעילות העמותה, יובא הדבר לאישור הועידה הארצית של הארגון, בטרם קבלת ההחלטה על ידי הועד הארצי, והכל בשים לב למצבה הכלכלי של העמותה ולהתחייבויותיה.

### תפקידים

בנוסף על האמור בכל מקום אחר בתקנון זה ו/או בחוק העמותות, יהיו תפקידיו של הועד הארצי התפקידים הבאים:

- 17.17. להגשים את מטרות העמותה, ולדאוג לביצוע החלטות הועידה הארצית;
- 17.18. להגן על זכויות החברים;
- 17.19. לקבוע, בהתאם לתקנון זה והחלטות הועידה הארצית, קווי פעולה ועבודה לגופי העמותה ומוסדותיה - להוציא את הועידה הארצית, ועדת הביקורת וועדת משפט חברים - להנחות את סדרי עבודתם, לפקח על פעולותיהם, לקבוע את דרכי ארגונם ולקבל מנציגיהם וממנהליהם דו"ח על פעולותיהם;
- 17.20. לפתח ולשמור על קשרים עם ארגוני נכים ומפעלי נכים בארץ ובעולם;
- 17.21. לייצג את העמותה ולנהל משא ומתן בשמה בכל עת שיידרש;
- 17.22. לבחור את המבקר הפנימי של העמותה בהתאם לתקנון הביקורת הפנימית;
- 17.23. למנות את יושבי ראש הנהלות בתי הלוחם ובית קיי השונים ולאשר או לאשרר מינויים, אם וככל שקבוע בתקנון זה, ולבחור נציגים מטעמו למזכירות הפעילה;
- 17.24. לאשרר את המלצות המחוזות בדבר ההרכב האישי של הנהלות גופי העמותה, כהגדרתם בתקנה 3.2 לתקנון זה;
- 17.25. לכנס ועידה ארצית יוצאת מן הכלל, לקבוע את סדר יומה של כל ועידה ארצית (ראשונה, שנתית או יוצאת מן הכלל), לקבוע את מועד כינוס הועידה הארצית ולמסור דו"ח לוועידה הארצית ככל שיידרש הדבר;

ו"א	102.
ר"ע	מיום
	10.3.20

- 17.26. לדאוג לניהול חשבונות נכונים ומדויקים של העמותה וגופיה, לקבוע את תקן עובדי העמותה, וכללים באשר לשכרם ותנאי עבודתם, למנות נושאי תפקידים במרכז ומטה הארגון, להקים אגפים חדשים וכן לאשרר מינוי עובדים ופיטוריהם ככל שנדרש הדבר על פי תקנון זה ;
- 17.27. לבצע כל תפקיד נוסף המוטל עליו על פי החלטות הועידה ועל פי התקנון ולהחליט ולפעול בכל עניין הנוגע לבצוע החלטות הועידה ;
- 17.28. להוציא לפועל את תקציב העמותה ולהציע, מעת לעת, הוראות לפעולה ונוהל עבודה של גופי העמותה ומוסדותיה ולדון בדוחות הכספיים של העמותה, גופי העמותה ומוסדותיה ;
- 17.29. לאצול מסמכויותיו לועדות אשר תורכבנה, מעת לעת, על ידו מבין חברי העמותה, עובדיה או בעלי מקצוע אחרים שאינם חברי העמותה או עובדיה, ובלבד שהחלטות הועדות יובאו לאישור הועד הארצי טרם ביצוען. כמו כן בסמכותו ליטול חזרה סמכויות שהוענקו על ידו לועדות. על אף האמור לא יהא רשאי הועד הארצי ליטול לעצמו סמכויות שהוקנו במפורש בתקנון זה ו/או על ידי הועידה הארצית לועדה כלשהי ;
- 17.30. להקים מוסדות מכל מין וסוג שהוא לרווחת נכי צה"ל - ובכללם : בתי הבראה והחלמה, בתי לוחם ומרכזי ספורט שיקום וחברה - וזאת לאחר קבלת אישור הועידה הארצית, ולפקח על ניהולם על ידי הנהלותיהם ;
- 17.31. להסדיר ולאשר קובץ הוראות/תקנון לכל גוף או מוסד עתידי של העמותה שיוקם ולהביאו לאישור הועידה הארצית. קובץ הוראות/תקנון זה יכלול את אופן הפעלת הגוף/המוסד, צירוף והרחקת חברים, אופן ההצבעה, מינוי ההנהלה וזיהויה, מוזמנים, אופן עדכון ושינוי קובץ ההוראות/תקנון וכיו"ב, ככל שהדבר רלוונטי. מובהר כי למעט אם נקבע אחרת בקובץ ההוראות/תקנון במפורש, אזי כל עדכון ו/או שינוי של קובץ הוראות/תקנון יובא לאישור הועידה הארצית.
- 17.32. לדון בהפסקת חברות חבר בעמותה ו/או בחידוש חברותו ;
- 17.33. להוציא לאור כתבי עת ולנהל הסברה בעל פה ובכתב ;
- 17.34. לייסד ולנהל פעולות, קרנות, מוסדות, גופים משפטיים ומפעלים לטובת העמותה וחבריה ;
- 17.35. להתקשר עם מבטחים/ים לצורך ביטוח חברי הארגון, לרבות בביטוח סיעודי, ביטוח רפואי ובביטוח חיים קבוצתי ולקבוע כללים לחלוקת כספי הביטוח לשארי החברים המבוטחים ;
- 17.36. למנות את היועצים המשפטיים של ארגון נכי צה"ל וקרן נכי צה"ל לאחר התייעצות עם יו"ר הארגון, ולקבוע את שכרם ;

17.37. לקבל לעיון וידיעה פרוטוקולים, ככל שקיימים, של כל ישיבות הוועדות הארציות בעמותה (ועדות החובה כהגדרתן להלן) וכן פרוטוקולים, ככל שקיימים, של כל ועדה אחרת שמונתה מטעם הוועד הארצי. בכל הנוגע לועדת הכספים ולועדות אחרות שמונו מטעם הוועד הארצי, יובאו ההחלטות המופיעות בפרוטוקול לאישור הוועד הארצי, ולא רק לעיון וידיעה. מובהר כי נושאים מהותיים שנדונו בוועדת הכספים ו/או בוועדות אחרות שמונו מטעם הוועד הארצי יכולים להיות מועלים לדיון נוסף בוועד הארצי בהתאם לרצון רוב רגיל של חברי הוועד הארצי הנוכחים;

17.38. הוועד הארצי, בישיבתו הראשונה שלאחר כל בחירות, יגדיר את סמכויות המזכירות הפעילה;

17.39. הוועד הארצי יקבע את בעלי זכויות החתימה כאמור בתקנון זה וישנה אותן מעת לעת;

## 18. יו"ר הוועד הארצי

18.1. יו"ר הוועד הארצי יבחר בישיבתה הראשונה של הוועידה הארצית שתתקיים לאחר כל בחירות בעמותה, מתוך חברי הוועידה הארצית, ובלבד שלא יהיה מאותו מחוז כיו"ר ארגון נכי צה"ל ו/או ממלא מקום יו"ר ארגון נכי צה"ל. יו"ר הוועד הארצי יכהן גם כיו"ר הוועידה הארצית.

18.2. יו"ר הוועד הארצי יהיה חבר מן המניין בוועד הארצי ויהיה כפוף לוועידה הארצית.

18.3. סיים יו"ר הוועד הארצי את כהונתו מאחת הסיבות האמורות בתקנון זה, יהווה הדבר במקביל אף סיום כהונתו כיו"ר הוועידה הארצית.

### תפקידים וסמכויות

18.4. יו"ר הוועד הארצי הנבחר ישמש כיו"ר כל אחת מישיבות הוועד הארצי של ארגון נכי צה"ל באותה קדנציית בחירות.

18.5. יו"ר הוועד הארצי יקבע, בתאום עם יו"ר הארגון, את תאריכי ישיבות הוועד הארצי ויהיה אחראי להוצאת זימונים לישיבות. בנוסף, ינהל יו"ר הוועד הארצי את ישיבות הוועד הארצי ויחתום על פרוטוקולי ישיבות הוועד הארצי.

18.6. יו"ר הוועד הארצי יקבל עדכון, מיו"ר הארגון, מעת לעת וככל שהדבר נוגע לנושאים שיידונו בוועד הארצי או שמצויים בסמכותו של הוועד הארצי.

- 19.1. יו"ר הארגון יבחר בישיבתה הראשונה של הועידה הארצית שתתקיים לאחר כל בחירות בעמותה, מבין חברי הועידה הארצית, והוא יהיה ממחוז שאינו המחוז ממנו נבחר יו"ר הועד הארצי ו/או ממלא מקום יו"ר הארגון. יו"ר הארגון לא יהיה חבר בוועד הארצי.
- 19.2. נעדר יו"ר הארגון מתפקידו, מכל סיבה שהיא, היעדרות זמנית, לתקופה העולה על 30 יום אך הפחותה מ-90 יום, או לתקופה קצרה יותר בה מתעורר הצורך בביצוע תפקיד מתפקידו, ימלא את תפקידו ממלא המקום הקבוע של יו"ר הארגון, שנבחר על ידי הועידה הארצית. נבצר מיו"ר הארגון מלמלא את תפקידו לתקופה העולה על 90 יום, תמנה הועידה הארצית יו"ר ארגון חדש זמני או קבוע בהתאם לנסיבות העניין. מובהר כי יו"ר ארגון זמני לא יכהן תקופה העולה על 180 ימים.
- 19.3. יו"ר הארגון יהיה כפוף לוועידה הארצית ולועד הארצי.

#### תפקידים וסמכויות

- 19.4. יו"ר הארגון הוא הממונה על ניהולם השוטף של ארגון נכי צה"ל ומוסדותיו השונים, וכן על קרן נכי צה"ל, ועל ביצוע החלטות הועידה והועד הארצי והוא משמש כנציגם כלפי גופי העמותה ומוסדותיה וכל גוף שמחוץ לעמותה, בארץ ובח"ל. בכל עניין הקשור לכספים ימלא יו"ר הארגון את תפקידו תוך התייעצות עם גזבר הארגון.
- 19.5. יו"ר הארגון ינחה את עבודת המזכירות הפעילה של העמותה ויפקח על פעולותיה.
- 19.6. יו"ר הארגון ינחה את עבודת ארגון נכי צה"ל, קרן נכי צה"ל, גופי העמותה השונים ומוסדותיה ויפקח על פעילויותיהם. כמו כן, יקבע יו"ר הארגון קווים מנחים לעבודה במשרדי העמותה.
- 19.7. יו"ר הארגון יכוון וינחה את עבודת המחוזות, לרבות עבודת יו"ר המחוזות, ויוזמן להשתתף בישיבות הועד המחוזי ומועצת המחוז של כל מחוז.
- 19.8. יו"ר הארגון ימנה ועדות שונות מקרב חברי הארגון ו/או עובדיו ו/או כל גורם מקצועי חוץ-ארגוני אחר, לטיפול בנושאי עבודה שונים המצויים בסמכותו, ככל שנדרש הדבר.
- 19.9. יו"ר הארגון ימנה את מנכ"ל הארגון כ"מישרת אמון" בכפוף לאישור הועד הארצי את המינוי. כמו כן, יהא יו"ר הארגון מוסמך לסיים העסקתו של מנכ"ל הארגון, באישור הועד הארצי.
- 19.10. יו"ר הארגון יהיה מוסמך למנות לו עוזרים לעניינים שונים, ולקבוע את סמכויותיהם, והכל בכפוף לאישור המוסדות המוסמכים.

- 19.11. יו"ר הארגון יטפל מול היועצים המשפטיים של הארגון בכל הנושאים המשפטיים של הארגון וגופי העמותה ומוסדותיה האחרים.
- 19.12. יו"ר הארגון יעמוד בראש ועדת מערכת ביטאון הלוחם.
- 19.13. יו"ר הארגון יפעל בהתאם להנחיות הוועד הארצי בנוגע למדיניות הנכסים של ארגון נכי צה"ל ויפקח על ביצועה, בשילוב עם ועדת נכסים.
- 19.14. יו"ר הארגון ייצג את הארגון, גופי העמותה ומוסדותיה השונים בפני משרדים ממשלתיים, לרבות משרד הביטחון, רשויות מקומיות, כנסת ישראל וגופים ציבוריים אחרים בארץ ובחו"ל, בכל עניין הקשור לנכי צה"ל ו/או לארגון ולמוסדותיו ו/או לקרן נכי צה"ל. בכלל האמור יטפל יו"ר הארגון בתביעות הנכים ובזכויותיהם, יקדם ויזום חקיקה בנושאים הקשורים למטרות הארגון.
- 19.15. יו"ר הארגון יהיה חבר בהנהלות בית הלוחם ובית קיי. למניעת ספק מובהר כי יו"ר הארגון לא יקבל כל שכר נוסף בגין תפקידיו האמורים.
- בנוסף, יהיה יו"ר הארגון חבר דירקטוריון בכל תאגיד משפטי שהוקם ו/או יוקם על ידי הארגון ו/או מי מגופי העמותה ו/או מוסדותיה, ובלבד שלא יהיה בחברותו באותו דירקטוריון כאמור משום ניגוד עניינים עם תפקידיו כיו"ר הארגון, בהתאם לתקנון זה, ובתנאי כי מרבית חברי אותו דירקטוריון הם חברי ועד ארצי. ככל שיתאפשר הדבר, ובכפוף לסייגים האמורים דלעיל, ולאחר קבלת הסכמתו של יו"ר הארגון, ישמש יו"ר הארגון כיו"ר דירקטוריונים כאמור. למניעת ספק מובהר כי יו"ר הארגון לא יקבל כל שכר נוסף בגין תפקידיו באותם תאגידים משפטיים.
- 19.16. יו"ר הארגון יוזמן להשתתף בישיבות כל גופי העמותה ומוסדותיה השונים. השתתפות יו"ר הארגון בישיבות כאמור תהא מסורה לשיקול דעתו, למעט ישיבות הוועד הארצי וישיבות הוועדה הארצית, בהן יחול האמור בתקנה 19.17 להלן.
- 19.17. יו"ר הארגון ישתתף בישיבות הוועדה הארצית והוועד הארצי.
- 19.18. יו"ר הארגון ידווח לוועד הארצי על הנושאים העיקריים שטופלו על ידו מאז הדיווח האחרון שניתן.
- 19.19. יו"ר הארגון יהיה מוסמך לחתום בחתימה יחידה, בשמו ו/או בשם ארגון נכי צה"ל, על כל מסמך הקשור למילוי תפקידו בהתאם לתקנון זה, ובלבד שאין במסמך כאמור משום התחייבות כספית או יצירת התחייבות כספית. מובהר כי בהתחייבויות כספיות יחייב יו"ר הארגון את גופי העמותה, בהתאם לזכויות החתימה שיקבעו כאמור בתקנון זה ובלבד שלא תקבע זכות חתימת יחיד בנושאים כספיים.

- 19.20. יו"ר הארגון יקיים ישיבות שוטפות עם מבקר הארגון מעת לעת.
- 19.21. יו"ר הארגון יהיה מוסמך לקבל הודעתו של חבר המבקש להפסיק את חברותו בארגון. כמו כן, יהיה יו"ר הארגון מוסמך לטפל בבקשת חבר כאמור לחזור לשורות הארגון, הכל כמפורט בתקנון זה.
- 19.22. יו"ר הארגון יהיה מוסמך להאציל מסמכויותיו, לפי העניין, לממלא מקום יו"ר הארגון ו/או ליו"ר מחוז ו/או למנכ"ל הארגון ו/או לכל נושא משרה אחר בארגון ו/או באחד מגופי העמותה ו/או מוסדותיה ו/או לכל עובד אחר, ובלבד שאותו גורם לו הואצלו הסמכויות ידועו ליו"ר הארגון על התקדמות הטיפול ושסמכות הפיקוח העליונה תיוותר בידי יו"ר הארגון. על אף האמור לא יהא רשאי יו"ר הארגון להאציל את סמכויות החתימה שלו בעניינים כספיים.
- 19.23. לבצע כל תפקיד נוסף אשר מתחייב מתפקידו ו/או הוטל עליו על פי תקנון זה.
- 19.24. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי יו"ר הארגון כפוף למדיניות הועד הארצי ויפעל בהתאם להנחיותיו.

## 20. ממלא מקום יו"ר הארגון

- 20.1. ממלא מקום יו"ר הארגון יבחר בישיבתה הראשונה של הועידה הארצית שתתקיים לאחר כל בחירות בעמותה, והוא יהיה ממחוז שאינו המחוז ממנו נבחר יו"ר הועד הארצי ו/או יו"ר הארגון.
- 20.2. נעדר יו"ר הארגון מתפקידו, מכל סיבה שהיא, היעדרות זמנית, לתקופה העולה על 30 יום אך הפחותה מ-90 יום, או לתקופה קצרה יותר בה מתעורר הצורך הדחוף בביצוע תפקיד מתפקידו, ימלא את תפקידו ממלא מקום יו"ר הארגון בכל עניין הקשור לתפקוד רגיל ושוטף. בנושאים מהותיים שאינם במהלך התפקוד הרגיל והשוטף, יידרש אישור הועד הארצי להחלטות ממלא מקום יו"ר הארגון, טרם לביצוען.
- 20.3. בנוסף לאמור לעיל, תפקידו וסמכויותיו של ממלא מקום יו"ר הארגון יוגדרו בישיבת הועד הראשונה שתתכנס לאחר כל בחירות בארגון. לצורך קביעת תפקידו וסמכויותיו של ממלא מקום יו"ר הארגון יידרש רוב רגיל של חברי הועד הארצי, ואילו לצורך שלילת סמכות או תפקיד מבין הסמכויות והתפקידים השונים שהוקנו לממלא מקום יו"ר הארגון כאמור, יידרש רוב של לפחות שני שלישי מהמספר הכולל של חברי הועד הארצי.

ו"א	102.
ר"ע	מיום
	10.3.20

ו"א	102.
ר"ע	מיום
	10.3.20



- 21.1. מועצת המחוז (להלן: "המועצה" או "מועצת המחוז") הינה המוסד המפקח על ניהול ענייני המחוז, והיא הקובעת את קווי הפעולה הכלליים לניהול ענייני המחוז ודואגת לביצוע החלטותיה. קביעות המועצה תחייבנה את כל גופי המחוז ומוסדותיו.
- 21.2. מועצת המחוז תהא כפופה לוועידה הארצית ולועד הארצי.
- 21.3. חברי מועצת המחוז יבחרו בבחירות שיתקיימו בהתאם להוראות תקנון הבחירות, ומספרם יקבע בהתאם למספר חברי המחוז הרשומים בפנקס חברי המחוז, באופן יחסי למספר הכולל של חברי העמותה, הרשומים בפנקס הבוחרים, ובתנאי שהמספר הכולל של כל חברי מועצות המחוזות בעמותה יהיה 91 (תשעים ואחד) וכן שהמספר הכולל של חברי המועצה של מחוז אחד לא יעלה על מחצית המספר הכולל של כל חברי מועצות המחוזות;
- 21.4. חברי מועצות המחוזות ירכיבו יחדיו את הוועידה הארצית של ארגון נכי צה"ל.
- 21.5. מובהר כי מועצת המחוז תהא זכאית לפזר עצמה בהחלטה שתתקבל ברוב של לפחות שני שלישים ממספר חברי מועצת המחוז הכולל, בישיבה שעל סדר יומה הנושא האמור. במקרה של החלטה כאמור יקבעו בחירות חדשות באותו המחוז תוך 120 ימים. בתקופת הביניים תכהן מועצת המחוז הקודמת, אך היא לא תהא מוסמכת לקבל, בתקופת הביניים שבין סיום כהונתה לתחילת כהונת מועצת המחוז החדשה, החלטות שאינן במהלך התפקוד הרגיל והשוטף. מועצת המחוז החדשה תכהן עד לתום תקופת הקדנציה של הוועידה הארצית.
- 21.6. בנוסף, תתפזר מועצת המחוז במקרה בו קיבלה הוועידה הארצית החלטה, בדבר פיזור הוועידה הארצית.
- 21.7. כמו כן, תתפזר מועצת המחוז בנסיבות בהן מונתה ועדה קרואה ונתקיימו התנאים לפיזור המועצה כאמור בתקנה 22.4 להלן.
- 21.8. סיים חבר מועצת המחוז את כהונתו באחת מהנסיבות האמורות בתקנה 7.6 דלעיל יכהן אוטומטית החבר הבא שקיבל בבחירות האחרונות את מספר הקולות הרב ביותר לאחר מכן, כחבר מועצת המחוז. נעדר חבר מועצת המחוז משלוש ישיבות רצופות, ללא סיבה מספקת, יהיה רשאי יו"ר מועצת המחוז/או יו"ר המחוז/או יו"ר הארגון לפנות למועצת המחוז בבקשה להחליפו. מועצת המחוז תזמן את אותו חבר בזימון מיוחד לישיבה שעל סדר יומה נושא זה ולחבר תינתן הזדמנות להשמיע טיעוניו. החליטה מועצת המחוז על סיום כהונתו של אותו חבר, מנימוקים שירשמו, יכהן אוטומטית החבר הבא שקיבל בבחירות האחרונות את מספר הקולות הרב ביותר לאחר מכן, כחבר מועצת המחוז.

## כינוס

- 21.9. מועצת המחוז הראשונה תכנס לא יאוחר מאשר 4 שבועות לאחר הבחירות במועד שיקבע על ידי יו"ר המועצה היוצאת בהודעה בכתב שתשלח לכל חברי המועצה הנכנסת, לפחות 14 יום טרם למועד כינוסה. סירב יו"ר המועצה היוצאת לכנס את המועצה הנכנסת יכנסה יו"ר ועדת הבחירות המחוזית.
- 21.10. המועצה תתכנס לשיבתה לפחות פעם אחת בכל רבעון קלנדרי על פי הזמנת יו"ר המועצה, בהודעה בכתב שתשלח לכל חברי המועצה לפחות 14 יום טרם למועד כינוסה.
- 21.11. בנוסף, תתכנס מועצת המחוז גם יותר מפעם ב-90 ימים, בהתקיים אחת מהנסיבות להלן, והכל בהודעה בכתב שתשלח לכל חברי המועצה לפחות 14 יום טרם למועד כינוסה:
- 21.11.1. לפי דרישה של מחצית מחברי המועצה.
- 21.11.2. לפי דרישת יו"ר המועצה.
- 21.11.3. לפי דרישת הוועד המחוזי, או הוועד הארצי ברוב רגיל של הנוכחים, בישיבה שעל סדר יומה נכלל סעיף זה.
- 21.12. במצורף לזימון ישלח אף סדר היום של המועצה כפי שיקבע על ידי יו"ר מועצת המחוז, וכן כל חומר רלוונטי לנושאים שידונו באותה מועצה.
- 21.13. חברי מועצת המחוז יהיו רשאים להציע נושאים והצעות החלטה לשיבת מועצת המחוז, בהודעה בכתב שתשלח ליו"ר מועצת המחוז לפחות 10 ימים לפני המועד שנקבע לכינוס אותה מועצה.
- 21.14. יו"ר מועצת המחוז ירכז את הצעות חברי המועצה ויפיק סדר יום סופי ומעודכן שישלח לחברי מועצת המחוז לא יאוחר מ-7 ימים טרם למועד כינוס ישיבת המועצה. יחד עם סדר היום המעודכן של המועצה, ישלח כל חומר רלוונטי לאותם הנושאים. במקרה ולא התקבלו הצעות, יוותר סדר היום שנשלח על כנו, ולא יהא צורך במשלוחו בשנית.
- 21.15. לשיבת מועצת המחוז יוזמנו יו"ר ארגון נכי צה"ל, מבקר הארגון, וכל גורם רלוונטי אחר. למוזמנים תינתן זכות דיבור, ככל שנדרש הדבר, אולם לא תינתן להם זכות הצבעה. מוזמן שלא הופיע לשיבת המועצה לא ימנע הדבר את קיום הישיבה.
- 21.16. פרוטוקול תמצית הדיון והחלטות הישיבה יופץ בתוך 21 יום מיום קיום מועצת המחוז לכל חברי מועצת המחוז וכן למוזמנים, וישמר במשרדי המחוז.

ו"א 99. ר"ע  
מיום  
17.9.18

## סמכויות

- 21.17. למועצת המחוז יוקנו כל הסמכויות הנקובות בתקנון זה במפורש.
- 21.18. עד לכינוס מועצת המחוז הראשונה שלאחר בחירות, יהיו למועצת המחוז היוצאת כל הסמכויות המוקנות למועצת מחוז בתקנון זה, אם כי מועצת המחוז היוצאת לא תהא מוסמכת לקבל החלטות שאינן במהלך התפקוד הרגיל והשוטף, בתקופת הביניים שבין סיום כהונתה לתחילת כהונת מועצת המחוז החדשה.

## תפקידים

בנוסף על האמור בכל מקום אחר בתקנון זה יהיו תפקידיה של מועצת המחוז התפקידים הבאים:

### מועצת מחוז ראשונה

- 21.19. תבחר מבין חבריה ביו"ר מועצת המחוז.
- 21.20. תבחר מבין חבריה ביו"ר המחוז.
- 21.21. תמליץ לוועידה הארצית על זהות נציגיה הקבועים לוועד הארצי ועל ממלאי המקום הקבועים, מבין חברי המועצה.
- 21.22. תבחר מבין חבריה את חברי הוועד המחוזי.
- 21.23. תמליץ לוועידה הארצית, על זהות נציגיה לוועדות החובה, כמוגדר בתקנון זה, ובלבד שנציגים אלו אינם נושאי משרה בשכר בארגון. האמור לא יחול על יו"ר המחוזות שיהיו רשאים להיות נציגים לוועדות החובה, למעט ועדת הביקורת וועדת הכספים.
- 21.24. תבחר מבין חבריה את נציגי המחוז להנהלות בתי הלוחם ולועדת הביקורת של הארגון.
- 21.25. תבחר מבין חברי המחוז את ועדות המחוז השונות, שאינן ועדות חובה.

### מועצת מחוז שלאחר הראשונה

- 21.26. תדון בענייני המחוז ותקבל החלטות הנוגעות לענייני המחוז. בנוסף, תוודא כי נושאי המשרה ועובדים אחרים במחוז פועלים בהתאם לתקנון העמותה.
- 21.27. תכריז על חבר חדש במועצת המחוז ובוועידה הארצית, במקרה שנסתיימה כהונתו של חבר כלשהו בנסיבות האמורות בתקנון זה. החבר החדש שיוכרז יהיה זה שקיבל בבחירות האחרונות את מספר הקולות הרב ביותר לאחר מכן. יו"ר מועצת המחוז יודיע לחבר על האמור.

21.28. המועצה רשאית להחליף את בעלי התפקידים השונים שנבחרו על ידה בתנאי שהתקבלה החלטה על כך ברוב של לפחות שני שלישים מחברי המועצה הנוכחים בישיבה שעל סדר יומה החלפת בעל תפקיד כאמור. במקרה וההחלטה נוגעת לשינוי הנציג המומלץ לועד הארצי או לועדות החובה, תוגש ההמלצה החדשה לועידה הארצית ויחולו ההליכים הנקובים בתקנון זה בעניין.

21.29. תקבל החלטה בדבר העברת הועד המחוזי כולו מתפקידו ו/או החלטה בדבר העברת חבר ועד מחוזי מסויים מתפקידו. החלטה כאמור תתקבל ברוב של לפחות שני שלישים ממספר חברי מועצת המחוז הכולל. החלטה כאמור תיכנס לתוקפה רק אם מינתה מועצת המחוז ועד מחוזי חדש ו/או חבר ועד מחוזי חדש, לפי העניין.

## 22. ועדה קרואה

22.1. במקרים חריגים בהם מתעורר החשד כי ענייניו של מחוז כלשהו מבין מחוזות הארגון אינם מתנהלים כראוי (היינו – מתנהלים שלא בהתאם לתקנון הארגון ולהנחיות הפנימיות של הארגון ו/או גופי העמותה ו/או מוסדותיה ו/או בניגוד לטובת הנכים באותו המחוז), ידון בכך הועד הארצי ואם ימצא לנכון יעביר את הנושא לבחינת ועדת הביקורת. ועדת הביקורת, לאחר שבחנה את העניין, ובמידה וסברה כי אכן מתנהלים ענייני המחוז שלא כראוי, תפנה את הסוגיה לועד הארצי בישיבתו הקרובה.

22.2. הועד הארצי לאחר שידון בעניין יהיה רשאי למנות למחוז ועדה קרואה, שתמנה לא פחות מ- 3 חברים, אשר תנהל את ענייני המחוז, במקום מועצת המחוז הקיימת, לתקופה קצובה של 90 ימים (להלן: "תקופת המינוי"). חברי הועדה הקרואה יהיו בעלי כישורים מתאימים מבין חברי ארגון, אך לא יהיו חברים במועצות מחוזות אחרים. הועדה הקרואה תוכל לקבל החלטה בכל נושא ועניין המסור למועצת המחוז, ללא כל מגבלה.

22.3. הועד הארצי יהא רשאי להאריך את תקופת המינוי לתקופה נוספת של 90 ימים (להלן: "תקופת ההארכה") מנימוקים שירשמו.

22.4. מונתה ועדה קרואה, ולא חזרו חברי מועצת המחוז לתפקידם בתום תקופת המינוי או תקופת ההארכה או כונסה ועידה ארצית וזו החליטה לפזר את מועצת המחוז הקודמת, ייערכו במחוז בחירות לבחירת מועצת מחוז שתכהן עד לתום תקופת הקדנציה של הוועידה הארצית.

22.5. החלטה על מינוי ועדה קרואה לא תתקבל, אלא אם כן ניתנה קודם לכן לחברי מועצת אותו מחוז הזכות להשמיע את עמדתם בפני חברי הועד הארצי ובתנאי שבעד החלטה כאמור הצביעו לפחות 16 חברי הועד הארצי בישיבה שעל סדר יומה מינוי ועדה כאמור.

22.6. הועד הארצי רשאי להסמיך את הועדה הקרואה באופן כללי או לביצוע פעולות מסוימות, ובלבד שלא יוקנו לועדה הקרואה סמכויות מעבר לסמכויות המוקנות בתקנון למועצה ולועד המחוז. הועד הארצי רשאי לקבוע את סדרי עבודתה ואת דרך ניהולה של הועדה הקרואה. הועדה הקרואה תהא כפופה לועד הארצי ותיתן בפניו דין וחשבון על פעולותיה

22.7. חברי הועדה הקרואה לא ייצגו את המחוז בוועדה הארצית או בוועד הארצי, וזכות ההצבעה בוועד הארצי, בוועדה הארצית ובכל מוסד אחר ממוסדות הארגון, ככל שרלוונטי לעניין, תישאר בידי חברי מועצת המחוז.

### 23. יו"ר מועצת המחוז

23.1. יו"ר מועצת המחוז יבחר בישיבתה הראשונה של מועצת המחוז שתתקיים לאחר כל בחירות בעמותה, מתוך חברי מועצת המחוז.

23.2. יו"ר מועצת המחוז יהיה כפוף למועצת המחוז.

23.3. יו"ר המועצה יהיה אחד מנציגי המחוז בוועד הארצי. אולם, מועצות מחוזות ירושלים, השפלה ובאר-שבע רשאיות להחליט על מינוי נציג אחר.

### תפקידים וסמכויות

23.4. יו"ר מועצת המחוז הנבחר ישמש כיו"ר כל אחת מישיבות מועצת המחוז באותה קדנציית בחירות.

23.5. יו"ר מועצת המחוז יכנס את ישיבות מועצת המחוז, ינהל אותן ויאשר את פרוטוקולי הישיבות.

### 24. הועד המחוזי

24.1. הועד המחוזי הוא המוסד המוציא לפועל את החלטותיה של מועצת המחוז ואחראי בפניה על ביצוע ההחלטות כאמור.

24.2. מספר חברי הועד המחוזי וזהותם יקבע על-ידי המועצה ויהיה לא פחות מ-3 ולא יותר מ-9 חברים.

24.3. על אף האמור לעיל, רשאית מועצה, שמספר חבריה קטן מחמישה עשר, להחליט שלא למנות ועד מחוזי. החליטה המועצה כאמור, ימלא יו"ר המחוז את תפקיד הועד המחוזי בשינויים המחויבים, למעט מקום בו דורש התקנון דיון בוועד המחוזי אז תמלא את התפקיד מועצת המחוז.

24.4. לא יכהן כחבר ועד מחוזי מי שאינו חבר העמותה או חבר אותו המחוז.

### כינוס

24.5. הועד המחוזי יכונס על ידי יו"ר הועד המחוזי בעת הצורך, ובכל אופן לא פחות מפעם אחת בכל חודש, בהודעה שתשלח לחברי הועד לפחות 10 ימים מראש.

24.6. בנוסף, יזמן יו"ר הועד המחוזי את הועד המחוזי לישיבה מיוחדת בכל עת שיקבל דרישה לכך, מנומקת ובכתב, מ - 4 חברי מועצת המחוז לפחות, בהודעה של 10 ימים מראש.

24.7. במצורף לזימון ישלח אף סדר היום של הישיבה כפי שיקבע על ידי יו"ר הועד המחוזי, וכן כל חומר רלוונטי לנושאים שידונו באותו ועד המחוזי.

24.8. חברי הועד המחוזי יהיו רשאים להציע נושאים והצעות החלטה לישיבת הועד המחוזי, בהודעה בכתב שתישלח ליו"ר הועד המחוזי לפחות 7 ימים לפני המועד שנקבע לכינוס אותה ישיבת ועד מחוזי.

24.9. יו"ר הועד המחוזי ירכז את הצעות חברי הועד ויפיק סדר יום סופי ומעודכן שישלח לחברי הועד המחוזי לא יאוחר מ - 5 ימים טרם למועד כינוס ישיבת הועד המחוזי. לסדר היום שישלח יצורף אף כל חומר רלוונטי לאותם הנושאים. במקרה ולא התקבלו הצעות, יוותר סדר היום שנשלח על כנו, ולא יהא צורך במשלוחו בשנית.

24.10. לישיבת הועד המחוזי יוזמנו יו"ר הארגון, גזבר הארגון, יו"ר מועצת המחוז, מבקר הארגון וכל גורם רלוונטי אחר. למוזמנים תינתן זכות דיבור, ככל שנדרש הדבר, אולם לא תינתן להם זכות הצבעה. מוזמן שלא הופיע לישיבה לא ימנע הדבר את קיום הישיבה.

ו"א 99. ר"ע מיום 17.9.18
--------------------------------

24.11. פרוטוקול תמצית הדיון והחלטות הישיבה יופץ לחברים ולמוזמנים בתוך 15 ימים מיום קיום הישיבה ויישמר במשרדי המחוז.

### סמכויות

24.12. לועד המחוזי יוקנו סמכויות הניהול הכללי של המחוז.

24.13. עד לכינוס הועד המחוזי הראשון שלאחר הבחירות, יהיו לועד המחוזי היוצא כל הסמכויות המוקנות לועד מחוזי בתקנון זה, אם כי הועד המחוזי היוצא לא יהא מוסמך לקבל החלטות שאינן במהלך התפקוד הרגיל והשוטף, בתקופת הביניים שבין סיום כהונתו לתחילת כהונת הועד המחוזי החדש.

### תפקידים

24.14. בנוסף על האמור בכל מקום אחר בתקנון זה, יהיו תפקידיו של הועד המחוזי התפקידים הבאים:

24.14.1. להגשים את מטרות העמותה, ולדאוג לביצוע החלטות מועצת המחוז.

24.14.2. להגן על זכויות החברים;

24.14.3. למסור דו"ח פעילות למועצת המחוז לפחות אחת לרבעון, או על פי דרישת מועצת המחוז.

24.14.4. לבצע כל תפקיד נוסף המוטל עליו על פי החלטות מועצת המחוז ולהחליט ולפעול בכל עניין הנוגע לבצוע החלטות מועצת המחוז;

### 25. יו"ר הועד המחוזי

25.1. יו"ר הועד המחוזי יהא יו"ר המחוז הרלוונטי, ויהיה כפוף למועצת המחוז.

### תפקידים וסמכויות

25.2. יו"ר הועד המחוזי ישמש כיו"ר כל אחת מישיבות הועד המחוזי.

25.3. יו"ר הועד המחוזי יקבע את תאריכי ישיבות הועד המחוזי, יקבע את סדר יומן של הישיבות, יהיה אחראי להוצאת זימונים לישיבות, ולשינוי סדר היום ככל שיידרש. בנוסף, ינהל יו"ר הועד המחוזי את ישיבות הועד המחוזי ויאשר את פרוטוקולי הישיבות בחתימתו.

### 26. יו"ר המחוז

26.1. יו"ר המחוז ייבחר בישיבתה הראשונה של המועצה, מבין חברי המועצה, ויהיה כפוף ליו"ר הארגון, לוועידה הארצית, לוועד הארצי ולמועצת המחוז. יו"ר המחוז ימסור דו"ח על פעילותו למועצת המחוז בישיבות המועצה וליו"ר הארגון אחת ל – 180 ימים, או במועד מוקדם יותר על פי דרישתו. דו"ח כאמור ימסר אף למבקר הארגון.

26.2. יו"ר המחוז לא יהא רשאי לכהן כחבר הועד הארצי של הארגון.

### תפקידים וסמכויות

26.3. יו"ר המחוז ירכז את העבודה במשרדי המחוז ויפעל בהתאם להנחיות יו"ר הארגון ומדיניות הועד הארצי והועידה הארצית, ובהתאם לנוהלי הארגון.

- 26.4. יו"ר המחוז ייצג את חברי הארגון שבמחוז בפני מרכז ומטה הארגון, גופי העמותה ומוסדותיה השונים, לשכות השיקום במשרד הביטחון, ועדות שונות, רשויות מקומיות וגופים או גורמים אחרים העוסקים והקשורים לרווחת הנכים חברי אותו מחוז.
- 26.5. יו"ר המחוז ישמש כנציג המחוז בכל עניין הקשור למחוז, ובלבד שלא מונה נציג אחר על ידי מועצת המחוז.
- 26.6. יו"ר המחוז ייפגש עם חברי המחוז, הן ביוזמתו והן ביוזמתם, לצורך ליבון בעיות וצרכים המתעוררים אצל החברים וכן יקיים מפגשים עם החברים במחוז באזורי מגוריהם לצורך מסירת מידע על כל הקשור בנעשה בארגון ובשינויים שחלו בהוראות אגף השיקום.
- 26.7. יו"ר המחוז יקיים מפגשים עם חברים חדשים במחוז.
- 26.8. יו"ר המחוז ישמש כיו"ר הועד המחוזי.
- 26.9. יו"ר המחוז יהיה חבר במזכירות הפעילה.
- 26.10. למען הסר ספק, יו"ר המחוז לא יהיה מוסמך לחייב בחתימתו היחידה את ארגון נכי צה"ל ו/או את המחוז בהתחייבויות הקשורות לעניינים כספיים. בהתחייבויות כאמור יחולו זכויות החתימה כאמור בתקנון זה.
- 26.11. יו"ר המחוז ישתתף בישיבות הועידה הארצית, הועד הארצי, מועצת המחוז והמזכירות הפעילה.
- 26.12. יו"ר המחוז יבצע כל תפקיד נוסף אשר הוטל עליו על פי תקנון זה או שהוטל עליו על ידי יו"ר הארגון, הועידה, הועד הארצי או מועצת המחוז.

## 27. המזכירות הפעילה

- 27.1. המזכירות הפעילה תהא מורכבת מ-9 חברים, והם: יו"ר הארגון, ממלא מקום יו"ר הארגון, חמשת יו"ר המחוזות ושני נציגים נוספים שיבחרו על ידי הועד הארצי בישיבתו הראשונה שלאחר הבחירות, מתוך חברי הועידה. למניעת ספק מובהר כי הנציגים הנוספים אינם חייבים להיות חברי ועד ארצי. בראש המזכירות הפעילה יעמוד יו"ר הארגון. בנוסף, יוזמנו למזכירות הפעילה יו"ר הועד הארצי ומנכ"ל הארגון ואנשים נוספים על פי הזמנת יו"ר הארגון, ולפי הצורך.
- 27.2. המזכירות תהא מוסמכת לפעול, לדון ולהחליט בכל נושא שוטף וכן תוציא לפועל את החלטות הועד הארצי בהתאם למדיניות ולסמכויות אשר תוגדרנה לה על ידי הועד הארצי. כל החלטותיה תובאנה לידיעת הועד הארצי בישיבתו הקרובה ביותר.

ו"א	102.
ר"ע	מיום
	10.3.202



- 27.3. התפנה מקומו של חבר במזכירות ימנה המחוז אליו משתייך החבר נציג במקומו.
- 27.4. יו"ר הארגון, העומד בראש המזכירות הפעילה, ידאג לזימון, כינוס, ארגון וניהול ישיבות המזכירות הפעילה, כמפורט בתקנון זה. בנוסף, ינהל יו"ר הארגון את ישיבות המזכירות, יחתום על פרוטוקול הדיון, וידאג להפצתו לכל חברי הוועד הארצי ולחברי המזכירות הפעילה תוך 14 יום ממועד קיום ישיבת המזכירות.

## 28. מנכ"ל הארגון

- 28.1. מנכ"ל הארגון ימונה על ידי יו"ר הארגון על פי שיקול דעתו כ"משרת אמן" ובאישור הוועד הארצי.
- 28.2. מנכ"ל הארגון יהיה כפוף ליו"ר הארגון ולמוסדות הארגון המוסמכים.
- 28.3. מנכ"ל הארגון אינו חייב בהכרח להיות חבר עמותה.

## תפקידים וסמכויות

- 28.4. מנכ"ל הארגון יבצע את כל התפקידים שיוטלו עליו על ידי יו"ר הארגון ו/או על ידי הוועד הארצי ו/או על ידי הוועדה הארצית.
- 28.5. מנכ"ל הארגון יהא אחראי על ריכוז ותיאום עבודתו השוטפת של מרכז ומטה הארגון וקרן נכי צה"ל, לרבות אגפי הכספים, הלוגיסטיקה ומשאבי האנוש וכל מחלקה אחרת ככל שתהיה.
- 28.6. מנכ"ל הארגון יקבע ויגדיר, בתיאום עם יו"ר הארגון וכל גורם אחר הנוגע לעניין, ובאישור הגורמים המוסמכים לפי העניין, נהלי עבודה ודפוסי עבודה מחייבים, לרבות בעניין רכש, ציוד והתקשרויות עם ספקים, תוך הקפדה על התייעלות וחסכון במשאבים, ויודא את הטמעתם בגופי העמותה ומוסדותיה השונים.
- 28.7. מנכ"ל הארגון בתיאום עם יו"ר הארגון, יכין תוכנית עבודה שנתית וכן תוכנית רב שנתית, להשגת מטרות הארגון.
- 28.8. מנכ"ל הארגון יהא אחראי על נושא משאבי האנוש בארגון ובמוסדותיו, יהיה אחראי על יישום מדיניות כוח אדם, ויחתום על ו/או יאשר את כל הסכמי ההעסקה של עובדים, כפי שיקבע על ידי הוועד הארצי.
- 28.9. מנכ"ל הארגון בתיאום עם יו"ר הארגון יטפל בהשעיית עובדים שחרגו מכללי המשמעת ונהלי העבודה המחייבים של הארגון, בהתייעצות עם הממונים הישירים על עובדים אלה.

28.10. מנכ"ל הארגון ישתתף בישיבות הגופים והמוסדות השונים אליהם יוזמן כאמור בתקנון זה, וכן בישיבות כל ועדה ו/או גוף העוסקים בנושא המצוי בתחום סמכותו ובגדר תפקידיו של המנכ"ל. בנוסף, מנכ"ל הארגון יקבל את פרוטוקולי כל מוסדות העמותה ו/או גופיה ו/או וועדותיה.

28.11. מנכ"ל הארגון יהיה מוסמך להאציל מסמכויותיו לכל נושא משרה אחר בארגון ו/או באחד מגופי העמותה ו/או מוסדותיה ו/או לכל עובד אחר, ובלבד שאותו גורם לו הואצלו הסמכויות ידווח למנכ"ל על התקדמות הטיפול ושסמכות הפיקוח העליונה תיוותר בידי המנכ"ל. על אף האמור לא יהא רשאי מנכ"ל הארגון להאציל את סמכויות החתימה שלו בעניינים כספיים.

28.12. מנכ"ל הארגון ידווח באופן שוטף ליו"ר הארגון על התפקידים המבוצעים על ידו. בנוסף, ידווח מנכ"ל הארגון לועד הארצי בהתאם לדרישתו.

28.13. מנכ"ל הארגון יקיים פגישות תקופתיות עם מבקר הארגון, ולא פחות מאחת לרבעון.

28.14. בנוסף על האמור בתקנה 7.8 דלעיל, מנכ"ל הארגון יסיים את תפקידו עם סיום העסקתו על ידי יו"ר הארגון, באישור הועד הארצי, ובהתאם להוראות דיני העבודה;

## 29. גזבר הארגון

29.1. גזבר הארגון יבחר על ידי הוועידה הארצית של הארגון, מתוך חברי הוועידה שיש להם ניסיון בתחום הכספי, בישיבתה הראשונה וישמש כגזבר כל גופי העמותה השונים ומוסדותיה.

29.2. גזבר הארגון יהיה כפוף לוועידה הארצית ולוועד הארצי. הוועידה הארצית תהיה זכאית לסיים כהונתו של גזבר מכל סיבה שהיא בהחלטה שנתקבלה ברוב רגיל של חברי הוועידה הנוכחים בישיבה שעל סדר יומה סיום כהונת הגזבר.

29.3. גזבר הארגון יהיה חבר הועד הארצי.

29.4. גזבר הארגון לא יקבל שכר בעד מילוי תפקידו בארגון, אולם יהיה זכאי לקבל החזר הוצאות נסיעה והחזרים אחרים הקבועים בחוק.

## תפקידים וסמכויות

29.5. גזבר הארגון ישמש כממונה על נושאי הכספים בגופי העמותה השונים.

29.6. גזבר הארגון, בתיאום עם יו"ר הארגון, יהיה אחראי לביצוע החלטות הועד הארצי והוועידה הארצית בנושאי כספים, בתיאום עם נושאי המשרה והעובדים האחרים בארגון.

- 29.7. גזבר הארגון, בתיאום עם יו"ר הארגון, יפקח על ענייני הכספים בעמותה ובגופיה השונים, ובמסגרת האמור יוודא כי החלטות המוסדות המוסמכים בארגון בענייני כספים מבוצעות כלשונן.
- 29.8. גזבר הארגון, בתיאום עם יו"ר הארגון, ינחה מקצועית את מנהל אגף הכספים, יוודא כי התקציב מיושם כראוי, ויתריע על כל מקרה בו קיימת חריגה בענייני הכספים.
- 29.9. גזבר הארגון יוודא כי גופי העמותה השונים אינם חורגים ממסגרת התקציב שנקבעה להם, ובכל מקרה בו קיימת חריגה, יתריע על כך בפני המוסדות ו/או הגופים המוסמכים.
- 29.10. גזבר הארגון יהיה מוסמך לחייב בחתימתו, יחד עם אחרים, את הארגון, בהתאם לזכויות החתימה שיקבעו מעת לעת על ידי הוועד הארצי.
- 29.11. גזבר הארגון ישתתף בישיבות כל הגופים ו/או המוסדות אליהם הינו מוזמן, כאמור בתקנון זה, ללא זכות הצבעה. יובהר כי לגזבר הארגון תהא זכות הצבעה רק באותו גוף ו/או מוסד שבו הוא חבר, לרבות בוועד הארצי.
- 29.12. גזבר הארגון ידווח לוועד הארצי של הארגון מעת לעת ועל פי הצורך.
- 29.13. גזבר הארגון יבצע כל תפקיד נוסף אשר הוטל עליו על פי תקנון זה או שהוטל עליו על ידי הוועידה או הוועד הארצי.

### 30. מבקר הארגון

- 30.1. מבקר הארגון ימונה על ידי הוועד הארצי של הארגון, כאמור בתקנון הביקורת הפנימית של ארגון נכי צה"ל.
- 30.2. כפיפותו, כשירותו, זכויותיו, חובותיו, סמכויותיו ותפקידיו של מבקר הארגון יהיו כאמור בתקנון הביקורת הפנימית.
- 30.3. סיום כהונתו של מבקר הארגון יהיה כאמור בתקנון הביקורת הפנימית.

### ועדות הארגון

ועדות הארגון תהיינה מחולקות לשני סוגים:

- ועדות חובה – היינו – הועדות המפורטות במפורש בתקנון זה.

- ועדות רשות – היינו – ועדות נוספות שיוקמו אד-הוק לטיפול ובחינת עניינים שונים ו/או ועדות קבועות שיוקמו במסגרת מחוזות הארגון, ולא מוסדרות במפורש בתקנון זה (להלן: "ועדות רשות").

### 31. ועדות הרשות

- 31.1. בין ועדות הרשות שיקים כל מחוז, תוקמנה הועדות הקבועות הבאות: ועדת הלוואות, ועדת משלחות וועדת תרבות. הועדות תמנינה, כל אחת, בין 3-5 חברים. חברי הועדות הקבועות לא יהיו בהכרח חברי מועצה.
- 31.2. מבלי לגרוע מהאמור בתקנה 17.29 לעיל, כל גורם הממנה ועדת רשות, בהתאם לסמכויותיו, ובכלל זה הועידה הארצית, הועד הארצי, מועצות המחוזות, הועד המחוזי ונושאי משרה שונים בארגון, יקבע את שמה, הרכבה (חברים + מוזמנים), מינויה, מטרותיה, סמכויותיה ותפקידיה, כפיפותה, חובת דיווחה, זמן פעולתה, אופן כינוסה, המניין חוקי לכינוסה, רוב מיוחד הנדרש להחלטותיה ככל שישנו, תפוצת פרוטוקול תמצית הדיון והחלטותיה וסיום כהונתה. בכל מקרה בו לא קבע הגורם הממנה את כפיפות הועדה תהיה הועדה כפופה לועד הארצי.
- 31.3. אלא אם נקבע אחרת מנימוקים מיוחדים, לא ימנו ועדות רשות יותר מ – 5 חברים, כולל יושב הראש של הועדה.
- 31.4. ועדת רשות יכול שתורכב מנציגים שאינם חברי עמותה ו/או שישתתפו בדיוניה אנשים שאינם חברי עמותה, ובלבד שבכל מקרה בו כרוכה השתתפות אותם נציגים ו/או אנשים בתשלום כלשהו, יובא הדבר לאישור הועד הארצי מראש, בישיבה שעל סדר יומה הנושא האמור. בנוסף, בכל מקרה יקבע כי אחד לפחות מחברי הועדה יהיה חבר מועצה, היינו – חבר עמותה וחבר ועידה ארצית.

### ועדות החובה

### 32. ועדת כספים

- 32.1. ועדת הכספים של העמותה, הינה ועדת משנה מקצועית של הועד הארצי, העוסקת בכל ענייני הכספים בעמותה. ועדת הכספים של העמותה תהא כפופה לועד הארצי.
- 32.2. ועדת הכספים תמנה 7 חברים (ובכלל זה יו"ר הועדה), שיבחרו מבין חברי הועידה הארצית, ובלבד שיו"ר הנהלות בתי הלוחם, אם וככל שחברים בוועדה, לא יכהנו כיו"ר ועדת כספים, וכי לא יכהנו בוועדה מי שמקבלים שכר בעמותה.

32.3. לשיבת ועדת הכספים יוזמנו יו"ר הארגון, יו"ר הוועד הארצי, מבקר הארגון, גזבר הארגון, מנכ"ל הארגון, מנהל אגף כספים וכל גורם רלוונטי אחר. למוזמנים תינתן זכות דיבור, ככל שנדרש הדבר, אולם לא תינתן להם זכות הצבעה. מוזמן שלא הופיע לוועדה לא ימנע הדבר את קיום הישיבה.

32.4. ועדת הכספים תהא זכאית לפזר עצמה בהחלטה שתתקבל ברוב של לפחות שני שלישים ממספר חבריה הכולל, בישיבה שעל סדר יומה הנושא האמור. במקרה של החלטה כאמור תכהן הוועדה עד לכינוס ועידה ארצית במועד המוקדם ביותר האפשרי, והוועדה הארצית תבחר ועדת כספים חדשה. בתקופת הביניים עד למינוי הוועדה החדשה לא תהא מוסמכת הוועדה לקבל החלטות שאינן במהלך התפקוד הרגיל והשוטף. ועדת הכספים החדשה תכהן עד לתום תקופת הקדנציה של הוועדה הארצית.

32.5. בנוסף, תתפזר ועדת הכספים במקרה בו קיבלה הוועדה הארצית החלטה בדבר פיזור הוועדה הארצית. במקרה כאמור יחולו הוראות התקנה בשינויים המחוייבים.

### כינוס

32.6. ועדת הכספים תתכנס לשיבתה לפחות ארבע פעמים בשנה על פי הזמנת יו"ר הוועדה בהודעה בכתב שתשלח לחברי הוועדה לפחות 10 ימים לפני כינוסה. מובהר כי בכל דיון בתקציבים, דוחות כספיים ו/או נושאים אחרים על פי החלטת יו"ר הוועדה, ובכללם נושאים הדורשים לימוד ועיון בחומר רב, תכונס ועדת הכספים בהודעה בכתב שתשלח לחברי הוועדה לפחות 15 ימים לפני כינוסה.

ו"א 99. ר"ע  
מיום  
17.9.18

32.7. בנוסף, תתכנס הוועדה לעיתים קרובות יותר, בהתקיים אחת מהנסיבות להלן, בהודעה בכתב שתשלח לחברי הוועדה לפחות 15 ימים לפני כינוסה:

32.7.1. כשהדבר נדרש מבחינה מקצועית, כגון לפני פרסום תקציבים ו/או לפני הדוחות הכספיים.

32.7.2. לפי דרישה של מחצית מחברי הוועדה.

32.7.3. לפי דרישת יו"ר הוועדה.

32.7.4. לפי החלטת הוועד הארצי ברוב רגיל.

32.8. במצורף לזימון שישלח יו"ר הוועדה ישלח אף סדר היום של ישיבת הוועדה כפי שיקבע על ידי יו"ר הוועדה, וכן כל חומר רלוונטי לנושאים שידונו באותה ועדה.

32.9. חברי הוועדה יהיו רשאים להציע נושאים והצעות החלטה לשיבת הוועדה, בהודעה בכתב שתישלח ליו"ר הוועדה לפחות 7 ימים לפני המועד שנקבע לכינוס אותה ישיבה.

ו"א 99. ר"ע  
מיום  
17.9.18

כמו כן, יהא זכאי הועד הארצי להורות לועדת הכספים לדון בנושאים שיקבע, ונושאים אלו יכללו בסדר היום של ועדת הכספים הקרובה, או במועד מאוחר יותר אם קבע כך הועד הארצי מפורשות.

32.10. יו"ר הועדה ירכז את הצעות חברי הועדה ואת בקשות הועד הארצי כאמור, ויפיק סדר יום סופי ומעודכן שישלח לחברי הועדה לא יאוחר מ- 7 ימים טרם למועד כינוס ישיבת הועדה. יחד עם סדר היום המעודכן של הועדה, ישלח כל חומר רלוונטי לאותם הנושאים. במקרה ולא התקבלו הצעות, יוותר סדר היום שנשלח על כנו, ולא יהא צורך במשלוחו בשנית.

32.11. לאחר כל ישיבה יערך פרוטוקול תמצית דיון והחלטות, אשר יופץ לחברים ולמוזמנים תוך 15 יום ממועד קיום הישיבה, ויובא לאישור הועד הארצי בישיבתו הקרובה. טרם לאישור הפרוטוקול לא יפעלו גופי העמותה ומוסדותיה בהתאם להחלטות ועדת הכספים.

32.12. מובהר בזאת כי בנושאים דחופים, ובאישור בכתב של יו"ר הארגון ויו"ר הועד הארצי יחדיו, יהיו רשאים גופי העמותה ומוסדותיה לפעול בהתאם להחלטות ועדת הכספים עוד טרם לאישור הפרוטוקול על ידי הועד הארצי.

#### סמכויות

32.13. לועדת הכספים יוקנו כל הסמכויות הנקובות בתקנון זה במפורש, וכן הסמכויות שיוענקו לה מעת לעת על ידי הוועדה הארצית והועד הארצי.

32.14. עד לכינוס ועדת הכספים הראשונה שלאחר בחירות, יהיו לועדה היוצאת כל הסמכויות המוקנות לועדת הכספים בתקנון זה, אם כי הועדה היוצאת לא תהא מוסמכת לקבל החלטות שאינן במהלך התפקוד הרגיל והשוטף, בתקופת הביניים שבין סיום כהונתה לתחילת כהונת הועדה החדשה.

32.15. ועדת הכספים תקים וועדות משנה ובכלל זה: ועדת ההשקעות, ועדת משאבי אנוש וועדת הנכסים. החלטות ועדות המשנה של ועדת הכספים יובאו לאישור ועדת הכספים בישיבה הראשונה שלאחר קיום ישיבות ועדות המשנה.

ועדת הכספים תהא זכאית לכנס כל אחת מועדות המשנה, בהחלטה שהתקבלה ברוב רגיל, וכן לבקש מכל אחת מועדות המשנה לדון בנושאים שתקבע. נושאים אלו יכללו בסדר היום של ועדת המשנה הקרובה, או במועד מאוחר יותר אם קבעה כך ועדת הכספים מפורשות.

32.15.1. ועדת השקעות – תמנה חמישה חברים: יו"ר ועדת ההשקעות שיהיה בעל ניסיון מקצועי ראוי, וימונה על ידי הוועד הארצי בהמלצת ועדת הכספים. יו"ר ועדת ההשקעות אינו חייב להיות חבר ארגון. בנוסף יהיו חברים בוועדה יו"ר ועדת הכספים, שני חברי ועדת כספים נוספים וכן חבר ועד ארצי לו הבנה ו/או ניסיון בתחום. לוועדה יוזמנו יו"ר הארגון, מנכ"ל הארגון, גזבר הארגון, מנהל אגף כספים, מבקר הארגון וכל גורם רלוונטי אחר. תפקידי הוועדה יהיו (1) המלצה על מדיניות ההשקעות של הון העמותה, גופיה ומוסדותיה; (2) בחינה של מדיניות ההשקעות ותוצאות ההשקעות מעת לעת ולא פחות מאחת לשנה; (3) כל תפקיד אחר שיוטל עליה על ידי ועדת הכספים או הוועד הארצי. הוועדה תכונס לפחות פעמיים בשנה או לעיתים קרובות יותר אם ידרש הדבר מבחינה מקצועית ו/או אם ידרש הדבר על ידי מחצית מחברי הוועדה ו/או לפי דרישת יו"ר הוועדה.

32.15.2. ועדת משאבי אנוש – תמנה חמישה חברים: יו"ר ועדת כספים (אשר ישמש כיו"ר הוועדה), מנכ"ל הארגון, גזבר הארגון, מנהל משאבי אנוש בארגון וחבר ועדת כספים. במידה ותפקיד המנכ"ל ו/או מנהל משאבי אנוש אינו מאויש ימונו במקום חברי ועדת כספים. לוועדה יוזמנו יו"ר הארגון מנהל אגף כספים, מבקר הארגון וכל גורם רלוונטי אחר. תפקידי הוועדה יהיו קביעת כללים וקבלת החלטות בנושאי כוח אדם בארגון ובמוסדותיו לרבות בעניין תקנים, קידום דרגות, תנאי העסקה, תנאי פרישה וכל תפקיד אחר שיוטל עליה על ידי ועדת הכספים או הוועד הארצי. ועדת משאבי אנוש תפעל תוך שמירה על צנעת הפרט של העובדים. הוועדה תכונס ככל שיידרש הדבר מבחינה מקצועית ולפחות פעם בשנה ו/או אם ידרש הדבר על ידי מחצית מחברי הוועדה ו/או לפי דרישת יו"ר הוועדה. ועדת משאבי אנוש תוכל להאציל מסמכיותיה לגורמים שונים בארגון, לרבות בעניין תנאי ההעסקה של עובדים שאינם בכירים ואחרים, ויישומם.

32.15.3. ועדת נכסים – תמנה חמישה חברים שיהיו יו"ר ועדת כספים, שניים מחברי ועדת הכספים, מנכ"ל הארגון וגזבר הארגון. לוועדה יוזמנו יו"ר הארגון, מנהל אגף כספים, מנהל לוגיסטיקה, מבקר הארגון, יועץ משפטי וכל גורם רלוונטי אחר. תפקידי הוועדה יהיו (1) לפקח על ניהול נכסי הנדל"ן המניבים של העמותה וגופיה, ובכלל זה נכסים שנרשמו בבעלות העמותה או מי מגופיה וכן נכסים שטרם נרשמו כאמור, ולקבל דיווח מכל גורם העוסק בנכסים כאמור; (2) לקבוע כללים ומדיניות ולקבל החלטות בדבר מכירת ו/או רכישת ו/או השכרת ו/או שיפוץ נכסי מקרקעין של העמותה וגופיה (3) לקיים דיון אחת לשנה לפחות בעניין נכסי המקרקעין; (4) כל תפקיד אחר שיוטל עליה על ידי ועדת הכספים או הוועד הארצי. הוועדה תכונס ככל שיידרש הדבר מבחינה מקצועית ולפחות פעם בשנה ו/או אם ידרש הדבר על ידי מחצית מחברי הוועדה ו/או לפי דרישת יו"ר הוועדה. ועדת הנכסים תוכל להאציל מסמכיותיה לגורמים שונים בארגון.

### תפקידי ועדת הכספים

32.16. בנוסף על האמור בכל מקום אחר בתקנון זה יהיו תפקידיה של ועדת הכספים התפקידים הבאים :

32.16.1. תדון בתקציבי הארגון וכל מוסדותיו, ובכלל זה, תדון בתקציב המקורי, בעדכוני התקציב ובחריגות מהתקציב.

32.16.2. תדון ותאשר את השימושים השונים בסעיף הרזרבה בכל תקציב, ככל שנכלל סעיף כאמור.

32.16.3. תדון בדיווחים הכספיים הרבעוניים שיוגשו על ידי כל מוסד ממוסדות הארגון, בו ישוו התקציב המקורי לשימוש בפועל.

32.16.4. תמנה בישיבתה הראשונה את חברי ועדת השקעות, משאבי אנוש ונכסים, בכפוף לאמור בתקנה 32.15.

32.16.5. תדון ותאשר את פרוטוקולי ועדת השקעות, משאבי אנוש ונכסים, וכן תדון בכל הנושאים הנוגעים לוועדות אלו. מובהר כי פרוטוקולי הוועדות האמורות יועברו לאישור ועדת הכספים, למעט פרטים בדבר זהות עובדים שאינם בכירים.

32.16.6. תזמן, לפי הצורך, מומחים בנושאים שידונו בפניה, אף אם אינם חברי העמותה. במידה ועבור הופעת המומחים ידרש תשלום, יאושר הדבר מראש על ידי הוועד הארצי של הארגון.

32.16.7. תפקח על ביצוע החלטותיה, לאחר קבלת אישור הוועד הארצי, על ידי הגורמים המוסמכים בארגון.

### 33. יו"ר ועדת הכספים

33.1. יו"ר ועדת הכספים יבחר בישיבתה הראשונה של הוועידה הארצית שתתקיים לאחר כל בחירות בעמותה, מתוך חברי הוועידה, ויהיה כפוף לוועידה הארצית. יו"ר ועדת הכספים יהיה חבר בוועד הארצי. יו"ר ועדת הכספים לא ישתייך למחוז ממנו נבחר יו"ר הארגון.

33.2. כשירותו, זכויותיו וחובותיו של יו"ר ועדת הכספים וכן ההוראות בדבר הפסקת כהונתו, יהיו מקבילות לאלו של חברי ועדת הכספים כאמור דלעיל.

### תפקידים וסמכויות

33.3. יו"ר ועדת הכספים הנבחר ישמש כיו"ר כל אחת מישיבות הוועדה באותה קדנציית בחירות.



33.4. יו"ר הועדה ידאג לזימון, כינוס, ארגון וניהול ישיבות הועדה, כמפורט בתקנון זה. בנוסף, ינהל יו"ר הועדה את ישיבות הועדה ויחתום על הפרוטוקולים.

33.5. יו"ר הועדה יספק הסברים, ככל שיידרשו, לחברי הועד הארצי בדבר החלטות ועדת הכספים. בהעדרו יספק הסברים מנהל אגף הכספים.

#### 34. ועדת התקנון

34.1. ועדת התקנון של העמותה, הינה ועדת משנה קבועה של הועידה הארצית וכפופה לה והיא הממונה על ביצוע שינויים בתקנון העמותה וגופיה, אם וככל שנדרשים שינויים כאמור.

34.2. ועדת התקנון תמנה 5 חברי הועידה הארצית, אחד מכל מחוז, אשר אחד מהם יבחר על ידי הועידה הארצית ליו"ר הועדה. יו"ר ועדת התקנון לא ישתייך למחוז ממנו נבחר יו"ר הארגון.

34.3. חברי ועדת התקנון ויושב ראשה יבחרו בוועידה הארצית הראשונה שלאחר הבחירות, ויכהנו בתפקידם כל עוד מכהנת הועידה הארצית.

34.4. לשיבת ועדת התקנון יוזמנו יו"ר הארגון, יו"ר הועד הארצי, מנכ"ל הארגון, מבקר הארגון, היועצים המשפטיים וכל גורם אחר שיש לו נגיעה בנושא הנדון בוועדה. למוזמנים תינתן זכות דיבור, ככל שנדרש הדבר, אם כי לא תינתן להם זכות הצבעה. מוזמן שלא הופיע לשיבה לא ימנע הדבר את קיום הישיבה.

#### כינוס

34.5. ועדת התקנון תתכנס לשיבתה לפחות פעמיים בשנה על פי הזמנת יו"ר הועדה. בנוסף, תתכנס הועדה לעיתים קרובות יותר, בהתקיים אחת מהנסיבות להלן:

וי"א 99. ר"ע  
מיום  
17.9.18

34.5.1. כשהדבר נדרש מבחינה מקצועית.

34.5.2. לפי דרישה של מחצית מחברי הועדה.

34.5.3. לפי דרישת יו"ר הועדה.

34.6. פרוטוקול תמצית הדיון והחלטות הועדה, לאחר שאושר על ידי ועדת התקנון, יובא לידיעת הועד הארצי בישיבתו הקרובה, אולם הועד הארצי לא ידון בהם. הצעות ועדת התקנון לשינויים בתקנון, שאושרו על ידי ועדת התקנון להעברה לוועידה הארצית, תועברנה ליו"ר הועידה הארצית, שיכלול את השינויים האמורים בסדר היום של ישיבת הועידה הארצית הבאה שלאחר קבלת הודעת ועדת התקנון כאמור, והכל בכפוף להוראות תקנון זה בעניין מועדי כינוס הועידה הארצית

וי"א 99. ר"ע  
מיום  
17.9.18

## סמכויות

34.7. לועדת התקנון יוקנו כל הסמכויות הנקובות בתקנון זה במפורש וכן הסמכויות שיוענקו לה מעת לעת על ידי הועד הארצי והועידה הארצית.

34.8. עד לכינוס ועדת התקנון הראשונה שלאחר בחירות, יהיו לועדה היוצאת כל הסמכויות המוקנות לועדת התקנון בתקנון זה, אם כי הועדה היוצאת לא תהא מוסמכת לקבל החלטות שאינן במהלך התפקוד הרגיל והשוטף, בתקופת הביניים שבין סיום כהונתה לתחילת כהונת הועדה החדשה.

## תפקידים

בנוסף על האמור בכל מקום אחר בתקנון זה יהיו תפקידיה של ועדת התקנון התפקידים הבאים:

34.9. דיון בהצעות לשינוי תקנוני העמותה וגופיה. מובהר כי, הצעות של חברי העמותה לתיקון התקנון תימסרנה על ידי חבר העמותה בכתב למועצת המחוז אליו הוא משתייך. מועצת המחוז תרכז את ההצעות ותעבירן לוועדת התקנון באמצעות נציג המחוז בוועדה.

34.10. בחינה של התקנונים על מנת לוודא התאמתם לחוק ולמציאות בעמותה.

## ועדת הביקורת 35.

35.1. ועדת הביקורת של הארגון תמונה על ידי הועידה הארצית של הארגון, כאמור בתקנון הביקורת הפנימית של ארגון נכי צה"ל.

35.2. כפיפותה, הרכבה, מינויה, מוזמניה, כשירותה, זכויותיה, חובותיה, סיום כהונתה, יושב ראשה, תפקידיה וסמכויותיה, וכינוסה של ועדת הביקורת יהיו כאמור בתקנון הביקורת הפנימית.

## ועדת משפט חברים 36.

36.1. בכל מחוז תמונה ועדת משפט חברים שתטפל בעניינים המוגדרים להלן, באותו המחוז, בהתעורר הצורך.

36.2. המועצה בישיבתה הראשונה, תבחר ב- 3 עד 5 חברים מבין חברי המחוז כחברי ועדת משפט החברים של המחוז (להלן: "ועדת משפט חברים") אשר יכהנו במשך אותה תקופה שבה תכהן המועצה. אחד מחברי הועדה יבחר כיושב ראש על ידי המועצה. חברי ועדת משפט החברים במחוז לא יהיו חברים במועצת המחוז או בוועד המחוז, ובנוסף, לא יכהנו כחברי ועדת משפט החברים במחוז מי שמקבלים שכר בעמותה בין כעובד ובין כספק חיצוני.

ו"א 99. ר"ע  
מיום  
17.9.18

- 36.3. הועדה תהיה גוף עצמאי בפעולותיו המנהליות והמשפטיות. ו"א 99. ר"ע  
מיום 17.9.18
- 36.4. חבר בוועדת משפט חברים במחוז רשאי, בהודעה בכתב ליו"ר הועדה, לפסול את עצמו מדיון בתלונה מסוימת. החליט יו"ר הועדה לפסול עצמו מדיון בתלונה מסוימת יודיע על כך בכתב ליו"ר מועצת המחוז. ו"א 99. ר"ע  
מיום 17.9.18
- 36.5. ככל שלא יהיה ניתן להרכיב מותב של שלושה חברים לצורך דיון בתלונה, תמנה מועצת המחוז חבר נוסף אד-הוק לוועדת משפט החברים ובמקרה הצורך תקבע יו"ר אד-הוק לוועדה. ו"א 99. ר"ע  
מיום 17.9.18

### הגשת תלונה

- 36.6. חבר בעמותה הסבור, כי חבר אחר התנהג כלפי הארגון או כלפיו בצורה פוגעת, בנושא שיש לו קשר עם החברות בארגון, רשאי להגיש תלונה נגד אותו חבר לוועדת משפט חברים במחוז. ו"א 87. ר"ע  
מיום 7.3.13
- 36.7. התלונה תוגש ליו"ר המחוז או ליו"ר ועדת משפט החברים ב-4 עותקים. יו"ר המחוז או יו"ר ועדת משפט החברים יאשר למתלונן את קבלת תלונתו וישלח העתק ממנה לצד שהתלונה מכוונת נגדו. הועברה התלונה ראשית ליו"ר המחוז – יעביר יו"ר המחוז את שאר עותקי התלונה ליו"ר ועדת משפט החברים במחוז. ו"א 99. ר"ע  
מיום 17.9.18
- 36.8. כל אחד מחברי הוועד הארצי, יו"ר הארגון וכל אחד מיו"ר המחוזות, יהיו רשאים להגיש, בין מיוזמתם ובין על פי תלונתו של אדם אחר שהועברה ליו"ר המחוז, תלונה לוועדת משפט החברים במחוז בשל התנהגות פוגעת כלפי הארגון או כלפי חבר אחר בארגון (לרבות כלפיהם עצמם). הוגשה תלונה על ידי אחד הגורמים כאמור, לא יהיה אותו הגורם נוכח בדיון בוועד הארצי הן בהפסקת חברותו של אותו הנילון בעמותה, ככל שיומלץ על הרחקתו על ידי ועדת משפט החברים במחוז, בעת שהנילון עצמו לא נמצא, ובכל מקרה לא יהיה אותו הגורם בעל זכות הצבעה בהצבעות הוועד הארצי הדנות בהפסקת חברותו של חבר בעמותה, נגדו הגישו את התלונה, כאמור. ו"א 99. ר"ע  
מיום 17.9.18
- 36.9. כמו כן תוגש לדיון וועדת משפט החברים במחוז הודעה כקבוע בתקנה 6.32 כי התקיימו אחד או יותר מהנימוקים להפסקת חברות חבר כלשהו בעמותה. ו"א 99. ר"ע  
מיום 17.9.18
- 36.10. תלונה שהגיש חבר כנגד חבר ממחוז אחר תופנה אל יו"ר המחוז או אל יו"ר ועדת משפט החברים במחוז אליו שייך החבר שהתלונה הוגשה כנגדו.
- 36.11. הועדה רשאית להחליט כי תלונה אינה מוצדקת או אינה עניין למשפט חברים. החלטה על כך שהתלונה אינה עניין למשפט חברים יכולה להינתן גם ללא שמיעת הצדדים ועל סמך התייחסות בכתב בלבד. ו"א 87. ר"ע  
מיום 7.3.13

36.12. מובהר כי משלוח חומרים בדואר רשום לכתובתו של החבר המתלונן ו/או החבר הנילון ו/או כל גורם אחר הרלוונטי לעניין, המצויה בידי הארגון תחשב כאילו הגיעה ליעדה ונמסרה לידי אותו גורם תוך שלושה ימי עבודה ממועד משלוחה. מסירת ההזמנה ביד לאותו גורם רלבנטי תחשב כאילו הגיעה ההזמנה ליעדה במועד מסירתה.

ו"א 99. ר"ע  
מיום  
17.9.18

### סדרי דיון

36.13. המניין החוקי הדרוש לדיוני ועדת משפט החברים במחוז הוא שלושה חברים.

ו"א 99. ר"ע  
מיום  
17.9.18

36.14. סדרי הדיון בפני הועדה ייקבעו על-ידי יו"ר הועדה.

36.15. חבר במותב, שהחל לדון בתלונה - יסיים את הדיון בה גם אם תוך כדי הדיון סיים את תקופת כהונתו.

36.16. מתלונן, שהגיש תלונתו לוועדת משפט החברים במחוז, יהא רשאי לפנות לוועדה בבקשה להשמיע טענותיו בפניה. ועדת משפט החברים תחליט, על פי שיקול דעתה, האם לאפשר למתלונן להשמיע טענותיו בפניה כאמור.

ו"א 99. ר"ע  
מיום  
17.9.18

36.17. בטרם תיתן את החלטתה מחויבת ועדת משפט החברים להזמין את החבר שנגדו הוגשה התלונה ולשמוע את גרסתו.

36.18. על אף האמור לעיל, מוסמכת ועדת משפט החברים לדון בתלונה ללא שמיעת החבר שנגדו הוגשה התלונה, אם החבר האמור לא הופיע לדיונה ללא כל סיבה מוצדקת על אף שההזמנה לדיון יחד עם פרטי התלונה נמסרו לו ביד או באמצעות דואר שליחים לפחות 10 ימים מראש או נשלחו לו בדואר רשום לפחות 15 יום מראש.

36.19. החבר חייב להופיע לדיון, לטעון לעצמו ולהציג בעצמו את נימוקיו וראיותיו. אין מניעה כי לחבר יסייע חבר אחר במחוז ובלבד שהחבר המסייע אינו עוסק בייצוג דרך קבע ו/או הסיוע אינו נעשה במהלך הרגיל של עסקיו ו/או הסיוע אינו נעשה בתמורה, ובתנאי שיו"ר הועדה אישר את נוכחות המסייע כאמור בדיון. עם זאת, רשאי החבר להגיש טיעונו בכתב במקום להופיע. טיעוני החבר בכתב ישלחו בדואר רשום ליו"ר ועדת משפט החברים במחוז. חבר שלא הופיע לדיון על אף שזומן כדין, וכן לא הגיש טיעונו בכתב, יחשב הדבר כאילו לא התנגד לבקשת החבר המתלונן.

ו"א 99. ר"ע  
מיום  
17.9.18

36.20. הועדה אינה קשורה לדיני הראיות שנהוגים בבתי המשפט, והיא רשאית לקבל כל ראייה ולנקוט בצעדים הדרושים לדעתה לבירור העובדות שהובאו לפניה.

36.21. החלטה של ועדת משפט החברים במחוז תינתן ברוב דעות. החלטה על הרחקת חבר משורות העמותה, תתקבל ברוב של למעלה ממחצית מהמספר הכולל של חברי הועדה. היו הדעות שקולות, או שלא נתקבלו ברוב הנדרש, תחשב ההחלטה כאילו נדחתה. ההחלטה תהיה מנומקת ותיחתם על-ידי כל החברים שישבו בדיון.

ו"א 87. ר"ע  
מיום 7.3.13

36.22. פרוטוקול הדיון יישמר בארכיון המחוז והעתקו ישלח ליו"ר הארגון, ליו"ר הועד הארצי ולמבקר הארגון. מבקר הארגון יבצע בקרה רוחבית על הענישה המוטלת על ידי ועדות משפט חברים במחוזות השונים על מנת לוודא אחידות בכלל המחוזות, ובמקביל יעדכן המבקר את ועדות משפט החברים במחוזות השונים על החלטות שונות רלוונטיות שהתקבלו בוועדות משפט חברים של מחוזות אחרים.

ו"א 99. ר"ע  
מיום 17.9.18

#### אמצעים וביצוע

36.23. בסיום הדיון תקבל ועדת משפט החברים החלטה בתלונה וככל שבחרה שלא לדחות את התלונה היא רשאית לנקוט נגד החבר הנילון אחד האמצעים שלהלן, מקצתם או כולם:

ו"א 99. ר"ע  
מיום  
17.9.18

36.23.1. לדרוש התנצלות או לעשות פעולה אחרת המתחייבת מנסיבות העניין;

36.23.2. נזיפה;

36.23.3. תשלום קנס לקופת העמותה של סכום, שלא יעלה על דמי החבר השנתיים שאותו חבר חייב לשלם. חבר שלא ישלם את הקנס, תהא לועדה הסמכות לדון בעניינו מחדש ולהטיל עליו עונש של הרחקה;

36.23.4. הועדה רשאית להמליץ על הפסקת החברות בעמותה, על תנאי, לזמן קצוב או לצמיתות. אמצעי זה יינקט נגד החבר רק אם לא יקיים את המוטל עליו כמפורט בהחלטת הועדה.

ו"א 99. ר"ע  
מיום  
17.9.18

36.23.5. הועדה רשאית להמליץ על הפסקת החברות בעמותה לזמן קצוב או לצמיתות על פי הנהלים הקבועים בתקנון זה דלעיל, בהתייחס לחברות בעמותה.

36.24. המוסדות המוסמכים יהיו אחראים לביצוע ההחלטה של הועדה.

#### ערעור

36.25. זכותם של הצדדים להליך, לערער בפני מועצת המחוז על החלטת ועדת המשפט. ערכאת הערעור תמנה 5 חברים, שייבחרו על ידי מועצת המחוז מקרב חבריה, אשר לא לקחו חלק בוועדת משפט חברים. הערעור יוגש בתוך 30 יום מקבלת החלטת ועדת משפט חברים וידון תוך 30 יום נוספים.

## הון, תקציבים ופירוק

### 37. הון העמותה והכנסותיה

- 37.1. הון העמותה מורכב מנדל"ן, מיטלטלין, כספים, ניירות ערך, זכויות והתחייבויות, בין המוחזקים על ידה ובין המוחזקים בשמה, למענה או למטרותיה, בין אם מוחזקים בעמותה עצמה ובין אם מוחזקים בכל גורם נאמן אחר.
- 37.2. הכנסות העמותה תתקבלנה מדמי חבר, אשר שיעורם ייקבע מזמן לזמן על ידי הועידה הארצית, מתרומות ומתנות מכל אדם או גוף (שאינו גוף מפלגתי) וכן, ממפעלים, מבצעים, אירועים ופעולות כספיות אחרות.

### 38. כספים ותקציב

- 38.1. שנת הכספים של העמותה תהיה שנה קלנדרית, שתתחיל באחד לינואר בכל שנה ותסתיים ב – 31 לדצמבר בכל שנה.
- 38.2. אחת לשנה ולא יאוחר מהאחד לאוקטובר בכל שנה, יגישו גופי העמותה למנכ"ל, לגזבר הארגון ולמנהל אגף הכספים, הצעות לתקציב לשנת הכספים הבאה, על פי תוכניות עבודה.
- 38.3. על יסוד ההצעות הללו יעבד אגף הכספים בתיאום עם המנכ"ל והגזבר, הצעת תקציב הכנסות והוצאות של גופי העמותה. הצעת התקציב האמורה תוצג ליו"ר הארגון ולאחר מכן תוגש עד ולא יאוחר מ – 30 בנובמבר לועדת הכספים.
- 38.4. ועדת הכספים תדון בהצעה האמורה, ולאחר ביצוע תיקוני ועדת הכספים, ככל שיהיו, תגיש ועדת הכספים את הצעת התקציב המתוקנת לאישור הוועד הארצי, לא יאוחר מ – 7 בדצמבר של שנת התקציב היוצאת.
- 38.5. הוועד הארצי ידון בהצעת התקציב לא יאוחר מ – 15 בדצמבר של שנת התקציב היוצאת.
- הוועד הארצי יהיה רשאי לאשר את התקציב, לאשרו בתיקונים שימצא לנכון או שלא לאשרו, כולו או חלקו.

ו"א 99. ר"ע  
מיום  
17.9.18

בכל מקרה בו לא אושרה הצעת התקציב או כל חלק ממנה, ינחה הוועד הארצי את הגורמים המקצועיים שיקבע, מהם התיקונים שיש לבצע, מי האחראי על ביצועם ומהם לוחות הזמנים לביצועם. הצעת התקציב לאחר התיקונים כאמור תובא לאישור הוועד הארצי בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו על ידי הוועד הארצי כאמור. עד לאישור הוועד הארצי, יחול חלק 1/12 מהתקציב השוטף של השנה היוצאת, ביחס לכלל התקציב ו/או כל חלק ממנו, לפי העניין.

38.6. גופי העמותה יפעלו במסגרת התקציב ולא יוציאו כספים מחוץ למסגרת התקציב. כל חריגה מהתקציב תאושר מראש על ידי הוועד הארצי בלבד, לאחר קבלת המלצת ועדת הכספים, בהחלטה של לפחות שני שלישים מחברי הוועד הארצי הנוכחים, בישיבה שעל סדר יומה נכלל סעיף בדבר אישור ההוצאה האמורה. על אף האמור, חריגות דחופות מהתקציב יכולות להיות מאושרות במקרים חריגים בחתימת יו"ר הארגון והגזבר ולאחר קבלת אישור יו"ר ועדת הכספים.

38.7. מובהר כי עדכון התקציב, מכל סיבה שהיא, יחשב כחריגה מהתקציב ויחולו ההוראות האמורות דלעיל בעניין חריגה מתקציב, בשינויים המחוייבים. תקציב מעודכן שאושר כאמור יראה כתקציב העמותה לכל דבר ועניין.

38.8. העמותה תנהל פנקסי חשבונות שישקפו בשלמות את עסקאות העמותה ואת מצבה הכספי.

38.9. דוחות כספיים מבוקרים על ידי רואי החשבון של העמותה, הכוללים דו"ח הכנסות והוצאות של העמותה וכל אחד מגופיה לשנת הכספים שחלפה, יוכנו לאישור, בתיאום עם מנכ"ל הארגון, גזבר הארגון ומנהל אגף כספים. הדוחות הכספיים יובאו ראשית בפני ועדת הביקורת אשר תדון בהם ותקבל החלטה בעניין המלצתה לוועד הארצי ולוועידה הארצית באשר לאישור או אי אישור הדוחות הכספיים. לאחר מכן יועברו הדוחות הכספיים, בצירוף המלצת ועדת הביקורת כאמור, לאישור הוועד הארצי ולאחר מכן לאישור הוועידה הארצית.

ו"א 89. ר"ע  
מיום 16.10.13

38.10. הדוחות הכספיים המבוקרים יאושרו על ידי הוועידה הארצית לא יאוחר מ – 7 ימים לפני מועד ההגשה המיועד לרשם העמותות, כפי שנקבע מועד זה על ידי רשם העמותות עבור העמותה.

ו"א 89. ר"ע  
מיום 16.10.13

38.11. הדוחות הכספיים המבוקרים יוגשו לוועדת הביקורת לא פחות מארבעה שבועות לפני ישיבת הוועידה הארצית שנועדה לאשר את הדוחות. לדוחות שיוצגו לוועידה הארצית תצורף רשימה של השכר המשולם לבכירי הארגון וגופי העמותה השונים, לרבות תנאי פרישתם, על פי המחוייב בסעיף 36 לחוק העמותות.

ו"א 89. ר"ע  
מיום 16.10.13

38.12. עם אישור הדוחות הכספיים כאמור על ידי האסיפה הכללית יפורסמו תמצית הדוחות, לרבות רשימת השכר כאמור בחוק העמותות, בביטאון העמותה.

38.13. בנוסף, ישלחו הדוחות לרשם העמותות לא יאוחר מהמועד הקבוע בחוק כשהם חתומים על ידי שניים מחברי הוועד הארצי.

39.1. העמותה אינה רשאית לחלק רווחים או כל טובות הנאה אחרות בין חבריה, לרבות רווחי הקרן לעזרה הדדית שהוקמה על ידי העמותה וכל הכנסותיה ורכושה ישמשו אך ורק לקידום מטרותיה ושום חלק מהם לא ישולם ולא יועבר לכל מטרה אחרת.

39.2. את העמותה אפשר לפרק, בהתאם למנגנון שלהלן:

39.2.1. הוועידה הארצית תחליט על קיומו של משאל בקרב כל חברי העמותה, אשר יתקיים בהתאם לתקנון הבחירות בשינויים המחויבים, שנושאו הבאת פירוק העמותה כנושא על סדר היום של הוועידה הארצית.

39.2.2. תמכו 3/4 מחברי העמותה המשתתפים במשאל כאמור בסעיף 39.2.1 בהבאת פירוק העמותה כנושא על סדר יומה של הוועידה הארצית, תכנס ועידה ארצית שעל סדר יומה קבלת החלטה על פירוק העמותה, בהודעה כאמור בסעיף 43 לחוק העמותות.

39.2.3. העמותה תפורק אם הוועידה הארצית שהתכנסה כאמור בסעיף 39.2.2 קיבלה החלטה בדבר פירוק העמותה ברוב של 3/4 מכלל חברי הוועידה הארצית.

39.3. במקרה של פירוק העמותה יועברו רכוש וזכויות העמותה וגופיה למוסדות ציבוריים מוכרים כאמור בסעיף 9(2) לפקודת מס הכנסה, שמטרותיהם יהיו דומות למטרות העמותה.

39.4. תוקם ועדה בהרכב של שלושה חברים בראשותו של שופט מחוזי או עליון בדימוס, נציג משרד הביטחון ונציג ציבור אשר יבחר על ידי יושב ראש הועדה, אשר תכריע בדבר המוסדות אליהם יועברו זכויות ורכוש העמותה וגופיה. הועדה תתחשב בהחלטותיה, בין היתר, בהרכב ובאחוז הנכות של חברי המוסדות אליהם מועברים הזכויות והרכוש האמורים.

40. יישום התקנון

40.1. במקרה של סתירה בין הוראות תקנון זה לבין הוראות תקנון הביקורת הפנימית או תקנון הבחירות יגברו הוראות תקנון זה.

40.2. מוסדות העמותה, לרבות גופיה, ועדותיה ונושאי המשרה בה, יפעלו להתאמת פעילותם (לרבות הרכב, סמכויות ותפקידים), להוראות תקנון זה, בהקדם האפשרי ולא יאוחר מ- 180 יום מיום אישור הוועידה לתקנון זה.

ו"א 99. ר"ע מיום 17.9.18
--------------------------------