



דף הנחיות למילוי טופס בקשה לקבלת מלגת לימודים

להלן דגשים למילוי הטופס:

א. סוג הבקשה

1. חובה לסמן בסעיף זה את סוג הבקשה (לימודים / עידוד למידה).
2. חובה לסמן את ההליך בו מבוקשת הבקשה (בקשה רגילה / חריגה / מוגדלת). במקרה של בקשה חריגה - יש לפרט מהם התנאים הקבועים בנוהל שהמבקש אינו עומד בהם ומה הסיבה לכך. במקרה של בקשה מוגדלת - יש לפרט את הנימוקים לבקשה.

ב. פרטים אישיים של המבקש

אחוזי נכות יש לציין את אחוזי הנכות ולסמן האם הם לצמיתות. במידה ואחוזי הנכות הינם זמניים, יש לציין עד מתי הם בתוקף.
כמו כן יש לודא כי אחוזי הנכות מעודכנים נכונה במערכת החברים. במידה ולא, יש לצרף אישור על תוקף אחוזי הנכות העדכניים.

ג. קבלת מלגות מגורם אחר

יש לציין בסעיף זה את סכום המלגה **המדויק** שהתקבל או שצפוי להתקבל בגין לימודים אלו.
במידה והמלגה הינה מגורם שאינו משרד הביטחון - יש לצרף אישור הגורם שהעניק את המלגה המפרט את סכום המלגה המדויק.

ד. פרטי הלימודים

חובה לצרף לכל בקשה **אישור לימודים** ממוסד הלימודים הכולל את שם המוסד, מקצוע הלימודים, משך הלימודים הצפוי לתואר ואת שנת הלימודים בה לומד המבקש. במקרים מסוימים המפורטים להלן נדרש המבקש לצרף אישורים נוספים:
במידה ומוסד הלימודים **מוכר** על ידי המועצה להשכלה גבוהה והלימודים אורכים מעל שנה, יש לצרף רק את אישור הלימודים כאמור לעיל. במידה והלימודים אורכים עד שנה, יש לצרף בנוסף אישור המעיד כי היקף השעות הנלמד הינו לכל הפחות 140 שעות לימוד.
ככל מקרה בו המוסד הלימודי **אינו מוכר** על ידי המועצה להשכלה גבוהה יש לצרף בנוסף לאישור לימודים:
(1) אישור המעיד כי היקף השעות הנלמד בשנה הינו לכל הפחות 140 שעות לימוד.
(2) תעודת סיום הקורס/הלימודים, ואם הלימודים אורכים מעל שנה - במקום תעודת סיום יש לצרף אישור סיום הלימודים בשנה הנוכחית ואישור הרשמה לשנת הלימודים הבאה.

סוג הלימודים יש להקיף בעיגול אחת מבין האפשרויות: תואר ראשון / שני / שלישי **או** השלמת השכלה **או** קורס מקצועי **או** אחר (במקרים כגון לימודי פסיכומטרי, לימודי שפה).
לימודים במכינות ובמכון שפות - יש לצרף, בנוסף לאישור לימודים, אישור על סיום לימודים (אין צורך לצרף אישור היקף שעות לימוד).
לימודים בקורס פסיכומטרי או בחינות הסמכה - יש לצרף, בנוסף לאישור לימודים, אישור השתתפות בקורס (אין צורך לצרף אישור היקף שעות לימוד).
מספר סך שנות הלימוד לתואר יש לציין מהו מספר שנות הלימוד הדרושים לסיום הלימודים.
מספר שנת הלימודים הנוכחית בתואר יש לציין באיזה שנת לימודים מתוך סך שנות הלימוד הדרושים לסיום לומד המבקש (למשל: שנה 2).

שנת הלימודים העברית בגינה מבוקשת המלגה תש _____ יש להשלים את השנה העברית (למשל: תש"פ).



ה. שכר הלימוד

במלגות לימודים חובה לצרף קבלות מקוריות על התשלום בפועל. במידה והקבלות מופקות על ידי המוסד במערכת ממוחשבת בלבד, ניתן לצרף קבלה צבעונית ממוחשבת, חתומה ומאושרת ע"י המוסד.

במידה והקבלות המקוריות אינן בידי המבקש ניתן לצרף קבלות "נאמן למקור" עם חתימה מקורית וחותרת המוסד.

במלגות עידוד למידה אין חובה לצרף קבלות מקוריות וניתן לצרף העתקי קבלות בלבד.

שכר הלימוד השנתי יש לציין את גובה שכר הלימוד השנתי שנקבע על ידי המוסד מבלי לכלול תשלומים נלווים אחרים כגון כלכלה, דיור, ספרים, ציוד ועוד. יש לצרף אישור המוסד בגין גובה שכר הלימוד המופנה למבקש. אישור כללי של המוסד לא יתקבל.

סכום ששולם בפועל יש לציין את הסכום שהמבקש שילם בפועל (המגובה בקבלות).

אם הסכום ששולם בפועל גבוה/נמוך משכ"ל שנתי, הסבר ממה נובע ההפרש במידה ויש פער בין שכר הלימוד השנתי לסכום ששולם בפועל על ידי המבקש יש להוסיף הסבר לפער.

יתרת שכר לימוד: יש להפחית משכר הלימוד ששולם בפועל את הסכומים שהמבקש קיבל / עתיד לקבל כמלגות מגורמים אחרים או כמימון ממשרד הביטחון ולציין את יתרת שכר הלימוד.

ו. חתימת המבקש

טופס הבקשה מהווה הצהרה של המבקש כי כל האמור בו נמסר באופן מלא ונכון. יש לחתום על הטופס בחתימה מקורית ובכפני עד מטעם המחוז.